



ส่วนที่ 3 คำแนะนำ และเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย (Corporate Executive Card)

บัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย (Corporate Executive Card)

บัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย (Corporate Executive Card) เป็นบัตรเครดิตที่ออกให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่บริษัทที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ แทนนิติบุคคล อาทิ ค่าเลี้ยงรับรองลูกค้า ค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ โดยนิติบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้เป็นบัตรเครดิตที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจให้บุคลากรสำคัญในองค์กรของท่าน

**อภิสิทธิ์เฉพาะผู้ถือบัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย (Special Privileges)**

Cash Rebate 0.5%\*

รับเงินคืน 0.5% จากยอดใช้จ่ายบัตรเครดิตรายเดือน เพื่อนำมาลดหย่อนค่าใช้จ่ายในรอบบิลของเดือนถัดไป

\*ไม่รวมยอดเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) การชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ การเติมน้ำมัน หรือแก๊ส การชำระภาษีให้หน่วยงานราชการ/กรมสรรพากร ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ย โดยจะให้เงินคืนเฉพาะกรณีที่ไม่มีการค้างชำระในรอบบิลนั้นๆ สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาทต่อรอบบิล

Free use of Airport Lounge\*

สิทธิในการใช้ห้องพักรับรองพิเศษ Miracle Lounge ที่สนามบิน สุวรรณภูมิ

- กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยสายการบินไทย จำนวน 2 ครั้ง/บัตร/ปี
- กรณีเดินทางภายในประเทศด้วยสายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์ จำนวน 2 ครั้ง/บัตร/ปี

Travel Insurance\*

- ประกันอุบัติเหตุจากการเดินทางสูงสุด 8 ล้านบาท
- ประกันการเดินทางล่าช้า และสัมภาระล่าช้า ตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป (สูงสุด 20,000 บาท)

\*\*\* เฉพาะกรณีชำระค่าเดินทางผ่านบัตรเครดิตนิติบุคคลเท่านั้น

Free Waive of Annual Fee\*

ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีในปีแรก

และยกเว้นให้อัตโนมัติในปีที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรตั้งแต่ 100,000 บาท/บัตร/ปี

\*สิทธิประโยชน์อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบทางสื่อต่างๆ ของธนาคาร/เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย

- เพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้นิติบุคคล
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินสด และลดขั้นตอนด้านเอกสารในการเบิกจ่าย
- ลดการสำรองเงินสดล่วงหน้าของนิติบุคคล ทั้งในเวลาปกติและในกรณีฉุกเฉิน
- เพิ่มประสิทธิภาพของระบบควบคุมค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล โดยธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดรายการใช้จ่าย ซึ่งแยกรายละเอียดตามรายบัตรถึงฝ่ายการเงินของนิติบุคคลโดยตรง
- ระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 45 วัน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของบัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย

- ธนาคารเป็นผู้กำหนดวงเงินรวม (Credit Line) ให้กับนิติบุคคล โดยอยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร
- วงเงิน (Credit Limit) ของแต่ละบัตร นิติบุคคลสามารถกำหนดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินวงเงินรวม (Credit Line) ที่ธนาคารอนุมัติให้
- การคัดเลือกผู้ถือบัตร ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนิติบุคคล
- นิติบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรทั้งหมด
- การส่งใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย จะจัดส่งโดยตรงถึงผู้ติดต่อหลักของนิติบุคคลทางไปรษณีย์ และ/หรือผ่านทาง Email Address ที่ได้ให้ไว้ต่อธนาคาร (กรณีเลือกรับบริการ K - Email Statement
- การชำระเงินจะชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต (Statement) แต่ละเดือน โดยการชำระด้วยเงินสด-เช็ค หรือโดยตัดจากบัญชีหักชำระอัตโนมัติ (Auto Payment) ของนิติบุคคล ตามงวดการหักบัญชีที่กำหนด
- วงเงินบัตรเครดิตนิติบุคคลจะแยกต่างหากจากวงเงินบัตรเครดิตส่วนบุคคล

โปรดอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตและคู่มือการใช้บริการของธนาคาร เพื่อความเข้าใจของท่าน

**รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิต**

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่น	ดอกเบี้ย (ทุกประเภทบัตร) 16% ต่อปี			
ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน	ไม่มี			
ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น	ไม่มี			
วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย <sup>1</sup>	การซื้อสินค้าหรือบริการเริ่มคิดจากวันที่ยื่นใบรายการ/การเบิกถอนเงินสดเริ่มคิดจากวันที่เบิกเงินสด			
2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ	ชำระ 100% เท่านั้น			
3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด	3% ของจำนวนเงินสดที่เบิกถอนโดยมียอดขั้นต่ำในการเบิกถอนเงินสดแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 2,000 บาท			
4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย	สูงสุด 15 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ			
<b>ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน</b>	<b>บัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย/ Corporate Executive Card</b>			
5. ค่าธรรมเนียมของบัตรเครดิต	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 1,100 บาท	ค่าธรรมเนียมรายปี 1,600 บาทต่อปี		
6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่มี	ชำระโดยเช็คหรือธนาคาณัติทางไปรษณีย์	ไม่มี
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่มี	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่มี
	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่มี	ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	ไม่มี
	ชำระที่จุดบริการรับชำระเงิน ขึ้นกับผู้ให้บริการ		ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารอื่น <sup>2</sup>	ไม่มี
7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่กรณีหาย/ชำรุด	200 บาทต่อครั้ง			
8. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต	50 บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีการขอผ่านทางโทรศัพท์อัตโนมัติและส่งกลับทางโทรสาร			
9. ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกการขาย	สำหรับรายการใช้จ่ายในประเทศ	สำหรับรายการใช้จ่ายในต่างประเทศ		
	100 บาทต่อฉบับ	200 บาทต่อฉบับ		
10. ค่าธรรมเนียมในการขอรหัสประจำตัวบัตรเครดิตใหม่ทดแทนรหัสเดิม	100 บาทต่อครั้ง			
11. ค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบรายการ	ไม่มี			
12. ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมให้แก่หน่วยงานราชการ	สูงสุดไม่เกิน 2%			
13. ค่าติดตามทวงถามหนี้	ไม่มี			
14. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน	2.5% ของอัตราแลกเปลี่ยนกลางของบริษัทที่ธนาคารเป็นสมาชิก ("อัตรากลาง") <sup>3</sup>			

หมายเหตุ : ● ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ● กรณีชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตด้วยเช็ค หรือชำระที่จุดบริการชำระเงิน กรุณาชำระเงินล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ ● กรณีผู้ถือบัตรทำรายการเบิกถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำรายการ จากธนาคารเจ้าของ เครื่อง ATM

<sup>1</sup>อัตราดอกเบี้ย ● สำหรับการซื้อสินค้า/บริการ ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่ วันที่บันทึกรายการจนถึงวันที่ชำระเงินคืน ● สำหรับการเบิกเงินสดล่วงหน้า ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันที่ชำระเงินคืน ● รายการเบิกเงินสดล่วงหน้าจะไม่มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย

<sup>2</sup>บริการนี้ยังไม่เปิดให้บริการ ธนาคาร จะแจ้งให้ท่านทราบในลำดับต่อไป

<sup>3</sup>ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตร (รวมถึงการเบิกเงินสด) เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บเป็นเงินบาทไทย ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารถูกเรียกเก็บจากบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร ทั้งนี้ หากสกุลเงินต่างประเทศดังกล่าวไม่ใช่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนที่จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทเพื่อเรียกเก็บกับธนาคารผู้ถือบัตร สามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นจาก [http://corporate.visa.com/pd/consumer\\_services/consumer\\_ex\\_rates.jsp](http://corporate.visa.com/pd/consumer_services/consumer_ex_rates.jsp) นอกจากนี้ ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวในอัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 จากยอดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น