

เอกสารประกอบการขอสินเชื่อบ้าน

เอกสารสำคัญโปรดนำส่งธนาคาร

■ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารแสดงตัวตน (บุคคลธรรมดา)	ผู้ขอู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น* หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ* / รัฐวิสาหกิจ* ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน*ประกอบด้วย (ทั้งของผู้กู้หลัก/ร่วม) หมายเหตุ: สำเนาบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2. สำเนาทะเบียนบ้าน* ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาก็ได้ (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น* (ถ้ามี) (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) (ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาก็ได้)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5. เอกสารประกอบการยินยอมคู่สมรส* (ถ้ามี) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) • สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (กรณีสมรสไม่จดทะเบียน) • สำเนาใบสำคัญหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหย่าหรือเสียชีวิต) (ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาก็ได้)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) 	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7. กรณีชาวต่างชาติเป็นผู้กู้/ผู้ค้ำ (Resident) <ul style="list-style-type: none"> • สำเนา passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) • สำเนาใบต่างด้าว* หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่อาศัย* หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.14* หมายเหตุ: สำเนาเอกสารต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8. กรณีชาวต่างชาติเป็นผู้ค้ำ (Non-Resident) <ul style="list-style-type: none"> • สำเนา passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) • สำเนา Work permit* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) 	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

เอกสารแสดงรายได้

เอกสารแสดงรายได้	ผู้ขอู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. กรณีพนักงานประจำ (พนักงานบริษัท หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือรับราชการ)						
1.1 รายได้ในประเทศ						
รายได้อื่น						
• สำเนาสลิปเงินเดือน (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ สำเนาเอกสารรับเงินบำนาญ (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
รายได้อื่น (กรณียื่นเพิ่มเติม) เช่น โบนัส, OT, ค่าคอมมิชชั่น, เบี้ยเลี้ยงฯ						
• สำเนา Slip โบนัส (เฉพาะกรณีโบนัส) (อายุไม่เกิน 12 เดือน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน และ เอกสารที่มาของรายได้อื่น เช่น สัญญาเช่า	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2 กรณีรายได้ต่างประเทศ						
• สำเนาสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
หมายเหตุ: ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน						
• Statement ต่างประเทศที่เงินเดือนเข้า ย้อนหลัง 6 เดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• สำเนาเอกสารหรือตรารับรองจากสถานทูต/กงสุลประเทศที่พำนักอยู่ หรือ Statement ในประเทศไทย ที่รับเงินโอนจากต่างประเทศ ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

2. กรณีอาชีพอิสระ

• สำเนา 50 ทวีรายปี (ฉบับล่าสุด) หรือ สำเนา 50 ทวีรายเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน โดยเดือนไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน และเอกสารล่าสุด ต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน แต่ฉบับเก่าสุดต้องไม่เกิน 12 เดือน) หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน คู่กับ สัญญาว่าจ้าง หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน คู่กับ เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, สำเนาตัวแทนประกัน, รายงานสรุปผลงานของนักแสดง นักร้อง ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
หมายเหตุ: กรณีผู้สมัครเดินบัญชีผ่านธนาคารกสิกรไทยตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป หรือกรณีเงินออมของชาวต่างชาติเดินบัญชีผ่านธนาคารกสิกรไทยตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ไม่ต้องยื่น Statement						

เอกสารแสดงรายได้

เอกสารแสดงรายได้	ผู้ขอู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 3	คู่สมรส
3. กรณีผู้ประกอบการ						
3.1 กรณีทั่วไป (จดทะเบียนพาณิชย์/ไม่จดทะเบียนพาณิชย์)						
• Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน หรือ สำเนา ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• สำเนาบิลซื้อ บิลขาย (รายการใหญ่ไม่เกิน 5 ใบ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

3.2 กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ที่ใช้วิธีรับรองรายได้				
• แบบฟอร์มบันทึกรับรองยอดขาย / ใบสรุปยอดขาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• เอกสารเพื่อสนับสนุนยอดขายที่รับรองรายได้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จ, สมุดบันทึกการขาย ซื้อขาย, สมุดบัญชีทำรายรับ-รายจ่าย หรือ เอกสารประกอบการแสดงฐานะทางการเงิน (Wealth) เช่น สำเนาสมุดเงินฝาก, กองทุน, พันธบัตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 กรณีอ้างอิงรายได้กิจการ (บริษัทที่จดทะเบียนนิติบุคคล/หสม./หจก./คณะบุคคล)				
• สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล* หรือ สำเนาคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) หรือ ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ

- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนน้อยกว่าเดิมหรือผ่อนเท่าเดิม ให้ยื่นเฉพาะ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนเพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม ให้นำส่งเอกสารตามปกติ
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนชำระเงินกู้ครั้งนี้เพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม และเป็นลูกค้า K-Commercial Loan เดิมของธนาคาร ไม่ต้องใช้รูปถ่ายกิจการ

เอกสารเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์การขอ/เอกสารกรรมสิทธิ์ ผู้ขอู้คนที่ 1 คู่สมรส ผู้ขอู้คนที่ 2 คู่สมรส ผู้ขอู้คนที่ 3 คู่สมรส

1. เอกสารธุรกิจและวิเคราะห์เครดิต (เพิ่มเติมกรณีเจ้าของกิจการ)				
• สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) / สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตาม กม. กำหนด สำเนาใบขออนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. เอกสารกรรมสิทธิ์				
• สำเนาเอกสารสิทธิ์หลักประกัน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3 ก. / หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และสารบัญชีจดทะเบียนทุกหน้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สิน				
- สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้าง / ปรับปรุง / ต่อเติม				
- แบบแปลนการก่อสร้าง / ต่อเติม (สำเนาส่งฝ่ายอนุมัติเครดิต และ พิมพ์เขียวส่ง บ.ประเมิน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาสัญญาจ้างเหมาการก่อสร้าง - ต่อเติม, กำหนดวงจรงานก่อสร้าง - ต่อเติม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• กรณีกู้เพื่อ Refinance				
- สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• กรณี Refinance ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้เกินกว่า 12 เดือน				
- สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนา Statement การผ่อนชำระเงินกู้สถาบันการเงินอื่น (ล่าสุด 12 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• กรณีมีการปรับโครงสร้างหนี้				
- สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด				
- สำเนาสัญญาซื้อขายที่ทำกับเจ้าพนักงานบังคับคดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีชื่อผู้ขายไม่ตรงกับชื่อเจ้าของโฉนด จะต้องมิไปโอนสิทธิ์มอบอำนาจจากเจ้าของโฉนด
- กรณีผู้ซื้อไม่ตรงกับชื่อของผู้กู้ จะต้องมิไปโอนสิทธิ์มอบอำนาจจากผู้ซื้อ

หมายเหตุ

- * สำเนาเอกสารของผู้กู้ร่วมหลัก / ผู้กู้ร่วม ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ประเภทบัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวันของธนาคารกสิกรไทยที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอ
ให้สาขา / ทีมขายระบุเลขที่บัญชีบนใบสมัครให้ชัดเจนเท่านั้น โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายการเดินบัญชี (Statement) ของธนาคารกสิกรไทย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นแล้ว

ลงนาม.....

(.....) ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่ขายหรือผู้รวบรวมและผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่......./...../.....