



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ	
ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย (นิติบุคคล).....	
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (นิติบุคคล) ..... .....	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) _____	
ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ(เพื่อติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่ง-ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่านั้น) ชื่อ-นามสกุล ..... โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ .....	
<p>*หมายเหตุ - ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการ ในการติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้ง และจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ จากผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ยืนยัน และ/หรือแก้ไขความไม่ชัดเจนหรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล ที่ไม่เปลี่ยนความหมายของข้อมูล ที่ผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งไว้แก่ธนาคาร</li> <li>• รับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทางโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ Email ที่ระบุข้างต้นไปยังผู้ขอใช้บริการ ตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ</p>	
<p><b>ที่อยู่สำหรับใช้ในการแสดงใบเสร็จ/รายงาน/ใบกำกับภาษี และจัดส่งเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (นิติบุคคล) (ไม่ต้องระบุ)</li> </ul> <p>อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อสถานที่ติดต่อ ..... เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... ห้อง ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ _____</p>	

ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบสมัครนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ\* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการใช้งานบริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร [www.kasikombank.com/th/privacy-policy](http://www.kasikombank.com/th/privacy-policy)

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

**ข้อควรระวัง!!**

- ผู้ขอใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

\*หมายเหตุ - กรณีที่ข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในคำขอใช้บริการนี้ไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ หรือสะกดไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกันกับเอกสารประกอบการขอใช้บริการ และ/หรือข้อมูลหรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับจากหรืออยู่ในฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชียินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารในการพิจารณาใช้ข้อมูลหรือรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการขอใช้บริการ หรือข้อมูลหรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับจากหรืออยู่ในฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้น

\*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ : 9930039-10-24 (v3e/1219/KB989/0820)



ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของบัญชี

(.....) ชื่อตัวบรรจง

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

อากรแสตมป์  
30 บาท

\*หมายเหตุ - กรณีไม่ระบุวันที่ลงนาม ธนาคารจะยึดจากวันที่ได้รับเอกสารเป็นวันที่ลงนาม

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

2.1 ข้อมูลบัญชีเงินฝากสำหรับผูกพร้อมเพย์

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
1	_____ - _____ - _____	

\*หมายเหตุ 1. ต้องระบุเลขที่บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวันที่เปิดในนามผู้ให้บริการ

2. กรณีบัญชีที่ระบุเป็น บัญชีรับเงินของบริการ Bill Payment ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ในการใช้บัญชีดังกล่าว สำหรับรับโอนเงินแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริการ Bill Payment ของผู้ขอใช้บริการก่อนการผูกบัญชีด้วย

2.2 ข้อมูลการรับแจ้งผลการลงทะเบียน

โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*หมายเหตุ - ธนาคารจะแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง Email และหมายเลขโทรศัพท์ตามรายละเอียดที่ระบุไว้เท่านั้น



**ส่วนที่ 3: คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือบริการลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
สำหรับลูกค้านิติบุคคล (K-Biz PromptPay)**

ผู้ขอใช้บริการที่มีชื่อปรากฏและลงลายมือชื่อในใบคำขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจคลังตัวกสิกรไทย และ/หรือสัญญา และ/หรือข้อตกลง และ/หรือใบสมัคร และ/หรือคำขอใช้บริการ และ/หรือใบคำขอเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับลูกค้านิติบุคคล (K-Biz PromptPay) ("ผู้ขอใช้บริการ") ตกลงให้บริการลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับลูกค้านิติบุคคล (K-Biz PromptPay) หรือชื่ออื่นที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย ("ธนาคาร") โดยตกลงดังนี้

1. ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดทำใบคำขอลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับลูกค้านิติบุคคลกับธนาคาร ตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด ได้แก่ ที่สาขาของธนาคาร หรือตัวแทนของธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการสามารถนำเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขอใช้บริการ หรือข้อมูลอื่นใดที่มีประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี) มาผูกกับบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
  - 1.1 บัญชีเงินฝากที่นำมาผูกกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจะต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่มีชื่อผู้ขอใช้บริการเป็นเจ้าของบัญชีผู้เดียว และต้องมีสถานะการให้บริการเป็นปกติ (Active) เว้นแต่ธนาคาร จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
  - 1.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขอใช้บริการ สามารถผูกได้กับบัญชีเงินฝากบัญชีเดียวเท่านั้น เว้นแต่ได้มีการยกเลิกการผูกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนั้น ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด แต่ทั้งนี้ บัญชีเงินฝาก 1 บัญชีสามารถผูกได้กับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 หมายเลข หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง
  - 1.3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจะต้องเป็นหมายเลขที่สามารถตรวจสอบได้จากระบบของกรมสรรพากร หรือระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการที่เป็นผู้กำกับดูแลการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าการลงทะเบียนจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดครบถ้วน สมบูรณ์และธนาคารได้แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) และ/หรือ SMS ที่ผู้ขอใช้บริการได้ระบุในใบคำขอลงทะเบียนแล้ว
3. ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ลงทะเบียนผูกกับบัญชีสำเร็จแล้ว แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่ถูกผูกไว้ สำหรับการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าว หรือการใช้บริการอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
4. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า การทำธุรกรรมทางการเงินโดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้ ตามวิธีการและเงื่อนไขสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้ขอใช้บริการ มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการ และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
5. หากผู้ขอใช้บริการมีการยกเลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้ หรือบัญชีเงินฝาก หรือข้อมูลอื่นใดที่ใช้ในการลงทะเบียนถูกเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบทันที โดยธนาคารไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวหรือรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารได้รับแจ้งใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบและมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะกับธนาคารหรือบุคคลใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ
6. ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิยกเลิกการผูกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกับเลขที่บัญชีที่ผูกไว้ หรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากที่ผูก โดยแจ้งให้ธนาคารทราบ ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าการยกเลิกการผูกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกับเลขที่บัญชีที่ผูกไว้ หรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากที่ผูก จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ และธนาคารจะแจ้งผลการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการผูกบัญชีสำเร็จให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) และ/หรือ SMS ที่ผู้ขอใช้บริการระบุไว้
7. ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า
  - 7.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ขอใช้บริการเกิดภาระหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ขอใช้บริการให้ความยินยอม
  - 7.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่นที่ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่นผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้

8. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมว่าธนาคารมีสิทธิระงับชั่วคราว หรือยกเลิกการให้บริการนี้ บางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยเร็ว ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้ ธนาคารมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการนี้ทันทีที่ธนาคารพบเหตุดังกล่าวได้

8.1 บัญชีเงินฝากที่ถูกปิด ไม่ว่าจะโดยผู้ขอใช้บริการ หรือโดยธนาคาร เนื่องจากบัญชีถูกปรับสถานะเป็นบัญชีขาดการติดต่อ ตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร หรือโดยบุคคลหรือเหตุอื่นใดก็ตาม

8.2 ธนาคารสงสัยหรือเห็นว่า มีการใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้หรือบัญชีเงินฝากที่ผูกไว้ เพื่อหรือในกิจการที่อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีลักษณะเป็นธุรกรรมที่อาจผิดกฎหมายหรือในลักษณะที่ผิดปกติหรือเป็นการฉ้อฉล หรือทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย หรืออาจมีผู้บุกรุก (Hacker) ไวรัสมัลแวร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) หรือมีการกระทำที่มีขอบข่ายกฎหมายโดยประการใดๆ หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้

9. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด โดยธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนดเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกบัญชีที่มีอยู่กับธนาคารได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นได้ เนื่องจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีเงินเพียงพอ หรือไม่สามารถหักเงินในบัญชีเงินฝากได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับบริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ จนกว่าธนาคารจะสามารถ หักเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการที่ค้างชำระนั้นจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หรือผู้ขอใช้บริการได้ชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

10. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในการปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบัน

11. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับธนาคารนั้น ไม่ว่าจะโดยส่งเองหรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) หรือบริการข้อความสั้น (SMS) หรือช่องทางอื่นใดตามที่ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งไว้กับธนาคาร ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้ หรือไม่และแม้ว่าส่งให้ไม่ได้เพราะย้ายที่อยู่หรือที่อยู่เปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไปโดยไม่ได้แจ้งการย้าย เปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบก็ดีหรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาที่อยู่ตามที่ระบุไว้แล้วไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้รับและทราบ หนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวดังกล่าวแล้วโดยชอบ

ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้ และตกลงชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ ตามที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยประกาศเป็นการทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามที่ธนาคารเห็นสมควรทุกประการ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้ด้วย

## สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

### เอกสารประกอบการสมัครบริการ

#### บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ เอกสารจัดตั้ง ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

กรณีเป็นบริษัทจดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล (ต่างประเทศ) (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

#### หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

#### โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีใช้สำเนาหนังสือจัดตั้งนิติบุคคลในการลงทะเบียน)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

#### สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

### วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (บอ.3) (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

### ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

### กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้งนิติบุคคล ของทุกบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีใช้สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคลในการขอใช้บริการ)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

### คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

### Market Conduct Checklist

#### 01 อธิบาย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์/บริการ และเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

#### 02 แนะนำ

ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

#### 03 แจ้ง

ค่าธรรมเนียม การใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

#### 04 ส่งมอบ

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ

1. ชื่อ-นามสกุล : ..... รหัสพนักงาน : ..... โทรศัพท์ : .....  RM  PS  สาขา
2. ชื่อ-นามสกุล : ..... รหัสพนักงาน : ..... โทรศัพท์ : .....  RM  PS  สาขา
3. ชื่อ-นามสกุล : ..... รหัสพนักงาน : ..... โทรศัพท์ : .....  RM  PS  สาขา

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร - ผู้รับใบคำขอ และรับเอกสารประกอบการสมัครจากผู้ใช้บริการ

- ผู้มีอำนาจมาแสดงตนครบถ้วน
- ผู้ขอใช้บริการใช้บริการยื่นเอกสารประกอบครบถ้วน

ชื่อ-นามสกุล ..... รหัสพนักงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตรา



ลงชื่อ x.....  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร - ผู้ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผลการตรวจสอบ

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง เหตุผล : .....

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตรา



ลงชื่อ x.....  
(.....)





สำหรับผู้ขอใช้บริการ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822

Email Address: K\_BIZ\_CONTACT\_CENTER@KASIKORNBANK.COM

ก่อนการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องอ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการลงทะเบียน  
ผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำหรับลูกค้านิติบุคคล (K-Biz PromptPay) ตาม Link เว็บไซต์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้  
หรือเอกสารที่ได้รับในวันสมัคร

[https://www.kasikornbank.com/th/Download/termandcondition/TC\\_K-BizPromptPay.pdf](https://www.kasikornbank.com/th/Download/termandcondition/TC_K-BizPromptPay.pdf)

