



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย _____

(กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้ง)

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

(กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้ง)

ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ

สำคัญมาก! ต้องกรอกให้ครบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/Passport

เพื่อติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่ง-ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

(ต้องระบุ E-mail Address เพื่อรับรหัสผ่าน/OTP/ข้อมูล/ข่าวสาร/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/เอกสารหลักฐานสำคัญต่างๆ/ส่งคำสั่งเพื่อให้ธนาคารดำเนินการต่างๆตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ)

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการในการ ติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการแจ้ง/ยืนยัน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง/ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทางโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลัก มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ

ที่อยู่หลักสำหรับการติดต่อ

เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน/เอกสารการจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคลธรรมดา) หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล)

อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อสถานที่ติดต่อ _____ เลขที่ _____ อาคาร _____

ชั้น _____ ห้อง _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

มีความประสงค์สมัครผลิตภัณฑ์/บริการกับธนาคาร เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ ดังนี้ (กรุณาเลือก ที่ต้องการสมัครทั้งหมด)

รับเงินง่าย ๆ

บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) (EDC/K SHOP) – ส่วนที่ 2.1

บริการลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับลูกค้านิติบุคคล (Business PromptPay) – ส่วนที่ 2.2

กลุ่มผลิตภัณฑ์บริหารสภาพคล่องผ่าน Digital Channel

บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กสิกรไทย (K-eDocument) – ส่วนที่ 2.3

บริการด้านหนังสือค้ำประกันกสิกรไทย(K-Letter of Guarantee) -ส่วนที่ 2.5

บัตรธุรกิจ (Business Card)

บัตรเครดิตนิติบุคคล PTT Fleet Card / BANGCHAK Fleet Card / PT MAX Fleet Card / SUSCO Fleet Card – ส่วนที่ 2.6

บริการชำระค่าน้ำมันผ่านผลิตภัณฑ์ ฟิลแอนด์โก พลัส (Fill&Go+) – ส่วนที่ 2.7

บัตรเครดิตนิติบุคคลกสิกรไทย Corporate Executive Card -ส่วนที่ 2.8

บริการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานด้วยระบบอัตโนมัติ (Payroll) (เลือกเพียง 1 บริการ)

บริการ Bulk Gateway – ส่วนที่ 2.9

บริการ K-Cash Connect Plus – ส่วนที่ 2.10

ผู้ขอใช้บริการ/ผู้ให้บริการ/ร้านค้า (ซึ่งต่อไปในคำขอใช้บริการนี้ หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจงจะรวมเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ”) และเจ้าของบัญชีรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี รับทราบ เข้าใจ ตก ลงผูกพัน และปฏิบัติตามคำขอใช้บริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้ด้วย

ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี ตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี ก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตาม ทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี ตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี ขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี ควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร. 02-8888888 (สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 (สำหรับลูกค้านิติบุคคล)
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้ขอใช้บริการจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (หากมี) ไว้ข้างท้ายนี้



ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม/
(_____) เจ้าของบัญชี
วันที่ _____ / _____ / _____ ชื่อตัวบรรจง

ลงลายมือชื่อ _____ ลงลายมือชื่อ _____
(_____) (_____)
ในฐานะเจ้าของบัญชีร่วม (กรณีบุคคลธรรมดาใช้) ในฐานะเจ้าของบัญชีร่วม (กรณีบุคคลธรรมดาใช้)
บัญชีร่วม สมัครง K-Merchant) บัญชีร่วม สมัครง K-eDocument)
วันที่ _____ / _____ / _____ วันที่ _____ / _____ / _____



*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ : 9930048-01-24, 9930039-11-21, 9930002-11-23, 9930051-11-21, 9935117-06-22, 9930049-11-21, 9930050-11-21, 9930115-05-23, 9930019-06-23, 9930027-07-22

ส่วนที่ 2.1: ข้อมูลบริการ – บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

ป้ายชื่อร้านค้า ภาษาไทย*

(หากป้ายชื่อร้านค้าเหมือนชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย ไม่ต้องระบุ)

ป้ายชื่อร้านค้า ภาษาอังกฤษ*

(โปรดระบุเพื่อใช้แสดงบน Sales Slip)

(ระบุตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เกิน 23 ตัวอักษร)

คำเตือน - ขอให้ร้านค้าแสดงป้ายชื่อร้านค้าที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ณ วันที่เจ้าหน้าที่เข้าติดตั้งเครื่อง EDC หากป้ายชื่อร้านค้าไม่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเจ้าหน้าที่ไม่พบร้านค้า ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการติดตั้งเครื่อง EDC

สำคัญมาก! ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ

กฎการระบุ* : ไม่มีการขาย Voucher/Coupon
 มีการขาย Voucher/Coupon น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50% มีการขาย Voucher/Coupon มากกว่า 50% ขึ้นไป

หมายเหตุ: Voucher/Coupon ได้แก่ การขายแพ็คเกจหรือบริการล่วงหน้า โดยไม่นับรวมการแลกเปลี่ยนใน Food court/ร้านอาหาร/คูปองแจกฟรี

(กรณีเลือกหัวข้อ "มีการขาย Voucher/Coupon" และ/หรือกลุ่มธุรกิจซื้อขายล่วงหน้า/ขายแพ็คเกจ(FSM) ต้องแนบเอกสารตามตาราง Future Service Merchant แนบท้ายเพิ่มเติม)

ประเภทธุรกิจ* (กรุณา เลือกธุรกิจหลักเพียง 1 ประเภท)

ร้านอาหาร	เสื้อผ้า/เครื่องประดับ	ยานยนต์	ธุรกิจที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ
<input type="checkbox"/> ภัตตาคาร/ห้องอาหาร/สวนอาหาร <input type="checkbox"/> ร้านอาหาร/ร้านกาแฟ (บริการตนเอง) <input type="checkbox"/> ร้านสะดวกซื้อ/ขายของชำ/ค้าปลีก เฉพาะทาง/เมล็ดกาแฟ/ใบชา	<input type="checkbox"/> ขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> นาฬิกา/เครื่องเงิน <input type="checkbox"/> เครื่องประดับ (หมวก/กระเป๋า/กิ๊บบ/เข็ม กลัด/เข็มขัด) <input type="checkbox"/> แว่นตา/ประกอบแว่นตา	<input type="checkbox"/> ประดับยนต์/อะไหล่รถยนต์ <input type="checkbox"/> จำหน่ายยางรถยนต์ <input type="checkbox"/> จำหน่ายรถยนต์ (Dealer) <input type="checkbox"/> จำหน่ายรถจักรยานยนต์/ อะไหล่ <input type="checkbox"/> ตู้ซ่อมรถ/ตรวจสอบสภาพรถ <input type="checkbox"/> สถานีบริการน้ำมัน/ปั๊มแก๊ส	<input type="checkbox"/> อัลบั้ม/เพชรพลอย <input type="checkbox"/> ทองคำ/ทองรูปพรรณ <input type="checkbox"/> ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์/ Package Tour <input type="checkbox"/> ตัวแทนจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน/ Air Ticket
สุขภาพ/ความงาม	อื่นๆ	อุปกรณ์/เครื่องมือ/ อิเล็กทรอนิกส์	ธุรกิจซื้อขายล่วงหน้า/ขายแพ็คเกจ (Future Service Merchant)
<input type="checkbox"/> ขายยา <input type="checkbox"/> เครื่องมือทางการแพทย์ <input type="checkbox"/> เครื่องสำอาง <input type="checkbox"/> ร้านเสริมสวย/ทำผม/ทำเล็บ <input type="checkbox"/> คลินิกเฉพาะทาง/บริการเอ็กซ์เรย์/ กายภาพบำบัด <input type="checkbox"/> สนามฝึกซ้อม เช่น สนามกอล์ฟ/ สนามไตรกีฬา/ฝึกยิงปืน/สระว่ายน้ำ /สโมสรออกกำลังกาย/ฟิตเนส/ยิม/โยคะ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์กีฬา/เครื่องออกกำลังกาย	<input type="checkbox"/> โรงแรม/รีสอร์ท/โฮมสเตย์/โฮสเทล <input type="checkbox"/> ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ <input type="checkbox"/> โรงเรียน/โรงเรียนกวดวิชา/ภาษา/ ดนตรี/การแสดง/ศิลปะ/อาหาร/ ชั้บรด <input type="checkbox"/> ให้เช่า/บริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และพื้นที่ห้างสรรพสินค้า/พาร์ตเมนท์/ หอพัก <input type="checkbox"/> เรือสำราญ/เรือโดยสาร <input type="checkbox"/> รับผิดชอบเสื้อผ้า <input type="checkbox"/> แนะนำการศึกษาต่อต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> เครื่องใช้ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์สื่อสาร <input type="checkbox"/> อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต/เครื่อง เสียง/วิทยุ) <input type="checkbox"/> เฟอร์นิเจอร์/ของแต่งบ้าน <input type="checkbox"/> วัสดุก่อสร้าง <input type="checkbox"/> สินค้าเบ็ดเตล็ด	<input type="checkbox"/> สปา(ขนาด)/นวดแผนไทย/สถานเสริม ความงาม <input type="checkbox"/> คลินิกเสริมความงาม <input type="checkbox"/> รับจองที่พัก/ศูนย์บริการจองที่พัก <input type="checkbox"/> สายการบิน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____			

หมายเหตุ - หากปรากฏว่าสินค้า/ประเภทธุรกิจที่ระบุไว้ไม่ตรงตามความเป็นจริง ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธ และ/หรือยกเลิกการให้บริการได้ทันที และผู้ขอใช้บริการตกลง
 รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ

- หากธุรกิจของผู้ให้บริการเป็นธุรกิจที่ต้องได้รับใบอนุญาต ผู้ใช้บริการขอรับรองว่ามีใบอนุญาตการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และยังไม่หมดอายุ
 และ/หรือถูกยกเลิก และ/หรือถูกเพิกถอน

บัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย

เลขที่บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน*

สำหรับให้ธนาคารดำเนินการต่างๆ ในการให้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการ เช่น นำเงินรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชี
 และหักค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ชำระค่าบริการ กรณีสมัคร K-Direct Debit

หมายเหตุ - หากบัญชีที่กล่าวข้างต้น เป็นบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวันและมีวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินสะสมอยู่ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคาร
 หักเงินในวงเงินเบิกเกินบัญชีเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขของการให้บริการ ตลอดจนชำระหนี้ใดๆ

ที่เกี่ยวข้องกับบริการ รวมทั้ง ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้ามี) โดยให้ถือว่า เป็นหนี้ที่เบิกเงินเกินบัญชี และผู้ขอใช้
 บริการยอมผูกพันรับผิดชอบชำระคืน ตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาบัญชีเบิกเงินเกินบัญชี ที่ทำให้ไว้กับธนาคารทุกประการ

คำเตือน: - กรณีร้านค้าบุคคลธรรมดา ชื่อบัญชีจะต้องตรงกับชื่อผู้ขอใช้บริการเท่านั้น กรณีบัญชีร่วมจะต้องมีชื่อผู้ขอใช้บริการเป็นชื่อเจ้าของบัญชีร่วมด้วย
 - กรณีร้านค้านิติบุคคล บัญชีจะต้องเป็นบัญชีชื่อนิติบุคคลซึ่งตรงกับชื่อร้านค้าเท่านั้น

ส่วนที่ 2.1: ข้อมูลบริการ – บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)



บริการที่ขอสมัครใช้บริการ

- บริการรับชำระสินค้า/บริการแบบเต็มจำนวน (Full Payment)
อัตราค่าธรรมเนียมบัตรในประเทศ บัตรเครดิตกสิกรไทยทุกประเภทและบัตร Non Premium 1.60%, Premium 2.40%, บัตรเดบิต 0.55%
อัตราค่าธรรมเนียมบัตรต่างประเทศ Non Premium 2.15%, Premium 2.75%
อัตราค่าธรรมเนียม QR Code Thai Standard ยกเว้นค่าธรรมเนียมต่อรายการ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบวันที่เริ่มคิดค่าธรรมเนียม
 ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน, WeChat Pay 1.60%, Alipay 1.60% (ไม่รองรับ EDC แบบ Dial)
 หมายเหตุ "QR Code" หมายถึง "รหัสชำระเงิน" ตามที่ปรากฏในข้อตกลงการเป็นร้านค้า
- บริการแบ่งจ่ายรายเดือน (KBank Smart Pay)

รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)	อัตราค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายต่อเดือน	
			Credit Card	Xpress Cash
ผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 - 6 เดือน	1.50%	0.80%	1.00%
	7 - 10 เดือน	1.00%	0.80%	1.00%
	12 - 36 เดือน	1.00%	-	1.00%
ผู้ชำระเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียมแบ่งจ่าย	3 - 10 เดือน	1.50%	0.65%	1.00%
	12 - 36 เดือน	1.50%	-	1.00%

- K Point ใช้คะแนนสะสมธนาคารกสิกรไทย และ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยเป็นส่วนลดค่าสินค้า/บริการ
- DCC บริการแปลงสกุลเงินเป็น Home Currency โดยธนาคารจะคืนค่าธรรมเนียมที่ใช้ผ่าน DCC (rebate) ในอัตรา 1% ของราคาค่าสินค้า/บริการที่เป็นจำนวนเงินสกุลบาทให้กับผู้ใช้บริการ (สำหรับบัตร VISA และ MasterCard เท่านั้น)

อุปกรณ์/ช่องทางที่ขอใช้บริการ

1. ประเภทอุปกรณ์ / ช่องทางที่ขอใช้บริการ EDC													
<input type="checkbox"/> EDC	ระบุประเภทและจำนวนอุปกรณ์ (กรณีสมัคร EDC แบบ SIM CARD ต้องกรอกใบคำขอจดทะเบียน SIM CARD) <input type="checkbox"/> EDC แบบ LAN LINE _____ เครื่อง <input type="checkbox"/> EDC แบบ SIM CARD _____ เครื่อง *กรุณาระบุข้อมูลในข้อ 3. ตารางสำหรับติดตั้งเครื่อง EDC* (หากไม่ระบุจะใช้ที่อยู่หลักในส่วนที่ 1 เพื่อติดตั้งอุปกรณ์) หมายเหตุ: เครื่องมาตรฐานที่ธนาคารติดตั้งให้เป็นเครื่อง EDC แบบเสียบปลั๊กทั้ง 2 แบบ												
2. ประเภทอุปกรณ์ / ช่องทางที่ขอใช้บริการ K SHOP นิติบุคคล (กรณีไม่ระบุเบอร์โทร / E-mail ให้ข้อมูลเหมือนผู้ติดต่อหลัก)													
<input type="checkbox"/> K SHOP นิติบุคคล ** กรณี K SHOP บุคคลธรรมดา สมัครบริการผ่าน Application K SHOP ได้ตาม QR Code ดังนี้ App Store  Google Play Store 	กรุณาระบุโทรศัพท์มือถือ* _____ และ E-mail Address* (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ *สำคัญมาก! ต้องตรวจสอบ (ต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ไม่เคยสมัครบริการ K SHOP ของบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลอื่น ทั้งนี้ กรณีที่เคยสมัครบริการไว้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาอนุมัติการให้บริการ) กรณีสมัครหลายสาขา กรุณาระบุข้อมูลในข้อ 4. ตารางสำหรับ K SHOP แบบหลายสาขา <input checked="" type="checkbox"/> รับชำระด้วย QR Code (Thai Standard) <input type="checkbox"/> รับชำระด้วย QR บัตรเครดิต เพื่อรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิต <input type="checkbox"/> รับชำระด้วยลิงก์ชำระเงิน (Payment Link) ประกอบด้วย ช่องทางการรับชำระเงิน ดังนี้ ➢ ชำระแบบเต็มจำนวน (Full Payment) • QR Code (ไม่เสียค่าธรรมเนียม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง) • บัตรเครดิต /บัตรเดบิต (ไม่รองรับบัตร Closed-loop) (อัตราค่าธรรมเนียม 3.00%) • PayPLUS (Application Switch) (อัตราค่าธรรมเนียม 1.80%) • PayPLUS (Notification) (อัตราค่าธรรมเนียม 1.80%) ➢ ชำระแบบผ่อนชำระ (KBank Smart Pay) (รองรับเฉพาะบัตรธนาคารกสิกรไทยเท่านั้น) <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน</th> <th>ระยะเวลาการแบ่งจ่าย</th> <th>อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)</td> <td>3 เดือน</td> <td>3.00%</td> </tr> <tr> <td>4 เดือน</td> <td>4.00%</td> </tr> <tr> <td>6 เดือน</td> <td>5.00%</td> </tr> <tr> <td>10 เดือน</td> <td>8.00%</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกช่องทางการรับชำระผ่าน K SHOP Application ในขั้นตอนการส่งลิงก์ชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน <input type="checkbox"/> รับอุปกรณ์ mPOS _____ เครื่อง (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,900 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อรับชำระเงินด้วยบัตร (แบบ Physical Card) โดยอุปกรณ์ 1 เครื่อง สามารถใช้งานได้สูงสุด 4 ท่าน กรณีรับอุปกรณ์ mPOS กรุณาระบุข้อมูลในข้อ 3. ตารางสำหรับจัดส่งอุปกรณ์ mPOS (หากไม่ระบุ จะใช้ที่อยู่หลักในส่วนที่ 1 เพื่อติดตั้งอุปกรณ์)	รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)	ผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 เดือน	3.00%	4 เดือน	4.00%	6 เดือน	5.00%	10 เดือน	8.00%
รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)											
ผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 เดือน	3.00%											
	4 เดือน	4.00%											
	6 เดือน	5.00%											
	10 เดือน	8.00%											

ส่วนที่ 2.1: ข้อมูลบริการ – บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

3. ตารางสำหรับติดตั้งเครื่อง EDC / จัดส่งอุปกรณ์ mPOS * (กรุณาระบุให้ครบทุกช่อง)					
ลำดับ	ชื่อสาขา (ตัวพิมพ์ใหญ่)	ที่อยู่ติดตั้ง/จัดส่งอุปกรณ์ (ภาษาไทย) (กรณีไม่ระบุจะใช้ที่อยู่หลักในตอนที่ 1)	จำนวน (เครื่อง)	ประเภทอุปกรณ์/ ช่องทางที่ขอใช้บริการ	ชื่อ – นามสกุลและเบอร์โทร ผู้ประสานงาน สำหรับติดตั้ง/จัดส่งอุปกรณ์
1	ภาษาอังกฤษ _____ _____	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____		<input type="checkbox"/> EDC LAN LINE <input type="checkbox"/> EDC SIM CARD <input type="checkbox"/> mPOS	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____ โทรศัพท์ _____
2	ภาษาอังกฤษ _____ _____	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____		<input type="checkbox"/> EDC LAN LINE <input type="checkbox"/> EDC SIM CARD <input type="checkbox"/> mPOS	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____ โทรศัพท์ _____
3	ภาษาอังกฤษ _____ _____	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____		<input type="checkbox"/> EDC LAN LINE <input type="checkbox"/> EDC SIM CARD <input type="checkbox"/> mPOS	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____ โทรศัพท์ _____
4	ภาษาอังกฤษ _____ _____	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____		<input type="checkbox"/> EDC LAN LINE <input type="checkbox"/> EDC SIM CARD <input type="checkbox"/> mPOS	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____ โทรศัพท์ _____
5	ภาษาอังกฤษ _____ _____	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____		<input type="checkbox"/> EDC LAN LINE <input type="checkbox"/> EDC SIM CARD <input type="checkbox"/> mPOS	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____ โทรศัพท์ _____

ส่วนที่ 2.1: ข้อมูลบริการ – บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

4. ตารางสำหรับ K SHOP แบบหลายสาขา (ต้องเป็น E-mail address และ/หรือ เบอร์มือถือ ที่ไม่เคยสมัครบริการ K SHOP ของบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลอื่น และห้ามซ้ำกันในแต่ละสาขา)						
ลำดับ	*ชื่อร้านค้าสาขาที่แสดง หน้า Application (ห้ามใช้อักษรพิเศษ)	*E-mail Address ลงทะเบียน (เพื่อใช้ Login) (ตัวพิมพ์ใหญ่)	*เบอร์ โทรศัพท์มือถือ	*Settlement Type	ที่อยู่สาขา K SHOP (กรณีไม่ระบุจะใช้ที่อยู่หลักในส่วนที่ 1 หากต้องการจัดส่งอุปกรณ์ mPOS ที่อยู่อื่น กรุณาระบุในตาราง 3.)	ชื่อ – นามสกุล ผู้ประสานงาน
1	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Summary รวมทุกสาขา <input type="checkbox"/> Individual แยกแต่ละสาขา	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ <input type="checkbox"/> ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งอุปกรณ์ mPOS จำนวน _____ เครื่อง	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____
2	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Summary รวมทุกสาขา <input type="checkbox"/> Individual แยกแต่ละสาขา	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ <input type="checkbox"/> ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งอุปกรณ์ mPOS จำนวน _____ เครื่อง	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____
3	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Summary รวมทุกสาขา <input type="checkbox"/> Individual แยกแต่ละสาขา	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ <input type="checkbox"/> ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งอุปกรณ์ mPOS จำนวน _____ เครื่อง	<input type="checkbox"/> เหมือนผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล _____

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ประสานงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขอใช้บริการและ/หรือจากผู้ประสานงาน เป็นตัวแทนของผู้ขอใช้บริการ ในการติดต่อประสานงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามรับมอบ และ/หรือติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆ SALES SLIP เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง คู่มือ และ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการ รวมทั้งประสานงานกับธนาคารในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และ/หรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือรายละเอียดการติดต่อของผู้ประสานงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า

คำรับรองของผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี
<p>หากผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีเคยสมัครใช้บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) กับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีตกลงว่า ในกรณีที่ส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) version: 16 มกราคม 2567 ที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้รับ ไม่ได้ระบุรายละเอียดเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงฉบับเดิมที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้เคยจัดทำไว้แก่ธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อตกลงฉบับเดิม”) ในกรณีที่ส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้รับล่าสุด ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือขัดหรือแย้งกับ หรือไม่ตรงกับข้อตกลงฉบับเดิม ให้ใช้บังคับตาม คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้รับล่าสุด เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีจึงขอลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (หากมี) ไว้ข้างทำยนี้</p>

หมายเหตุสำหรับตารางข้อ 3 และ 4 : ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณานอมนิติให้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมถึงมีสิทธิในการขอตรวจสอบ/ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ธนาคารเห็นสมควร

คำขอใช้บริการโทรคมนาคมประเภทจดทะเบียนสำหรับองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคธุรกิจ
Application for Telecommunication Service for Government and Enterprise and Corporate Customers



บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 18 อาคารทราวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
True Move H Universal Communication Co., Ltd. Registration No. 0105553045044 address 18 True Tower, Ratchadapisek Road, Huai Khwang Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok 10310

1. ข้อมูลผู้ใช้บริการ USER DETAILS					
<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา เลขที่บัตรประชาชน <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> นิติบุคคล เลขที่ผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/>			
ชื่อผู้จดทะเบียน Name & Company			ชื่อผู้ประสานงาน Contact Point		
โทรศัพท์ Phone			อีเมล Email		
2. ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบแจ้งค่าบริการและเอกสารอื่น ๆ BILLING ADDRESS					
เลขที่ House Number	หมู่บ้าน Village / อาคาร Building	ชั้น Floor			
ห้อง Room	ตรอก / ซอย Soi	ถนน Road			
ตำบล / แขวง Sub-district	อำเภอ / เขต District	จังหวัด Province			
รหัสไปรษณีย์ Post Code	ภาษาใบแจ้งค่าบริการ Billing Language	<input checked="" type="checkbox"/> ไทย	<input type="checkbox"/> English		
3. รายละเอียดของบริการ SERVICE DETAILS					
ค่าบริการเหมาจ่ายขั้นต่ำ Monthly Fixed Charge			รายการส่งเสริมการขาย Promotion		
No	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ Subscriber Number	หมายเลข SIM Card SIM Card Number	No	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ Subscriber Number	หมายเลข SIM Card SIM Card Number
1	<input type="text"/>		6	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>		7	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>		8	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>		9	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>		10	<input type="text"/>	

หมายเหตุ: *อัตราค่าบริการข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ใช้บริการรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติตาม เงื่อนไขการเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายซึ่งเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิในการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงรายการส่งเสริมการขายและ/หรือเงื่อนไขในการเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายใดก็ได้โดยที่ผู้ให้บริการกำหนดตามเห็นสมควร ซึ่งผู้ใช้บริการอาจสอบถามเพิ่มเติม โทร. 1431 dtac business call center หรือ www.dtac.co.th

เงื่อนไขการให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนใช้บริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเภทใช้บริการอินเทอร์เน็ตเนทเวิร์ค สำหรับเครื่องรูดบัตรเครดิตกับ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น จำกัด หรือ TUC ตามรายละเอียดเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ระบุในส่วนที่ 3 (รายละเอียดของบริการ) ของคำขอมอบนี้ ขอให้ความยินยอมนี้ไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ารับรู้ถึงการให้บริการเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทอินเทอร์เน็ตเนทเวิร์คสำหรับเครื่องรูดบัตรเครดิตดังกล่าว และตกลงยินยอมให้ TUC มีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้โดยไม่ถือเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ รวมถึงสิทธิส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแต่อย่างใด

1. สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่บันทึกและจัดเก็บอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (smart card) เอกสารแสดงตัวตนอื่นใด รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ข้าพเจ้าเปิดเผย หรือส่งมอบแก่ผู้ให้บริการไม่ว่าโดยวิธีการใด ตลอดจนสามารถเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและให้บริการโทรคมนาคม การปรับปรุงและ/หรือบริหารจัดการกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการวิเคราะห์ และวางแผนทางการตลาดและกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการโทรคมนาคม รวมถึงบริการเสริมอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือ เกี่ยวข้องกับบริการโทรคมนาคม ทั้งนี้ให้บริการโดยผู้ให้บริการเองและผู้ร่วมให้บริการเสริมของผู้ให้บริการ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ให้บริการเปิดเผย ส่ง และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลภายนอก (ไม่ว่าในประเทศหรือนอกประเทศ) ผู้ซึ่งมีข้อตกลงกับผู้ให้บริการให้มีหน้าที่ต้องระงับการการแทนหรือเพื่อผู้ให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจหาข้อมูลการใช้งานและตำแหน่งการใช้บริการของเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของข้าพเจ้าแก่กลุ่มธนาคารกสิกรไทย
3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ให้บริการว่าจ้างดำเนินการติดตามทวงถามค่าบริการค้างชำระหรือเงินค่าเช่าอื่นใดจากข้าพเจ้าได้

สำคัญมาก!!! ต้องระบุหมายเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีให้ครบพร้อมลงนามเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการสมัคร

การชำระรายการใช้จ่ายโดยการหักบัญชี (บัญชีร้านค้ารับบัตรของท่านที่ใช้ในการสมัครบริการร้านค้ารับบัตรเท่านั้น)

ยินยอมให้ธนาคารหักจากบัญชีร้านค้ารับบัตร โปรดระบุ*

เลขที่บัญชี*

ชื่อบัญชี*

เงื่อนไขการหักบัญชี หักบัญชีเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดค่าบริการ

โดยภาษีหัก ณ ที่จ่าย บริษัทฯ (TUC) เป็นผู้นำส่งให้แก่กรมสรรพากร (อ้างอิงเอกสารแนบเพื่อกรอกข้อมูล)

ตราประทับ (ถ้ามี) Company Seal (If Any)	ลงชื่อ Signed by	<input type="text"/>	ผู้ให้บริการ User
	(นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss)	<input type="text"/>	วันที่ Date <input type="text"/>
เฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้แทนเจ้าหน้าที่	ชื่อพนักงานขาย (นาย/นาง/นางสาว) <input type="text"/>		

เอกสารประกอบการใช้บริการ บุคคลธรรมดา แสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตร นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขการพิจารณาจดทะเบียน Sim Card

บุคคลธรรมดา กด *126*1*เลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี # โทรออก // นิติบุคคล โทร. 1431 dtac business call center

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจคล่องตัวกสิกรไทย

เอกสารแสดงตน	
บุคคลธรรมดา (K-Merchant / K-eDocument / K Plus SME / K-Letter of Guarantee)	นิติบุคคล
<input type="checkbox"/> กรณีคนไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ* โดยต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน*ประกอบด้วย ของผู้มีอำนาจลงนาม, ผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> กรณีชาวต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)* และสำเนา VISA/Work Permit* ของผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้ติดต่อหลัก <input type="checkbox"/> กรณีร้านค้า/บุคคลธรรมดาทำการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) <input type="checkbox"/> กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น (กรณีคนไทย) หรือ สำเนา Passport* และสำเนา VISA/Work Permit* (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> กรณีบัญชีร่วม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ* โดยต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน*ประกอบด้วย หรือ สำเนา Passport* ของเจ้าของบัญชีร่วมทุกท่าน	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้ง* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้มีอำนาจสั่งจ่าย <input type="checkbox"/> กรณีมีการมอบอำนาจ: หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือสำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะบริการ K-eDocument, Fleet Card, Fill&Go+, Bulk Gateway, K-Letter of Guarantee, Corporate Executive Card และ K-Cash Connect Plus เท่านั้น) <input type="checkbox"/> กรณีกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล: สำเนาสัญญาก่อตั้งกิจการค้า และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)
เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการสมัครแต่ละบริการ	
กรณีสมัคร Bulk Gateway /K-Cash Connect Plus / K-Letter of Guarantee (เฉพาะ KCLG)	กรณีสมัคร K-Merchant
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น) หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้ใช้งานทุกท่าน	<input type="checkbox"/> ค่าขอใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ภพ. 20 (กรณีร้านค้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่ต้องพิจารณาตามเงื่อนไขของธนาคาร (ธุรกิจภายใต้เงื่อนไขพิเศษ) และ รุปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ
กรณีสมัคร KBank Fleet Card /Fill&Go+ / Corporate Executive Card	
<input type="checkbox"/> เอกสาร KYC สำหรับนิติบุคคล <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลทั้งหมด ดังนี้ ผู้บริหารสูงสุด เช่น กรรมการผู้จัดการ /ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 25% ขึ้นไป / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล / ผู้มีอำนาจที่ลงนามในใบสมัคร / ผู้แทนผู้ขอใช้บริการตามรายชื่อในคำขอใช้บริการ ส่วนที่ 2.6-2.7 (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> หนังสือความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสารและหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและหนังสือให้ความยินยอมแก่สมาชิกในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตมาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต (กรณีสมัคร KBank Fleet Card /Fill&Go+ / Corporate Executive Card พร้อมกันใช้เพียง 1 ชุดเท่านั้น) <input type="checkbox"/> เอกสารค่านูมตี - กรณีวงเงินมากกว่า 2 ล้านบาท หรือ มีการจัดทำค่านูมตี (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> เอกสาร KYC สำหรับนิติบุคคล <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลทั้งหมด ดังนี้ ผู้บริหารสูงสุด เช่น กรรมการผู้จัดการ /ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 25% ขึ้นไป / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล / ผู้มีอำนาจที่ลงนามในใบสมัคร / ผู้แทนผู้ขอใช้บริการตามรายชื่อในคำขอใช้บริการ ส่วนที่ 2.6-2.7 (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> หนังสือความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสารและหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและหนังสือให้ความยินยอมแก่สมาชิกในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตมาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต (กรณีสมัคร KBank Fleet Card /Fill&Go+ / Corporate Executive Card พร้อมกันใช้เพียง 1 ชุดเท่านั้น) <input type="checkbox"/> เอกสารค่านูมตี - กรณีวงเงินมากกว่า 2 ล้านบาท หรือ มีการจัดทำค่านูมตี (ถ้ามี)
เพิ่มเติมเฉพาะ KBank Fleet Card /Fill&Go+	เพิ่มเติมเฉพาะ Corporate Executive Card
<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดข้อมูลการใช้บริการ (ตารางรถยนต์) <input type="checkbox"/> เอกสาร KYC สำหรับบุคคลธรรมดาที่ลงนามในคำขอใช้บริการซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล (สำหรับผู้ที่ลงนามบนคำขอใช้บริการ ส่วนที่ 2.6-2.7)	<input type="checkbox"/> สำหรับผู้ถือบัตร - กรณีที่ผู้ถือบัตรคนไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น) และทำ DOPA หมายเหตุ **เจ้าหน้าที่ธนาคารต้องกรอก DOPA Ref. ของผู้ถือบัตรในหน้า 2/4** <input type="checkbox"/> กรณีที่ผู้ถือบัตรชาวต่างชาติ สำเนา PASSPORT และสำเนา VISA (Non-Immigrant VISA) หรือสำเนา WORK PERMIT <input type="checkbox"/> เอกสาร KYC สำหรับบุคคลธรรมดาที่ลงนามในคำขอใช้บริการซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล (สำหรับผู้ที่ลงนามบนคำขอใช้บริการ ส่วนที่ 2.8 และ ผู้ถือบัตร)

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- พิสูจน์ตัวตน ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
 - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร หลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการแล้ว
 - แจ้ง แจก แจง ตาม Market Conduct Checklist แก่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- 01 อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ พร้อมตอบข้อซักถาม 02 แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ในการใช้บริการ
- 03 แจ้ง คำธรรมเนียม การใช้บริการ 04 ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ และ Sale Sheet สำหรับคำขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจคล่องตัวกสิกรไทย

1. ชื่อ-สกุล: _____	รหัสพนักงาน: _____	หมายเลขโทรศัพท์: _____	<input type="checkbox"/> RM <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> สาขา
2. ชื่อ-สกุล: _____	รหัสพนักงาน: _____	หมายเลขโทรศัพท์: _____	<input type="checkbox"/> RM <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> สาขา
3. ชื่อ-สกุล: _____	รหัสพนักงาน: _____	หมายเลขโทรศัพท์: _____	<input type="checkbox"/> RM <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> สาขา

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจคล่องตัวกสิกรไทย (ต่อ)

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงาน สาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้การจัดตั้ง*, หนังสือแต่งตั้งอธิบดีกรมฯ หรือ ราชการแทน, หนังสือมอบอำนาจดำเนินการแทน, รายละเอียดของส่วนราชการ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* ของทุกบริษัท (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล: สัญญาก่อตั้งกิจการค้า และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และ ข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของไทย*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

บุคคลธรรมดาทำการค้า

- สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* และสำเนา VISA Work Permit (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือ สำเนา Passport* และสำเนา VISA Work Permit (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ซื้ดคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการที่สมัคร หรือ ซื้ดคร่อมสำเนาด้วยข้อความ

“เพื่อสมัครผลิตภัณฑ์ของธนาคารกสิกรไทย”

ประเภทร้านค้า (K-Merchant) ที่ประกอบธุรกิจ จำเป็นต้องพิจารณาตามเงื่อนไขของธนาคาร

ประเภทธุรกิจ	เอกสาร	เงื่อนไขพิเศษ
ประกันภัย/ประกันชีวิต	- ใบอนุญาตตัวแทน/ ใบอนุญาตนายหน้า และหนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนบริษัทประกัน (ถ้ามี)	นิติบุคคลเท่านั้น
พิตเนส/ยิม/โยคะ	รายละเอียด Package	1. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป 2. ประกอบกิจการเป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 3. ธุรกิจมีกำไรอย่างน้อย 2 ปี ภายในช่วงเวลา 3 ปีล่าสุด 4. ต้องมีเงินฝากค้าประกันขั้นต่ำ และจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 1% ของยอดขายต่อเดือน หรือไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท** ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท และค่าตรวจสอบรายการก่อนจดทะเบียน 50 บาท โดยให้ลูกค้าลงนามในหนังสือสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ในชื่อของผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในชื่อคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย
ธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษ		
<ul style="list-style-type: none"> • ร้านค้าที่มีการสมัคร Membership* • อบรม-สัมมนา (ยกเว้นของภาครัฐ) • ธุรกิจขายตรง (MLM) • สลากกินแบ่งรัฐบาล (ร้าน/แผงขาย) • ร้านรับตัดเสื้อผ้า (ทั้งสำหรับให้คนไทยและชาวต่างชาติ) • ตัวแทนรับชำระเงิน (PSP) - เว็บไซต์/แอปพลิเคชันที่รับชำระเงินแทนร้านค้า • แนะนำการศึกษาต่อต่างประเทศ • สำนักงานทนายความ • สมาชิกนิตยสาร • สนามกอล์ฟ/สโมสรออกกำลังกาย • สถานเสริมความงาม 		
ธุรกิจเสี่ยงตามประกาศ ปปง. และร้านค้าเสี่ยงสูงตาม Card scheme ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามแนวนโยบายการรู้จักร้านค้า Know Your Merchant (KYM) ของ ธปท. ดังต่อไปนี้		
ค้าทองคำ/ทองรูปพรรณ	- ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมค้าทองคำ*** และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือยินยอมจดทะเบียน/แก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และหนังสือแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยให้ลูกค้าลงนามในชื่อของผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในชื่อคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย
ค้าอัญมณี/เพชรพลอย	- ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมอัญมณี*** และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในชื่อผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด
ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์	- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (แบบ ธม.1) และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี โดยให้ลูกค้าลงนามในชื่อผู้ให้สัญญาด้วยหมึกสด
ตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน	- ใบสมาชิก IATA หรือใบแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	หมายเหตุ: * สำหรับร้านค้าที่มีการสมัคร Membership ไม่รับพิจารณาหากเป็นการสมัครสมาชิกแบบตลอดชีพ ** การขออนุมัติหลักประกัน ให้ขออนุมัติตามอำนาจ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด ***กรณีร้านค้าไม่มีใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมให้ขอใบทะเบียนพาณิชย์ และใบภพ.20 ทดแทน

ตาราง Future Service Merchant

ประเภทธุรกิจ	เอกสาร	เงื่อนไขพิเศษ
<ul style="list-style-type: none"> • คลินิกเสริมความงาม • สายการบิน • สปา(นวด)/นวดแผนไทย/สถานเสริมความงาม • รับจองที่พัก/ศูนย์บริการจองที่พัก • ธุรกิจที่มีการเลือกหัวข้อ "มีการขาย Voucher/Coupon" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาข้อตกลงการซื้อขาย/ รายละเอียดคอร์ส แพคเกจ/ ตัวอย่าง Voucher Coupon หรือ หลักฐานการให้บริการที่ระบุเงื่อนไขการให้บริการ เช่น วันหมดอายุ/ เงื่อนไขการยกเลิกรายการ/ การคืนเงิน 2. รูปถ่ายร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ <p><u>เอกสารเพิ่มเติม/ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจดังต่อไปนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจประกันภัย/ประกันชีวิต: <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารใบอนุญาตตัวแทน/ ใบอนุญาตนายหน้า - หนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนบริษัทประกัน (ถ้ามี) • ธุรกิจค้าทองคำ/ทองรูปพรรณ: <ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมค้าทองคำ*** • ธุรกิจค้าอัญมณี/เพชรพลอย: <ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมอัญมณี*** • ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์: <ul style="list-style-type: none"> - ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว(แบบ ธม. 1) • ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน: <ul style="list-style-type: none"> - ใบสมาชิก IATA หรือ ใบแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป 2. ประกอบกิจการระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 3. ธุรกิจมีกำไรอย่างน้อย 2 ปี ภายในช่วงเวลา 3 ปีล่าสุด 4. ต้องมีเงินฝากประจำขั้นต่ำ และจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 1% ของยอดขายต่อเดือน และไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท* ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท และค่าตรวจสอบรายการก่อนจดทะเบียน 50 บาท โดยให้ลูกค้าลงนามในหนังสือสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ในช่องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือยินยอมจดทะเบียนแก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และหนังสือแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือยินยอมจดทะเบียนแก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด - หนังสือมอบอำนาจ (ให้ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ) และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้มอบอำนาจด้วยหมึกสด - หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี โดยให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้สัญญาด้วยหมึกสด 5. กรณีมีสินเชื่อกับธนาคาร มีประวัติการผ่อนชำระสินเชื่อ กับธนาคารปกติ (LPM ชั้น 1 หรือมี B Score = VL, L, M) <p><u>หมายเหตุ:</u></p> <p>* การขออนุมัติหลักประกัน ให้ขออนุมัติตามอำนาจ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด</p> <p>**กรณีร้านค้าไม่มีใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมให้ขอใบทะเบียนพาณิชย์ และใบภพ.20 ทดแทน</p>

หมายเหตุ:

- Future Service Merchant: FSM ไม่รวมบริการ ThaiQR

สำหรับผู้ใช้บริการ

คำขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจคล่องตัวกสิกรไทย เป็นกลุ่มบริการเกี่ยวกับบริการรับเงินง่าย ๆ และจัดการเงินคล่องตัว ด้วยบริการ ดังนี้

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ	ข้อควรระวังและความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้นในการใช้บริการ																								
<p>K-Merchant</p> <p>EDC: บริการร้านค้ารับชำระค่าสินค้าและบริการ ณ จุดขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - EDC เชื่อมต่อแบบ SIM Card - EDC เชื่อมต่อแบบสาย LAN <p>วงเงินการรับชำระสูงสุด 80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า (ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด)</p> <p>K SHOP: แอปพลิเคชันบนมือถือผ่าน QR Code</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระด้วย Thai QR หรือ - รับชำระด้วย QR บัตรเครดิต เพื่อรับชำระผ่านบัตรเครดิตที่ผูกกับแอปพลิเคชันบนมือถือ (แบบ Virtual Card) หรือ - รับชำระด้วยลิงก์ชำระเงิน (Payment Link) - รับชำระด้วยอุปกรณ์ mPOS เพื่อรับชำระผ่านบัตรเครดิต/บัตรเครดิต 	<table border="1"> <tr> <td>Local Debit:</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>บัตรในประเทศ บัตรเครดิตกสิกรไทย และบัตร Non-Premium</td> <td>1.60%</td> </tr> <tr> <td>บัตรในประเทศ Premium</td> <td>2.40%</td> </tr> <tr> <td>บัตรต่างประเทศ Non-Premium</td> <td>2.15%</td> </tr> <tr> <td>บัตรต่างประเทศ Premium</td> <td>2.75%</td> </tr> <tr> <td>JCB, Unionpay</td> <td>2.75%</td> </tr> <tr> <td>Thai QR**</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>Alipay/WeChat Pay</td> <td>1.60%</td> </tr> <tr> <td>Payment Link</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• บัตรเครดิต /บัตรเดบิต</td> <td>3.00%</td> </tr> <tr> <td>• PayPLUS (Application Switch)</td> <td>1.80%</td> </tr> <tr> <td>• PayPLUS (Notification)</td> <td>1.80%</td> </tr> </table> <p>** ได้รับอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ จนกว่าทางธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบวันที่เริ่มคิดค่าธรรมเนียมล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าธรรมเนียมแรกเข้า <ul style="list-style-type: none"> - EDC ฟรีค่าธรรมเนียมแรกเข้าเฉพาะเครื่องแรก - KSHOP ไม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า - mPOS ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,900 บาท/เครื่อง • ค่าบริการรายเดือนสูงสุด 450 บาท/เครื่อง เครื่อง ฟรี! กรณีมียอดขายตั้งแต่ 50,000 บาท ต่อเครื่อง ต่อเดือน • ค่าบริการอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - EDC ฟรี ค่า Sales Slip และ/หรือค่าซ่อมบำรุง (ปกติ 100 บาท/เดือน) - ค่าบริการ SIM Card 100 บาท/เดือน เมื่อสมัครใช้ EDC แบบ SIM Card และ Mini EDC (ผู้ใช้บริการต้องชำระโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยการสมัครบริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านภาระหักบัญชี (K-Direct Debit)) <p>ราคาข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)</p>	Local Debit:	0.55%	บัตรในประเทศ บัตรเครดิตกสิกรไทย และบัตร Non-Premium	1.60%	บัตรในประเทศ Premium	2.40%	บัตรต่างประเทศ Non-Premium	2.15%	บัตรต่างประเทศ Premium	2.75%	JCB, Unionpay	2.75%	Thai QR**	0.00%	Alipay/WeChat Pay	1.60%	Payment Link		• บัตรเครดิต /บัตรเดบิต	3.00%	• PayPLUS (Application Switch)	1.80%	• PayPLUS (Notification)	1.80%	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีสมัครใช้บริการ Mini EDC หรือ EDC แบบ SIM Card สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการพิจารณาจดทะเบียน SIM Card ผ่านเครือข่ายหมายเลขโทรศัพท์เครือข่ายของ DTAC โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับเครือข่าย DTAC กด *126*1*เลขบัตรประชาชน 13 หลักหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี # โทรออก - กรณีได้รับข้อความตอบกลับ “ระบับจด Newระบับ ชื่อมือถือราคาพิเศษ” แนะนำให้ผู้ใช้บริการชำระเงินกับผู้ให้บริการก่อนสมัคร
Local Debit:	0.55%																									
บัตรในประเทศ บัตรเครดิตกสิกรไทย และบัตร Non-Premium	1.60%																									
บัตรในประเทศ Premium	2.40%																									
บัตรต่างประเทศ Non-Premium	2.15%																									
บัตรต่างประเทศ Premium	2.75%																									
JCB, Unionpay	2.75%																									
Thai QR**	0.00%																									
Alipay/WeChat Pay	1.60%																									
Payment Link																										
• บัตรเครดิต /บัตรเดบิต	3.00%																									
• PayPLUS (Application Switch)	1.80%																									
• PayPLUS (Notification)	1.80%																									
<p>K-eDocument บริการรับเอกสารต่างๆ ทาง e-mail เช่น Statement ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p>	ไม่มี	<p>ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากการส่งเอกสารต่างๆ ไปยัง e-mail address ที่ลูกค้าสมัครบริการฯ โดยระบบอัตโนมัติ</p>																								

ขอรับเอกสารผ่านทางอีเมลง่ายๆ 4 ขั้นตอน



1

**สมัครบริการผ่าน
ผู้ดูแลลูกค้าสัมพันธ์/
สาขา/Call Center**



2

**ธนาคารส่งอีเมล
ยืนยันการสมัคร**



3

**ลูกค้าทำการยืนยัน
อีเมลสำหรับใช้บริการ**



4

**ธนาคารส่งอีเมล
แจ้งผลการสมัคร**

สำหรับผู้ขอใช้บริการ (ต่อ)		
คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ	ข้อควรระวังและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการ
<p>K-Biz PromptPay</p> <p>รับเงินง่าย ได้จากบัญชีทุกธนาคาร ด้วยพร้อมเพย์ธุรกิจ ธนาคารกสิกรไทย</p>	ไม่มี	<p>ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียด และการตรวจสอบความถูกต้อง ในการผูกบัญชี รับเงินโอน PromptPay ด้วย Tax ID ว่าเป็น ความต้องการของลูกค้าเจ้าของบัญชี</p>
<p>K Plus SME</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงินผ่านมือถือ</p>	ไม่มี	<p>ความเสี่ยงในเชิงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า เช่น รหัสเข้าใช้งานโทรศัพท์มือถือ และ รหัสเข้าใช้งาน K PLUS SME เป็นต้น โดยลูกค้าจะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว เป็นความลับและไม่ควรเปิดเผยข้อมูลให้คนอื่น ทราบ</p> <p>การเก็บข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เช่น PIN บัตร ATM ที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนในการสมัคร บริการจะต้องเก็บให้ปลอดภัย</p>
<p>Fleet Card</p> <ul style="list-style-type: none"> เสริมสภาพคล่องทางการเงินบริษัทด้วยระยะเวลาปลอด ดอกเบี้ยนานสูงสุด 55 วัน สะดวก ปลอดภัยไม่ต้องพกเงินสด (ลดการสำรองเงินสด ล่วงหน้า) ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายน้ำมัน (ผ่านระบบ Web Report) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ (ลดขั้นตอน การเบิกจ่ายเงินสด) 	<ul style="list-style-type: none"> ฟรี! ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี ปีแรก ค่าธรรมเนียมรายปีจำนวน 300 บาทต่อบัตรปี ค่าธรรมเนียมในการออกบัตรทดแทนในกรณีบัตร หาย หรือ บัตรชำรุด จำนวน 50 บาท ต่อบัตร กรณีชำระคืนบัญชีบัตรเครดิตล่าช้า เสียดอกเบี้ย ในอัตรา 18% ต่อปี 	<p>กรณี บัตรหายให้รีบแจ้งอายัด เนื่องจากท่าน ต้องรับผิดชอบยอดใช้จ่ายก่อนแจ้งอายัด หากจ่ายไม่ครบหรือจ่ายช้าจะถูกเรียกเก็บ ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม</p>
<p>Fill&Go+</p> <p>จุดเด่นและรายละเอียดผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายการเติมน้ำมันของรถ บริษัทได้ดียิ่งขึ้น คนขับรถไม่จำเป็นต้องพกเงินสด ลดการทุจริตจากการเติมน้ำมัน กำหนดกฎการเติมในรูปแบบต่างๆเช่น วงเงินต่อวัน หรือ จำนวนลิตรต่อวัน <p>เงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> รถแต่ละคันจะมี RFID สติกเกอร์ที่ลงทะเบียนประเภทน้ำมัน และทะเบียนรถของแต่ละคันไม่สามารถถอดใช้กับคันอื่นได้ RFID สติกเกอร์จะถูกติดตั้งบริเวณด้านในฝาถังน้ำมัน Fill&Go+ ไม่ใช่บัตรเครดิต ไม่สามารถใช้ชำระแทนเงินสด สำหรับค่าสินค้าและบริการประเภทอื่น จากร้านค้าหรือ บุคคลอื่นได้ มีระบบจัดการออนไลน์ Smart Fleet สำหรับจัดการการเติมน้ำมัน โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเติมน้ำมัน ทำให้สามารถควบคุมและตรวจสอบการใช้งานได้แบบ Real Time Statement การเติมน้ำมันจะถูกจัดส่งให้กับลูกค้าทุกเดือน ลูกค้าสามารถชำระเงินผ่านการตัดบัญชี บมจ. ธนาคาร กสิกรไทย 	<p>ค่าธรรมเนียมการให้บริการ</p> <p>ค่าธรรมเนียมรายปี 400 บาท/สติกเกอร์/ปี</p> <p>ค่าธรรมเนียมสติกเกอร์ทดแทน 150 บาท/สติกเกอร์</p> <p>ดอกเบี้ย/ค่าปรับ (Fill&Go+) 16% ต่อปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าควรตรวจสอบสถานะน้ำมันที่ให้บริการ ก่อนเริ่มใช้งาน (2,000 สตานี่) RFID สติกเกอร์ทุกชิ้นถูกลงทะเบียนประเภท น้ำมันที่เติมได้ ดังนั้นจะต้องติดตั้งตรงคัน ตามข้อมูลทะเบียนรถยนต์ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร RFID สติกเกอร์ติดด้านในฝาถังน้ำมันเป็น สติกเกอร์ชนิดพิเศษ ติดตั้งได้เพียงครั้งเดียว ตัว RFID สติกเกอร์จะชำรุดทันทีที่ไม่สามารถ ลอกเพื่อติดตั้งใหม่ เพื่อป้องกันกรณีสูญหาย หรือบุคคลอื่นนำไปใช้ ป้ายทะเบียนรถยนต์จะต้องเป็นป้ายตาม มาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น จึงจะสามารถ Capture และส่งข้อมูลผ่าน ระบบ Auto Focus Technology ได้

สำหรับผู้ขอใช้บริการ (ต่อ)		
คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ	ข้อควรระวังและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการ
Corporate Executive Card <ul style="list-style-type: none"> เสริมสภาพคล่องทางการเงินบริษัทด้วยระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยนานสูงสุด 45 วัน สะดวก ปลอดภ้ยไม่ต้องพกเงินสด (ลดการสำรองเงินสดล่วงหน้า) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ (ลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสด) สามารถเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า Cash Advance ได้ (ตามวงเงินตามที่บริษัทกำหนด) 	<ul style="list-style-type: none"> ฟรี! ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและรายปี ปีแรก ค่าธรรมเนียมรายปีจำนวน 1,600 บาทต่อบัตร/ปี ค่าธรรมเนียมในการออกบัตรทดแทนในกรณีบัตรหายหรือ บัตรชำรุด จำนวน 300 บาท ต่อบัตร กรณีชำระคืนบัญชีบัตรเครดิตล่าช้า เสียดอกเบี้ยในอัตรา 16% ต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ควรเก็บรักษาข้อมูลบัตรเครดิต และรหัสเป็นความลับ กรณีบัตรหายให้รีบแจ้งอายัด เนื่องจากท่านต้องรับผิดชอบยอดใช้จ่ายก่อนแจ้งอายัด หากจ่ายไม่ครบหรือจ่ายล่าช้าจะถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม
บริการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Payroll) ผ่าน บริการ Bulk Gateway ช่องทางการทำธุรกรรมทางการเงิน ผ่าน Web Application ของธนาคาร สำหรับธุรกิจที่ต้องการความคล่องตัวในการทำรายการ และ ลดภาระงานเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมรายปี ยกเว้นค่าธรรมเนียม บาท/ปี บริการจ่ายเงินเดือน <ul style="list-style-type: none"> - ในเขต ราคามาตรฐาน 15 บาท/รายการ - นอกเขต ราคามาตรฐาน 25 บาท/รายการ 	ผู้ใช้บริการจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือโอนเงินไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับของผู้ใช้บริการเท่านั้น และจะต้องควบคุมให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้น้อยอย่างเคร่งครัด และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer เป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer ที่เป็นบุคคลเดียวกัน
บริการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Payroll) ผ่าน บริการ K-Cash Connect Plus บริการ Online Banking สำหรับธุรกิจ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการระบบการเงิน ให้สามารถบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมรายปี ปีแรก ยกเว้นค่าธรรมเนียม ปีถัดไป 1,000 บาท/ปี ค่าธรรมเนียม 500 บาท/เครื่อง บริการจ่ายเงินเดือน <ul style="list-style-type: none"> - ในเขต ราคามาตรฐาน 15 บาท/รายการ - นอกเขต ราคามาตรฐาน 25 บาท/รายการ บริการโอนเงินอื่นๆ บริการโอนเงินเข้าบัญชีคู่ค้าอัตโนมัติ <ul style="list-style-type: none"> - ยกเว้นค่าธรรมเนียม 10 รายการแรก/วัน - รายการที่ 11 เป็นต้นไป 10 บาท/รายการ บริการโอนเงินต่างธนาคาร 12 บาท/รายการ บริการโอนเงินต่างธนาคารภายในวัน <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 100,000 บาท 20 บาท/รายการ - มากกว่า 100,000 - 500,000 บาท 75 บาท/รายการ - มากกว่า 500,000 - 2,000,000 บาท 200 บาท/รายการ บริการโอนบาทเน็ต 120 บาท/รายการ บริการชำระสินค้าและบริการ (Bill Payment) <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับผู้รับชำระเงินกำหนด บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay) <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร บริการโอนเงินต่างธนาคารมีผลทันที (Interbank Transfer) <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร บริการข้อมูลทางบัญชี (Account Statement) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่คิดค่าธรรมเนียม 	ผู้ใช้บริการจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือโอนเงินไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับของผู้ใช้บริการเท่านั้น และจะต้องควบคุมให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้น้อยอย่างเคร่งครัด และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer เป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer ที่เป็นบุคคลเดียวกัน

สำหรับผู้ขอใช้บริการ (ต่อ)		
คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ	ข้อควรระวังและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการ
<p>K CONNECT LG (บริการหนังสือค้ำประกันบนอินเทอร์เน็ต) คือ ระบบให้บริการธุรกรรมด้านหนังสือค้ำประกันในรูปแบบ Web Application สำหรับลูกค้าที่มีวงเงินและใช้บริการหนังสือค้ำประกันกับธนาคารกรุงไทย เป็นการเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า ลดการเดินทาง และลดระยะเวลาในการทำธุรกรรมหนังสือค้ำประกัน</p> <p>คุณลักษณะของ K CONNECT LG</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบอก LG ได้ตลอด 24 ชั่วโมง - ดูวงเงินคงเหลือได้ - รับหนังสือค้ำประกันต่างสาขาได้ - เช็คสถานะได้ทุกขั้นตอน - ได้หมายเลข LG ทันที - ดูและดาวน์โหลดรายงานจากระบบได้ - ตรวจสอบและแก้ไขฉบับร่างก่อนรับฉบับจริง - ดูและพิมพ์ใบเสร็จจากระบบเพื่อส่งกรมสรรพากรได้ - ไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบ - สามารถรับหนังสือค้ำประกันภายในวัน (เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด) 	ไม่มี	<ol style="list-style-type: none"> 1. Computer, Notebook, Tablet, Smartphone หรือ อุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อ Internet ได้ 2. ระบบ K CONNECT LG จะรองรับ Browser สำหรับเปิด Website ดังนี้ IE V. 11 ขึ้นไป, Google Chrome V.42 ขึ้นไป และ Fire Fox V.49 ขึ้นไป 3. สำหรับผู้ใช้บริการผลิตภัณฑ์ K-Cash Connect Plus, K CONNECT Intertrade, K CONNECT FX สามารถใช้ User Name เดียวกันกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ <p>ท่านสามารถสอบถามสถานะการสมัคร "บริการด้านหนังสือค้ำประกันกับธนาคารกรุงไทย (K-Letter of Guarantee)" ได้ที่ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 ต่อ 823</p>
<p>K e-LG via e-GP (บริการหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)) คือ การให้บริการวางหนังสือค้ำประกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อไว้ต่อหน่วยงานภาครัฐ เมื่อต้องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประมูลงานกับหน่วยงานภาครัฐนั้น ๆ</p>	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการต้องสมัครบริการกับธนาคาร และต้องดำเนินการติดต่อกกรมบัญชีกลาง เพื่อลงทะเบียนการใช้บริการดังกล่าว - สำหรับการทำธุรกรรมหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อไว้ต่อหน่วยงานภาครัฐ ผู้ใช้บริการต้องทำธุรกรรมผ่านระบบของกรมบัญชีกลางเท่านั้น
<p>K e-LG via e-Guarantee (บริการหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบกรมศุลกากร (e-Guarantee)) คือ การให้บริการวางหนังสือค้ำประกันภาษีอากร (19 ทวิ) แก่ผู้ประกอบการที่เป็นผู้นำเข้าและ/หรือผู้ส่งออก โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อไว้ต่อกรมศุลกากร</p>	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการต้องสมัครบริการกับธนาคาร และต้องดำเนินการติดต่อกกรมศุลกากร เพื่อลงทะเบียนการใช้บริการดังกล่าว - สำหรับการทำธุรกรรมหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-Guarantee) เพื่อไว้ต่อกรมศุลกากร ผู้ใช้บริการต้องทำธุรกรรมผ่านระบบของกรมศุลกากรเท่านั้น
<p>K e-LG via beneficiary Website (บริการหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Website ของผู้รับหนังสือค้ำประกัน) คือ ระบบให้บริการธุรกรรมด้านหนังสือค้ำประกันผ่าน Website ของผู้รับหนังสือค้ำประกัน (คู่ค้า)</p>	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการต้องสมัครบริการฯ กับธนาคารและต้องดำเนินการติดต่อผู้รับหนังสือค้ำประกันรายนั้นๆ เพื่อลงทะเบียนการใช้บริการดังกล่าว - สำหรับการทำธุรกรรมหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อนี้ ผู้ใช้บริการต้องทำธุรกรรมด้านหนังสือค้ำประกันผ่าน Website ของผู้รับหนังสือค้ำประกันเท่านั้น
 <p>หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร. 02 – 8888888 (สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02 - 8888822 (สำหรับลูกค้านิติบุคคล)</p> <p>รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการรวมเพื่อธุรกิจคลังตัวกลางไทย</p> <p>https://www.kasikornbank.com/th/Download/Pages/TCSME.aspx</p>		



ส่วนที่ 3: คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งานบริการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

ข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

ผู้ขอใช้บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า”) และเจ้าของบัญชีเงินฝาก (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าของบัญชี”) ที่มีชื่อปรากฏและลงลายมือชื่อในคำขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจค้ำจุนตัวกสิกรไทย และ/หรือสัญญา และ/หรือข้อตกลง และ/หรือใบสมัคร/เปลี่ยนแปลง และ/หรือคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดการเป็นร้านค้า (K-Merchant) และ/หรือคำขอใช้บริการ/ยกเลิก บริการเสริมรายละเอียดการเป็นร้านค้า (K-Merchant) และ/หรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเป็นร้านค้า (K-Merchant) (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ใบสมัครฯ”) ตกลงใช้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือทำรายการกันวงเงินในบัตร (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ชำระค่าสินค้า/บริการ”) ผ่านอุปกรณ์/ช่องทางต่างๆ กับ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”) ตามที่ระบุในใบสมัครฯ จากผู้ชำระค่าสินค้า/บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ชำระเงิน”) ด้วยเครื่องมือการชำระเงินต่างๆ แทนการชำระด้วยเงินสด ณ ร้านค้า ร้านค้า/เจ้าของบัญชีจึงตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ซึ่งประกอบด้วยข้อตกลงทั่วไปและข้อตกลงเฉพาะ (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ข้อตกลงฯ”) ดังต่อไปนี้

ข้อตกลงทั่วไป

ข้อ 1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 ร้านค้าตกลงรับชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านอุปกรณ์/ช่องทางต่างๆ ของธนาคาร จากผู้ชำระเงินด้วยเครื่องมือการชำระเงินต่างๆ ดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “เครื่องมือการชำระเงิน”) ที่อุปกรณ์/ช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารสามารถรับชำระได้ แทนการชำระด้วยเงินสด/เป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการ

1.1.1 บัตรเครดิต/บัตรเดบิต/บัตร Xpress Cash (บัตรเงินด่วน)/บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “บัตร”) ที่ออกหรือร่วมออกโดย (ก) ธนาคาร ไม่ว่าจะออกบัตรในฐานะ เป็นสมาชิกของ VISA INTERNATIONAL SERVICE ASSOCIATION (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “VISA”) และ/หรือ MASTERCARD INTERNATIONAL INCORPORATED (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “MASTERCARD”) และ/หรือ CHINA UNIONPAY COMPANY LIMITED (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “UnionPay”) และ/หรือ JCB INTERNATIONAL COMPANY LIMITED (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “JCB”) และ/หรือ บจก.ไทย เพย์เมนต์ เน็ตเวิร์ก (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “TPN”) และ/หรือ บริษัทบัตรเครดิตอื่น และ/หรือสถาบันอื่น ภายใต้ข้อตกลงร่วมกันที่ธนาคารจะเข้าร่วมเป็นสมาชิกในอนาคต (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “บริษัทบัตรเครดิต”) หรือไม่ก็ตาม และ/หรือ (ข) ธนาคารพาณิชย์อื่น ซึ่งออกบัตรในฐานะสมาชิกของบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือ (ค) บริษัทอื่นหรือสถาบันอื่น ที่ออกบัตรในฐานะสมาชิกของบริษัทบัตรเครดิต

1.1.2 เงินโอน ซึ่งผู้ชำระเงินทำคำสั่งโอนและ/หรือชำระค่าสินค้า/บริการ โดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงิน ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือธนาคารพาณิชย์อื่น หรือสถาบันอื่นที่เป็นผู้ให้บริการเงินโอน (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ผู้ให้บริการเงินโอน”)

1.1.3 กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “e-wallet”) ที่ออกหรือร่วมออกโดยธนาคาร และ/หรือโดยธนาคารพาณิชย์อื่น และ/หรือ Alipay.com Co., Ltd. (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Alipay”) และ/หรือ Tenpay Payment Technology Co., Ltd. (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Tenpay (WeChat Pay)”) และ/หรือโดยบริษัทอื่นหรือสถาบันอื่นที่เป็นผู้ให้บริการ e-wallet (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ผู้ให้บริการ e-wallet”)

1.1.4 คะแนน K Point (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “K Point”) ที่ผู้ชำระเงินได้รับจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต/บริการ/ผลิตภัณฑ์ตามที่ธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ผู้ให้บริการ K Point”) กำหนด

1.1.5 เครื่องมือการชำระเงินอื่น ที่ออกหรือร่วมออกโดยธนาคาร และ/หรือโดยธนาคารพาณิชย์อื่น และ/หรือโดยบริษัทอื่นหรือสถาบันอื่นที่เป็นผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินนั้น (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “ผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน”) ตามที่ธนาคารจะเปิดให้บริการต่อไปในภายหลัง

1.2 ร้านค้าตกลงพัฒนาและดำเนินการเชื่อมต่อระบบของร้านค้าให้เข้ากับระบบการรับชำระเงินของธนาคาร ตามรูปแบบและวิธีที่ธนาคาร กำหนด ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง และ/หรือเครื่องสร้าง/เครื่องอ่าน QR Code หรือ Barcode หรือภาพ/ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) หรือรหัส หรือบริการ หรือระบบอื่นใดที่ระบบการรับชำระเงินของธนาคารจะรองรับให้สามารถชำระเงินผ่านการให้บริการของธนาคารได้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “รหัสชำระเงิน”) การติดตั้ง Application และ/หรืออุปกรณ์อื่นใด ตามที่ธนาคารจะออกให้บริการในภายหลัง (หากมี) แล้วแต่กรณี โดยร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าเครื่องรับบัตร ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบภายในของร้านค้าเองทั้งสิ้น

ร้านค้าสามารถกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน้าที่จะสามารถทำรายการได้ภายใต้หน้าที่และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสมัครฯ และข้อตกลงฯ ฉบับนี้

"ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง" หมายถึง บุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุให้เป็นผู้ติดต่อหลัก, ผู้ประสานงาน, Admin User, Refund User, Normal User, Payment Link User, IT User, Super Admin User, Sub Admin User, บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ใช้บัญชีพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่ร้านค้ามอบหมาย โดยร้านค้าสามารถเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้โดยแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าและดำเนินการตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้บริการ ร้านค้าควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก, ผู้ประสานงาน, Admin User, Refund User, Normal User, Payment Link User, IT User, Super Admin User, Sub Admin User, บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ใช้บัญชีพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่ร้านค้ามอบหมาย เป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมอบเครื่องมือออนไลน์ (ตามคำนิยามในข้อ 1.3) ให้แก่ ผู้ติดต่อหลัก, ผู้ประสานงาน, Admin User, Refund User, Normal User, Payment Link User, IT User, Super Admin User, Sub Admin User, บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ใช้บัญชีพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่ร้านค้ามอบหมายที่เป็นบุคคลเดียวกัน

1.3 การใช้รหัสประจำตัว หรือ Secret Key หรือรหัสผ่าน หรือ PIN หรือ Password หรือ Token หรือรหัส One Time Password (OTP) หรือรหัสสำหรับการเข้าใช้บริการ (User Name หรือ Staff Name) หรือเครื่องมืออื่นใดที่ร้านค้า และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นเครื่องมือในการ Log in เพื่อเข้าใช้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ และ/หรือการรับ-ส่งคำสั่ง/คำขอ/รายงาน/ผลการดำเนินการต่างๆ ผ่านบริการ API และ/หรือเพื่อใช้บริการต่างๆ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) บริการ Merchant Report Server เพื่อตรวจสอบรายงานการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่รับชำระ ผ่านเว็บไซต์ <https://k-merchant-report.kasikornbank.com> บริการ K SHOP บริการ Merchant Portal ผ่านเว็บไซต์ <https://k-merchant.kasikornbank.com/spoc/auth/login> หรือเว็บไซต์อื่นใดตามที่ธนาคารได้เปลี่ยนแปลงและแจ้งให้ร้านค้าทราบต่อไป (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "Merchant Portal") ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการ K SHOP การรับ-ส่งคำสั่ง/คำขอ/รายงาน/ผลการดำเนินการต่างๆ การโอนเงินเข้าหรือออกจากบัญชี (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "Merchant Portal") หากไม่เรียก คำใดคำหนึ่งเป็นการเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า "เครื่องมือออนไลน์" หรือ "รหัสประจำร้านค้า") ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.3.1 หากการใช้บริการผ่านอุปกรณ์/ช่องทางต่างๆ ตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ธนาคารได้กำหนดให้จะต้องใช้บริการผ่านเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าแล้ว ร้านค้าจะต้องระบุเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าตามเงื่อนไขและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดสำหรับการใช้บริการผ่านอุปกรณ์/ช่องทางนั้นๆ

1.3.2 ร้านค้าจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นการลับเฉพาะตัวของร้านค้าเท่านั้น และจะต้องควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัดด้วย การเปิดเผยเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าถือเป็นการปฏิบัติผิดข้อตกลงฯ ฉบับนี้ หากเกิดความเสียหายประการใด (ซึ่งรวมถึงเกิดรายการโอนเงิน) จากการที่ร้านค้าและ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ จนทำให้บุคคลอื่นล่วงรู้ หรือได้รับเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้า หรือเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าสูญหายหรือถูกโจรกรรม ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารจะดำเนินการอายัด หรือระงับการใช้เครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้า ทั้งนี้ ร้านค้าสามารถเปลี่ยนแปลงเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าได้ด้วยตนเองตลอดเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

1.3.3 ในกรณีที่เครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าเกิดการสูญหาย/ถูกโจรกรรม/ถูกระงับ/ครบกำหนดเวลาที่ต้องเปลี่ยน หรือร้านค้าลืมเครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้า ร้านค้าสามารถติดต่อธนาคารที่ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด

1.3.4 การกระทำใดๆ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การสมัครและใช้บริการต่างๆ การตกลงยอมรับ/การแก้ไข/การเปลี่ยนแปลง/การเพิ่มเติม ของเงื่อนไข/บริการ/อัตราค่าธรรมเนียม/ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ การตรวจสอบ/พิสูจน์ตัวตน การอนุมัติการทำธุรกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของร้านค้าเองก็ดี หรือการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องก็ดี หรือการกระทำของบุคคลอื่นใดก็ดี หากได้กระทำไปโดยผ่านการใช้เครื่องมือออนไลน์ และ/หรือรหัสประจำร้านค้าแล้ว ร้านค้าตกลงให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และให้มีผลผูกพันร้านค้าเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยร้านค้าเอง รวมทั้งให้ถือว่าเป็นการที่ร้านค้าได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมผ่านบริการในครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว นับตั้งแต่วันที่มีการยืนยันทำธุรกรรม และร้านค้าตกลงให้ธนาคารสามารถให้ข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ว่าร้านค้าได้ทำธุรกรรมนั้น และใช้ในการดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงยอมรับและรับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากร้านค้าสามารถทำธุรกรรมได้โดยไม่ต้องมีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดยืนยันเพิ่มเติม และ/หรือมอบให้แก่ธนาคารอีก เว้นแต่รายการที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการ และประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ ร้านค้าจะต้องทำเอกสารหรือหลักฐาน (หากมี) ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย ทั้งนี้ ร้านค้าต้องตรวจสอบยอดเงินหลังจากทำรายการทุกครั้ง โดยร้านค้ายินยอมรับผิดชอบต่อการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกประการ

หนึ่ง เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การดำเนินการดังต่อไปนี้ ร้านค้าโดยผู้มีอำนาจจะทำการแทนจะต้องติดต่อ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร เพื่อจัดทำเอกสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด

- การขอเปลี่ยนแปลงบัญชีที่ผูกกับการใช้บริการต่างๆ นี้

- การยกเลิกการระงับให้บริการชั่วคราว (Unhold)
- การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของร้านค้า และ/หรือรายละเอียดของการให้บริการต่างๆ
- การยกเลิกการให้บริการ

1.4 ร้านค้าตกลงว่า จะมีให้ผู้อื่นมาร่วมใช้บริการ วันแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน

1.5 ร้านค้าต้องรับชำระค่าสินค้า/บริการในราคาที่ไม่สูงกว่าราคาขายเงินสดแก่ลูกค้าทั่วไป และหากมีการให้บริการพิเศษใดๆ เช่น การให้ส่วนลดหรือของแถมแก่ลูกค้าทั่วไป ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นแก่ผู้ชำระเงินด้วยเช่นกัน

1.6 ร้านค้าตกลงจะแสดงเครื่องหมายการค้า Thai QR Standard ตามมาตรฐานที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และ/หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์การรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงิน ตามรูปแบบที่ธนาคารจัดไว้ให้ ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าร้านค้ายอมรับเครื่องมือการชำระเงินตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้หรือจนกว่าธนาคารจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ดังกล่าว

1.7 ร้านค้าตกลงรับทราบว่า เครื่องหมายการค้า Thai QR Standard เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคารแห่งประเทศไทย และเครื่องหมายการค้าของธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน (แล้วแต่กรณี) ร้านค้าตกลงใช้เครื่องหมายการค้าของธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้เท่านั้น และการใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินรายนั้น ผ่านทางธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง นอกจากนี้ ร้านค้าตกลงป้องกันไม่ให้มีและไม่กระทำการใดๆ อันอาจทำให้มีการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน

อนึ่ง “**เครื่องหมายการค้า**” หมายถึง เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายร่วมที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินเป็นเจ้าของ ทั้งที่ได้จดทะเบียนแล้วและที่ยังมิได้จดทะเบียน รวมทั้งเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินได้รับอนุญาตให้ใช้ ตลอดจนชื่อทางการค้า สัญลักษณ์ รูปภาพ ข้อความ หรือสื่อความหมายอื่นใดที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินใช้หรือมีเจตนาที่จะใช้ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของธนาคารเพื่อเป็นการแสดงให้บุคคลทั่วไปเห็นและเข้าใจว่าการให้บริการที่ใช้เครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างไปจากการให้บริการที่ใช้เครื่องหมายการค้าของผู้อื่น ทั้งที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินได้ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะใช้ในอนาคต

1.8 ร้านค้าจะต้องไม่กำหนดวงเงินขั้นต่ำและไม่คิดค่าธรรมเนียมการรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงินจากผู้ชำระเงินที่มาชำระค่าสินค้า/บริการเป็นอันขาด

1.9 ร้านค้าจะต้องยอมรับชำระค่าสินค้า/บริการ จากผู้ชำระเงินที่ทำการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงินทุกชนิดตามตามอุปกรณ์ช่องทางที่ขอใช้บริการ โดยร้านค้าไม่มีสิทธิปฏิเสธ ไม่ว่าเครื่องมือการชำระเงินนั้นจะถูกคิดค่าธรรมเนียมในอัตราที่ต่างกันก็ตาม วันแต่จะได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นอย่างอื่น

1.10 ร้านค้าตกลงแจ้งเงื่อนไขเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การกักเงินในบัตร การหัก K Point การจัดส่ง การคืน การรับประกันสินค้า/บริการ รวมถึงชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวให้ผู้ชำระเงินทราบอย่างชัดเจน โดยการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเงื่อนไขและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ของสินค้า/บริการ และการประชาสัมพันธ์ และ/หรือการจัดรายการส่งเสริมการขาย ร้านค้าจะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม หากผู้ชำระเงินทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการสำเร็จเรียบร้อยก่อนที่การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์ ร้านค้ามีหน้าที่จัดส่งสินค้าไปยังผู้ชำระเงิน และ/หรือให้บริการแก่ผู้ชำระเงินตามเงื่อนไขและรายละเอียดเดิม

1.11 ร้านค้าตกลงว่า ธนาคาร และ/หรือธนาคารพาณิชย์อื่น และ/หรือบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน มีสิทธิตรวจสอบจำนวนเงิน/วงเงิน/จำนวน K Point ของผู้ชำระเงินและพิจารณาอนุมัติการรับชำระค่าสินค้า/บริการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งผลการอนุมัติให้ร้านค้าทราบภายหลังจากที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติแล้ว

1.12 ในการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือการทำรายการกันวงเงินที่ร้านค้าจำเป็นจะต้องได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ชำระเงินนั้น ร้านค้ารับทราบและตกลงยอมรับว่า ธนาคารเป็นเพียงผู้ให้บริการช่องทางในการอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าในการทำรายการ เพื่อออกรหัสอนุมัติว่าผู้ชำระเงินมีวงเงิน/มี K Point เพียงพอ ณ เวลาที่ร้านค้าทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการเท่านั้น โดยธนาคารไม่สามารถและไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว การพิสูจน์และการยืนยันตัวตนของผู้ชำระเงินในทุกกรณี โดยร้านค้าจะต้องเป็นพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ชำระเงิน กับหลักฐานการแสดงผลต่างๆ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้ชำระเงินเอง

1.13 ในกรณีที่มีการอนุมัติการชำระค่าสินค้า/บริการแล้ว ร้านค้าจะต้องจัดส่งสินค้า/ให้บริการให้กับผู้ชำระเงิน/ให้สิทธิประโยชน์ ตามคำสั่งการชำระค่าสินค้า/บริการนั้นๆ ภายใต้เงื่อนไขที่ได้ประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายไว้ หากร้านค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าไปยังผู้ชำระเงิน และ/หรือให้บริการแก่ผู้ชำระเงิน และ/หรือให้สิทธิประโยชน์ ตามเงื่อนไขที่ได้ประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายไว้ หรือในกรณีที่ผู้ชำระเงินมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสินค้า/บริการของร้านค้า ร้านค้าตกลงจะดำเนินการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผู้ชำระเงินโดยตรง โดยร้านค้าขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้าไปมีส่วนร่วมใดๆ ในข้อพิพาทระหว่างร้านค้ากับผู้ชำระเงิน และหากร้านค้ามีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับผู้ชำระเงินเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก นอกจากนี้ หากธนาคารได้รับความเสียหายจากการร้องเรียนของผู้ชำระเงิน และ/หรือเรื่องอื่นใดอันเกิดจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ร้านค้าตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ธนาคารจนครบถ้วน

1.14 เมื่อร้านค้าได้รับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินแล้ว ร้านค้าจะต้องไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เช่น เงินสด เงินโอน เป็นต้น เว้นแต่จะเป็นการยกเลิกรายการชำระค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้ชำระเงินซื้อ/ขอใช้บริการ หรือตกลงสั่งซื้อ/ขอใช้บริการแล้ว และรายการชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าวยังไม่ถูกโอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Void”) หรือการรับคืนสินค้า/ยกเลิกการใช้บริการที่ผู้ชำระเงินซื้อ/ขอใช้บริการ หรือตกลงสั่งซื้อ/ขอใช้บริการ และรายการชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าว ถูกโอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ แล้ว (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Refund”) ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อตกลงฯ ฉบับนี้เท่านั้น และจะต้องไม่รับเครื่องมือการชำระเงินแทนการชำระหนี้อื่น ซึ่งไม่ได้เกิดจากการชำระค่าสินค้า/บริการจากร้านค้า

1.15 ทุกครั้งที่ร้านค้ากันวงเงินในบัตร และ/หรือส่งสินค้า/ให้บริการ ให้แก่ผู้ชำระเงิน ร้านค้าจะต้องมีใบตอบรับหรือหลักฐานใดๆ ที่ผู้ชำระเงิน/ผู้รับปลายทางลงนามเป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าผู้ชำระเงินตกลงยินยอมให้กันวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน และ/หรือสินค้านั้นได้ ส่งถึงผู้ชำระเงิน/ผู้รับปลายทาง และ/หรือผู้ชำระเงินได้รับบริการแล้ว

1.16 ร้านค้าจะต้องรับชำระค่าสินค้า/บริการ ตามประเภทธุรกิจที่ได้สมัครขอใช้บริการกับธนาคารเท่านั้น โดยห้ามร้านค้ารับชำระค่าสินค้า/บริการ นอกเหนือที่ได้ตกลงไว้กับธนาคาร

1.17 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ และ/หรือสินค้า/บริการที่นำเสนอขาย และ/หรือวิธีการขาย/ให้บริการ และ/หรือวิธีการชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือ ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือด้วยวิธีการหรือระยะเวลาอื่นตามที่ธนาคารกำหนด และจะต้องได้รับอนุมัติจากธนาคารก่อนจึงจะสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้ ข้อ 4. ของข้อตกลงทั่วไป ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ขอเพิ่มประเภทอุปกรณ์และ/หรือบริการ ร้านค้าสามารถติดต่อ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด (ซึ่งในบางกรณีร้านค้าไม่จำเป็นต้องทำความเข้าใจความตกลงกับธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแต่อย่างใด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร) โดยธนาคารจะจัดส่งข้อตกลงฯ และคู่มือ (หากมี) ให้แก่ร้านค้า ไปยัง E-mail Address ที่ร้านค้าระบุ และ/หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด โดยร้านค้าตกลงว่า ถ้าร้านค้าได้ใช้อุปกรณ์และ/หรือบริการที่ขอเพิ่มดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดแล้ว ร้านค้าตกลงให้ข้อตกลงฯ และคู่มือ (หากมี) ที่ธนาคารได้จัดส่งให้ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับการใช้อุปกรณ์ และ/หรือบริการที่ขอเพิ่มดังกล่าวนี้ด้วยทุกประการ

1.18 กรณีที่ร้านค้าจะรับชำระค่าสินค้า/บริการเกินกว่าจำนวนเงินที่ธนาคารกำหนด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วงเงินยอดขาย”) ร้านค้าจะต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินยอดขายจากธนาคารก่อนตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิปรับเพิ่ม/ลด วงเงินยอดขายดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบ

1.19 ร้านค้าเป็นผู้มีหน้าที่ออกไปเสิร์ฟรับเงิน และ/หรือไปกำกับภาษีแสดงรายละเอียดการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ผู้ชำระเงินตามที่กฎหมายกำหนด

1.20 ร้านค้าสามารถขอรับหลักฐานการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ โดยติดต่อที่ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง

1.21 ร้านค้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลของผู้ชำระเงิน ข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ และระบบข้อมูลของธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต ผู้ให้บริการเงินโอน ผู้ให้บริการ e-wallet ผู้ให้บริการ K Point และผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน แก่บุคคลอื่นใด และจะไม่นำไปใช้กับธุรกิจอื่น เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมจากธนาคารหรือเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดได้รับความเสียหาย เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลโดยร้านค้า ไม่ว่าจะด้วยเหตุจงใจหรือไม่ก็ตาม ร้านค้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

1.22 ร้านค้าตกลงจัดเก็บข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ และข้อมูลการทำรายการ ตลอดจนหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) แบบฟอร์มการสั่งซื้อ ชื่อสินค้า/บริการ ราคา ใบรับประกัน หลักฐานการรับชำระค่าสินค้า/บริการ หลักฐานการส่งสินค้า/ให้บริการ ใบเสร็จรับเงิน ที่อยู่และรายละเอียด

ของผู้รับสินค้า/บริการ และ CCTV Record (หากมี) ทั้งในรูปแบบกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความปลอดภัยจากการเข้าถึง หรือการเปิดเผยสู่บุคคลใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารหรือเจ้าของข้อมูล เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ รวมถึงไม่จำหน่าย ชื่อ จัดหา และเปลี่ยน หรือกระทำการใดอันเป็นการเปิดเผยข้อมูลของธนาคารหรือเจ้าของข้อมูล และเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว หรือเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร ร้านค้า จะต้องลบทำลายข้อมูลดังกล่าวไม่ให้สามารถอ่าน หรือนำไปใช้งานได้อีก และหากมีการละเมิดดังกล่าว ร้านค้าจะต้องทำการแจ้งธนาคารให้ทราบในทันที ในกรณีที่ธนาคารร้องขอ ร้านค้ามีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ และข้อมูลการทำรายการ ตลอดจนหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าวข้างต้นให้แก่ธนาคาร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน ในกรณีที่ร้านค้าไม่สามารถจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ธนาคารได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น (หากมี)

1.23 ในกรณีที่มีเหตุการณ์ลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ ร้านค้าจะต้องติดต่อธนาคารทันที และตกลงที่จะปฏิบัติตามผู้ชำระเงินตามวิธีการที่ธนาคาร จะแจ้งให้ร้านค้าทราบต่อไป ก่อนที่จะรับชำระค่าสินค้า/บริการ

1.23.1 เมื่อ (1) อุปกรณ์ ELECTRONIC DATA CAPTURE (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่อง EDC”) และ/หรือ (2) อุปกรณ์เชื่อมต่อกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ต (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อุปกรณ์เครื่องรับบัตร mPOS”) และ/หรือ (3) เครื่องสร้าง/เครื่องอ่านรหัสชำระเงิน (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “เครื่องอ่านรหัสชำระเงิน”) และ/หรือ (4) อุปกรณ์ต่อพ่วง และ/หรือ (5) อุปกรณ์รับชำระเงินอื่นใดที่ใช้สำหรับรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงิน (ซึ่งต่อไปนี้ หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียก (1)–(5) ว่า “เครื่องรับบัตร”) หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการ ที่ใช้สำหรับรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงินขัดข้อง

1.23.2 เมื่อมีเหตุที่น่าสงสัยว่าผู้ชำระเงินมีพฤติกรรมทุจริต

1.23.3 เมื่อผู้ชำระเงินใช้เครื่องมือการชำระเงินที่ถูกอายัด แจ้งหาย ถูกเพิกถอน หรือระงับการใช้โดยผู้ชำระเงิน และ/หรือธนาคาร และ/หรือธนาคาร พาดิชยอื่น และ/หรือบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตร และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน และ/หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

1.23.4 เมื่อมีเหตุการณ์อื่นๆ ตามที่ธนาคารจะได้แจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

1.24 ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า/เจ้าของบัญชีที่ระบุในใบสมัครฯ เพื่อให้ธนาคารทำรายการและ/หรือ ดำเนินการตามวิธีการแห่งข้อตกลงฯ ฉบับนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารจะนำส่งหลักฐานการหักบัญชีให้ร้านค้า/เจ้าของบัญชีทราบ

1.25 ร้านค้ารับทราบและตกลงว่า ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่ผิดปกติ หรือไม่ถูกต้อง ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบ และ/หรือขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมก่อนที่ร้านค้าจะทำการส่งสินค้า/ให้บริการ และหากยังอยู่ในระหว่างนำ เงินเข้า บัญชีจากธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะชะลอการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ หรือหากธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุใน ใบสมัครฯ แล้ว ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารสามารถ Hold เงินจำนวนดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าธนาคารจะตรวจสอบรายการ ที่ผิดปกติหรือไม่ถูกต้องดังกล่าวแล้วเสร็จ หากผลการตรวจสอบพบว่าร้านค้ามีการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่ผิดปกติ หรือไม่ถูกต้อง ร้านค้า/เจ้าของ บัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจำนวนดังกล่าวคืนทันที

1.26 ร้านค้าตกลงว่า ธนาคารและร้านค้าจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ คำขอความร่วมมือ และหลักเกณฑ์ใดๆ ของธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต ผู้ให้บริการเงินโอน ผู้ให้บริการ e-wallet ผู้ให้บริการ K Point ผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน และหน่วยงานผู้มีอำนาจควบคุมหรือกำกับ ดูแลธนาคาร บริษัท บัตรเครดิต ผู้ให้บริการเงินโอน ผู้ให้บริการ e-wallet ผู้ให้บริการ K Point และผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน ศาล และหน่วยงานอื่นใดที่มี อำนาจ (แล้วแต่กรณี) ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และจะมีในอนาคต รวมถึงที่ธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบผ่านช่องทางรับข้อมูลตามที่ระบุในข้อ 1.46 ของ ข้อตกลงทั่วไป (ซึ่งต่อไปนี้ หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกว่า “กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”) หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ร้านค้าตกลงว่า ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงนั้นทันที หากร้านค้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จนเป็นเหตุให้ธนาคารถูกเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่าย ร้านค้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และ/ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ธนาคารโดยพลัน

1.27 ร้านค้าต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อเป็นการเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การรับชำระ ค่าสินค้า/บริการ โดยไม่ได้มีการซื้อขายและ/หรือให้บริการจริง การฟอกเงิน หรือแบ่งการรับชำระค่าสินค้า/บริการเพื่อให้จำนวนเงินที่ชำระค่าสินค้า/ใช้บริการ ไม่เกินกว่าจำนวนเงินตามที่กฎหมายกำหนด

1.28 ร้านค้าตกลงไม่ประกอบธุรกิจ และไม่จำหน่ายสินค้า/บริการที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทาง ราชการ ธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต ผู้ให้บริการเงินโอน ผู้ให้บริการ e-wallet ผู้ให้บริการ K Point ผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน หรืออาจส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์ของธนาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- สินค้าที่มีภาวะผูกพันตามกฎหมาย เช่น ติดภาระจำนำ จำนอง เช่าซื้อ
- สินค้าที่เกี่ยวกับภาพลามก อนาจาร
- ธุรกิจที่หารายได้จากภาวะระดมทุน (Time Sharing Business)
- จัดหาตู้
- คาสีโน/การพนัน
- สารเสพติดทุกชนิด

- สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์/สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- สินค้าขายมุข หรือสื่อลามก อนาจาร
- อาวุธ หรือส่วนประกอบของอาวุธ หรืออาวุธยุทธภัณฑ์ยุทธโปกรณ์
- จัดหางานให้แรงงานต่างชาติ/ส่งคนไปทำงานต่างประเทศ
- โอนและรับโอนมูลค่าเงินทั้งภายในและข้ามประเทศ
- อูริกซ์รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- คำว่าตลึงโบราณ
- สถานบริการ/สถานเริงรมย์
- ขายยาหรือเครื่องมือตามใบสั่งแพทย์ทุกประเภท (เฉพาะกรณี E-commerce)

1.29 หากธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ชำระเงิน และ/หรือธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตร และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงินได้ ร้านค้ายินยอมคืนเงินเป็นจำนวนเท่ากับที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บได้นั้นให้กับธนาคาร พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ธนาคารจ่ายเงินให้แก่ร้านค้า หรือนำเข้าบัญชีให้ร้านค้า จนกว่าจะชำระให้ธนาคารครบถ้วน ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวข้างต้นร้านค้าตกลงว่าธนาคารไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้เรียกเก็บจากร้านค้าไปแล้วแต่อย่างใด

1.30 กรณีที่ร้านค้าจะต้องคืนเงิน และ/หรือชดใช้ และ/หรือชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร และ/หรือผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แล้วแต่กรณี) ตามใบสมัครฯ และ/หรือ ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ร้านค้า/เจ้าของบัญชียินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีมีอยู่กับธนาคาร หรือเงินซึ่งอยู่ในครอบครองดูแลและ/หรือในอำนาจสั่งการของธนาคารไม่ว่าธนาคารจะได้รับฝากเงิน ได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใด เพื่อชำระหนี้และ/หรือความรับผิดชอบของร้านค้า/เจ้าของบัญชีได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารจะนำส่งหลักฐานการหักบัญชีให้ร้านค้า/เจ้าของบัญชีทราบ

หากบัญชีที่กล่าวข้างต้น เป็นบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวันและมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี เดินสะพัดอยู่ ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี โดยให้ถือว่าเป็นหนี้ที่กู้เบิกเงินเกินบัญชี และร้านค้า/เจ้าของบัญชียินยอมผูกพันรับผิดชอบชำระคืน ตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี ที่ทำให้ไว้กับธนาคารทุกประการ

ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝาก และ/หรือเงินดังกล่าว ไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ และ/หรือกรณีที่บัญชีที่จะหักเป็นบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวัน และมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี แต่ธนาคารไม่สามารถหักเงินในวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีเพื่อชำระหนี้ได้หรือหักได้ไม่ครบถ้วน ร้านค้า และ/หรือเจ้าของบัญชีตกลงชำระหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ธนาคาร และ/หรือผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แล้วแต่กรณี) จนครบจำนวน

1.31 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ไม่ว่าจะเมื่อใดและด้วยเหตุประการใดก็ตาม ให้ความในข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงทุกประการ

1.32 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า/เจ้าของบัญชีเพื่อทำรายการและ/หรือดำเนินการตามวิธีการแห่งข้อตกลงฯ ฉบับนี้ และ/หรือเพื่อชำระหนี้ และ/หรือความรับผิดชอบของร้านค้าที่มีกับธนาคาร และ/หรือผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แล้วแต่กรณี) ตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ได้ ร้านค้าจะไม่สามารถใช้บริการในครั้งนั้นๆ และ/หรือในครั้งต่อไปได้

1.33 ร้านค้ายอมรับว่า กรณีเกิดรายการชำระค่าสินค้า/บริการหรือรายการโอนเงินผ่านการให้บริการต่างๆ ภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ อันมีสาเหตุจากเครื่องมือโอนเงิน และ/หรือรหัสประจำร้านสูญหาย หรือถูกโจรกรรม ร้านค้ายอมรับผิดตามจำนวนเงินที่ชำระ/โอนนั้น ที่เกิดก่อนธนาคารจะดำเนินการอายัดหรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงิน และ/หรือรหัสประจำร้าน หรือดำเนินการอายัดหรือระงับการชำระค่าสินค้า/บริการหรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

1.34 ร้านค้ารับรองว่า บรรดาเอกสาร คำขอ คำสั่ง ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาให้ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด หากส่งผ่านบริการ/ช่องทางที่ร้านค้าตกลงไว้กับธนาคาร ซึ่งรวมถึงการส่งผ่านช่องทางรับข้อมูลตามที่ระบุในข้อ 1.46 ของข้อตกลงทั่วไป และไม่ส่งด้วยตัวร้านค้าเอง หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นข้อมูลของร้านค้าที่มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน มีผลผูกพันร้านค้าเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยร้านค้าเอง ซึ่งธนาคารสามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามความประสงค์ของร้านค้า และให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ รวมทั้งนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบันได้ โดยร้านค้าไม่ต้องจัดทำเอกสารสัญญาหรือลงลายมือชื่อเพิ่มเติม เว้นแต่ธนาคารกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ร้านค้ารับรองว่าร้านค้ามีสิทธิและมีความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากเอกสาร คำขอ คำสั่ง ข้อมูล หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และ/หรือเป็นปัจจุบัน หรือร้านค้าไม่มีสิทธิหรือไม่มีความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และ/หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว

1.35 เว้นแต่ธนาคารจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ร้านค้าพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการดำเนินการ หรือในกรณีที่สาเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้การให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ เป็นการชั่วคราว ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือในกรณีการยกเลิกการระงับการดำเนินการดังกล่าว ร้านค้าสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน ลักษณะธุรกรรม ข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารร้องขอ เมื่อร้านค้าดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ธนาคารจะดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตรวจสอบ/แก้ไขข้อผิดพลาด ระงับการดำเนินการ ยกเลิกการระงับ การดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ร้านค้าแล้ว โดยร้านค้ายังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และรายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อน

ครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเพิกเฉยต่อคำร้องขอใดๆ ที่ขัดต่อข้อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.36 ในกรณีที่มีความผิดพลาดในการหักเงินจาก และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า/เจ้าของบัญชีที่ระบุไว้ในใบสมัครฯ ไม่ได้เกิดขึ้นจากธนาคาร ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงจะตรวจสอบและเรียกร้องหรือคืนเงินดังกล่าวให้กับคู่พิพาทของร้านค้าโดยตรง หากร้านค้า/เจ้าของบัญชีมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับคู่พิพาทของร้านค้า/เจ้าของบัญชี

1.37 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุอันใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถดำเนินการให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ได้ ร้านค้าตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ได้ โดยร้านค้าตกลงยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่ และทุกวิถีทางในการปรับปรุงวิธีการให้บริการของธนาคารเพื่อความสะดวกของร้านค้าในการใช้บริการต่างๆ ตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้

1.38 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ตัวแทนของธนาคาร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน และ/หรือ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือผู้ตรวจสอบ และ/หรือหน่วยงานผู้มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแลธนาคาร เข้าทำการตรวจสอบการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายในต่างๆ ของร้านค้า รวมทั้งการเรียกดูข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ตามที่มีการร้องขอ ทั้งนี้ ในกรณีที่ร้านค้าว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดพัฒนา และ/หรือสนับสนุน และ/หรือให้บริการระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวรับทราบและปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ข้อนี้ด้วย

1.39 ร้านค้าตกลงว่า ถ้าร้านค้าย้ายสถานที่ทำการ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อประกอบกิจการหรือเลิกกิจการ ร้านค้าจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ร้านค้าได้ขยายสาขาของร้านค้าออกไปอีก และประสงค์จะขอให้เพิ่มสาขาของร้านค้าให้เป็นสถานที่รับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงิน ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และได้รับอนุมัติจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

1.40 ภายใต้ข้อ 4. ของข้อตกลงทั่วไป ในกรณีที่ (1) ธนาคารได้ออกหรือร่วมออก บริการและ/หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ และ/หรือเครื่องมือการชำระเงิน และ/หรืออุปกรณ์หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการอื่นๆ อีก และ/หรือ (2) ธนาคารรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงินอื่น ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ภายหลังจากที่ทำข้อตกลงฯ ฉบับนี้แล้ว หรือ ธนาคารได้ให้บริการ API โดยมีรูปแบบการเชื่อมต่ออื่น และ/หรือเพื่อรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงินอื่น ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ภายหลังจากที่ทำข้อตกลงฯ ฉบับนี้แล้ว และ/หรือ (3) ธนาคารแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ และ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการ และ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการ และ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงิน และ/หรืออุปกรณ์หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือคู่มือต่างๆ (หากมี) ธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบพร้อมด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไข และคู่มือ (หากมี) ที่เปลี่ยนแปลงนั้น ถ้าร้านค้าได้ใช้บริการ และ/หรือได้ยอมรับการดำเนินการตามโครงการ และ/หรือได้ใช้บริการ API เพื่อรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยโดยโดยใช้รูปแบบการเชื่อมต่ออื่น และ/หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วย เครื่องมือการชำระเงิน และ/หรือใช้อุปกรณ์หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดแล้ว ร้านค้าตกลงให้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ และ/หรือจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายหน้า รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ และ/หรือเงื่อนไขของโครงการ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการ API โดยมีรูปแบบการเชื่อมต่ออื่น และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับเครื่องมือการชำระเงิน และ/หรืออุปกรณ์หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการ และคู่มือการรับเครื่องมือการชำระเงินและ/หรืออุปกรณ์หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการนั้นๆ (หากมี) มีผลใช้บังคับกับบริการ และ/หรือโครงการและ/หรือการใช้บริการ API โดยมีรูปแบบการเชื่อมต่ออื่น และ/หรือเครื่องมือการชำระเงินและ/หรือการใช้อุปกรณ์หรือช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าวนั้นด้วยทุกประการ โดยร้านค้าไม่จำเป็นต้องทำความเข้าใจความตกลงกับธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรอีกแต่อย่างใด

1.41 ร้านค้าตกลงยินยอมว่า ธนาคารมีสิทธิโอนสิทธิ และ/หรือประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่มีอยู่ตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้แก่บุคคล และ/หรือสถาบันการเงินใดๆ ก็ได้ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้าแต่อย่างใดทั้งสิ้น แต่จะมีการแจ้งให้ร้านค้าทราบ ทั้งนี้ ร้านค้าจะโอนสิทธิ และ/หรือประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่มีอยู่ตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้แก่บุคคล และ/หรือสถาบันการเงินใดๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากธนาคารล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

1.42 การล่าช้า หรืองดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมายหรือตามเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนคู่มือ ระเบียบ และบันทึกเสียงของธนาคารในระบบโทรศัพท์ ไม่ถือว่ารณาคกรละสิทธิ หรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ แก่ร้านค้าแต่ประการใด

1.43 ร้านค้าจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบรายละเอียดการชำระค่าสินค้า/บริการเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ชำระเงิน และ/หรือธนาคาร และหากมีข้อสงสัยใดๆ เพิ่มเติมให้ผู้ชำระเงินติดต่อธนาคารที่ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง

1.44 การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล

ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของร้านค้า/เจ้าของบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ร้านค้า/เจ้าของบัญชี การดำเนินการตามคำขอของร้านค้า/เจ้าของบัญชีก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชีขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

1.45 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิตรวจสอบ ได้รับและเข้าถึง ข้อมูลเกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่/Sim Card ของร้านค้าที่ผูกกับบริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ชื่อผู้จดทะเบียน และ/หรือผู้ครอบครองโทรศัพท์เคลื่อนที่/Sim Card สถานะการใช้งานของโทรศัพท์เคลื่อนที่/Sim Card สถานที่ตั้ง/ใช้งานของโทรศัพท์เคลื่อนที่/Sim Card จากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อสื่อสาร และงานติดตามทวงถาม และปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงฯ ฉบับนี้

1.46 บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ร้านค้า และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยส่งเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ไปยังที่อยู่โทรเลขในไปรษณีย์ หรือส่งเป็น E-mail ไปยัง E-mail Address ที่ระบุในไปรษณีย์ หรือส่ง Short Message Service (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือส่งเป็นข้อมูลไปยัง URL Callback, IP Address ที่ระบุในไปรษณีย์ หรือผ่านบริการ K SHOP หรือผ่านบริการช่องทางตามที่ร้านค้าตกลงไว้กับธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกที่อยู่ E-mail Address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ URL Callback, IP Address และบริการ/ช่องทางดังกล่าวว่า “ช่องทางรับข้อมูล”) ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ร้านค้าโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้ว่าส่งให้ไม่ได้เพราะช่องทางรับข้อมูลถูกย้ายหรือถูกเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอน โดยร้านค้าไม่ได้แจ้งการย้าย การเปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนนั้นให้ธนาคารทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาช่องทางรับข้อมูลไม่พบก็ดีให้ถือว่าร้านค้าได้รับและทราบหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว หรือข้อมูลดังกล่าวแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ หากมีการย้าย การเปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนช่องทางรับข้อมูล ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

1.47 ร้านค้ายินยอมให้ธนาคารสามารถนำข้อมูลร้านค้า ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูล รูปภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายใดๆ และทรัพย์สินทางปัญญาของร้านค้า และ/หรือที่ร้านค้ามีสิทธิใช้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลร้านค้า”) ที่ได้รับจากร้านค้าผ่านทางช่องทางที่ตกลงกัน ไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์การบริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีการจ่ายใดๆ นอกจากนี้ ร้านค้ารับรองว่า ข้อมูลร้านค้าที่ร้านค้านำส่งให้แก่ธนาคาร และ/หรือร้านค้าตั้งค่า และ/หรือที่นำเข้าสู่ระบบใดๆ ให้แสดงผลในส่วนของข้อมูลส่วนตัวของร้านค้า และในส่วนของพื้นหลังหน้าจอกการทำงานเพื่อให้บริการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ไม่ว่าร้านค้าจะดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการแทน ไม่มีลักษณะหรือก่อให้เกิดภาพ สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

1.47.1 ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

1.47.2 ไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลในภาพ หรือภาพส่วนบุคคล

1.47.3 อาจก่อให้เกิดความแตกแยก หรือมีประเด็นทางการเมือง หรือโต้แย้งระหว่างประเทศ

1.47.4 ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสม หรือยั่วชวน ลามกอนาจาร

1.47.5 รูปภาพดารานักแสดง นักดนตรี บุคคลผู้มีชื่อเสียง หรือนักกีฬา ทั้งนี้เว้นแต่เป็นบุคคลที่ทำงานให้กับโปรแกรม Co-branding ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

1.47.6 อาจขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือทางวัฒนธรรมหรือศาสนา

1.47.7 เกี่ยวข้องกับการพนัน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกประเภทและบุหรี่

1.47.8 เครื่องหมายสัญลักษณ์ประเทศ พระบรมฉายาลักษณ์หรือพระบรมสาทิสลักษณ์ของพระมหากษัตริย์ หรือพระราชินี หรือราชวงศ์ หรือบุคคลทางการเมืองไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ

1.47.9 เครื่องหมายของหน่วยงานต่างๆ

ทั้งนี้ ร้านค้ารับรองว่า ร้านค้าเป็นเจ้าของและ/หรือมีสิทธิโดยชอบในการใช้ข้อมูลร้านค้า ที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร และ/หรือเลือกเข้ามาเพื่อให้บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) และ/หรือมีสิทธิโดยชอบในการอนุญาตให้ธนาคารใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้นในกรณีที่ธนาคารร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่รับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และ/หรือสิทธิโดยชอบในการใช้งาน และ/หรือสิทธิโดยชอบในการอนุญาตให้ธนาคารใช้ข้อมูลร้านค้าดังกล่าว ร้านค้าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ธนาคารตามที่ร้องขอโดยเร็ว หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดเงื่อนไขนี้ ร้านค้าตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และหากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ ร้านค้าตกลงชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงให้ธนาคารมีสิทธิดำเนินการตามที่ธนาคารเห็นสมควร และ ร้านค้าตกลงลบข้อมูลร้านค้าออกจากบริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ของร้านค้าทันทีตามที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการระบบจัดการทราบ

1.48 กรณีร้านค้ารายเก่าและเจ้าของบัญชีที่เคยสมัครใช้บริการการเป็นร้านค้ากับธนาคารแล้ว ร้านค้าและเจ้าของบัญชีตกลงว่า ในกรณีที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ไม่ได้ระบุรายละเอียดเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงฉบับเดิมที่ร้านค้าและเจ้าของบัญชีได้เคยจัดทำไว้แก่ธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อตกลงฉบับเดิม”) ในกรณีที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือขัดหรือแย้งกับ หรือไม่ตรงกับข้อตกลงฉบับเดิม ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ แต่หากมีความไม่ชัดเจนระหว่างข้อตกลงฯ ฉบับนี้ กับข้อตกลงฉบับเดิม ร้านค้าและเจ้าของบัญชีตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารทุกประการ

1.49 ในกรณีที่ข้อตกลงเฉพาะ ไม่ได้ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงทั่วไป ในกรณีที่ข้อตกลงเฉพาะดังกล่าวระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือขัดหรือแย้งกับ หรือไม่ตรงกับข้อตกลงทั่วไป ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงเฉพาะ แต่หากมีความไม่ชัดเจนระหว่างข้อตกลงทั่วไปกับข้อตกลงเฉพาะ ร้านค้าและเจ้าของบัญชีตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารทุกประการ

1.50 ถ้าในเวลาใดก็ตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ กลายเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับมิได้ในประการใด ๆ ให้ข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เหลือ (แล้วแต่กรณี) ยังคงชอบด้วยกฎหมาย สมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และไม่เสียไปเพราะความเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับมิได้ของข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวนี้

1.51 ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้

1.52 ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครฯ ด้วย

ข้อ 2. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร

2.1 ร้านค้าตกลงชำระค่าตอบแทนการใช้บริการไม่ว่าจะเรียกว่าค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ หรือชื่ออื่นใด ให้แก่ธนาคารภายในกำหนดเวลาชำระค่าตอบแทนนั้นๆ

2.2 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบค่าธุรกรรมค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ (หากมี) แต่เพียงฝ่ายเดียว

หากธนาคารจำเป็นต้องทวงจ่ายค่าธุรกรรมค่าธรรมเนียม ภาษี อากร และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามวรรคก่อนแทนร้านค้าไปก่อน หรือหากร้านค้าจะต้องชำระค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์รับชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่ธนาคาร ร้านค้าตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารโดยพลัน

2.3 ร้านค้าตกลงรับทราบว่าการชำระค่าตอบแทนการใช้บริการ ธนาคารจะส่งใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบกำกับภาษี (หากมี) ผ่านทางช่องทางที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 3. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ในกรณีที่ร้านค้าจดทะเบียนประกอบธุรกิจเป็นนิติบุคคลในการชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ ร้านค้าตกลงมอบอำนาจให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของค่าธรรมเนียมแทนร้านค้า ตั้งแต่รายการรับชำระค่าสินค้า/บริการรายการแรกที่ร้านค้านำมาเรียกเก็บกับธนาคาร รวมทั้งให้ธนาคารออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนร้านค้าด้วย

หากต่อไปในภายหน้า ร้านค้าได้ขยายกิจการเปิดสาขาหลายแห่งภายใต้เจ้าของผู้ประกอบการเดียวกัน ซึ่งร้านค้าได้แจ้งให้ธนาคาร ทราบ และธนาคารได้ออกรหัสร้านค้าแยกหมายเลขเป็นแห่งๆ ให้กับร้านค้า ร้านค้าตกลงให้การมอบอำนาจให้ธนาคาร เป็นผู้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กล่าวข้างต้นมีผลบังคับใช้เป็นหนังสือยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทน สาขาต่างๆ ของร้านค้านั้นด้วย โดยร้านค้าไม่จำเป็นต้องทำเอกสารและ/หรือหลักฐานใดๆ ให้กับธนาคารอีกทั้งสิ้น

ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งขอยกเลิกการเป็นร้านค้ากับธนาคาร หรือธนาคารแจ้งขอยกเลิกการเป็นร้านค้า ไม่ว่าจะฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะขอยกเลิกและไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกความยินยอมของร้านค้าที่ให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทนร้านค้าด้วย

ข้อ 4. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการ

4.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ร้านค้าเกิดภาวะหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อร้านค้าให้ความยินยอม

4.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่นที่ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของร้านค้า (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้

ข้อ 5. การระงับ/ยกเลิกการให้บริการ/ผลการสิ้นสุดการให้บริการ

5.1 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกการให้บริการภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ร้านค้าตกลงยินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารในการพิจารณาระงับ และ/หรือยกเลิกการให้บริการภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อนี้ (หากมี)

5.1.1 ข้อมูล รายละเอียด คำรับรอง หรือคำยืนยันใดๆ ที่ร้านค้าให้ไว้ ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

5.1.2 ร้านค้าไม่มียอดรับชำระค่าสินค้า/บริการเป็นเวลาติดต่อกัน 30 (สามสิบ) วัน

5.1.3 ในกรณีที่ร้านค้ามียอดรับชำระค่าสินค้า/บริการรายเดือนเท่ากับวงเงินยอดขายแล้ว และ/หรือมีรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการผิดปกติ

5.1.4 หากปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการ หรือการให้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของธนาคารหรือบุคคลอื่น หรือมีความเสี่ยงว่าร้านค้าอาจมีวัตถุประสงค์อื่นมิชอบตามกฎหมาย หรืออาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจทำให้ธนาคารปฏิบัติผิดกฎหมาย และ/หรือกฎข้อบังคับ และ/หรือคำสั่งใดๆ และ/หรือคำขอความร่วมมือใดๆ และกฎหรือคำสั่งใดๆ ของบริษัทบัตรเครดิต ผู้ให้บริการเงินโอน ผู้ให้บริการ e-wallet ผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน และ/หรือ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือผู้ตรวจสอบ และ/หรือหน่วยงานผู้มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแลธนาคาร

5.1.5 หากธนาคารตรวจพบว่า มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้าหรือของธนาคารถูกดัดแปลง แก้ไข หรือเนื่องมาจากระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือเหตุอื่นใด เช่น การ Jailbreak (“Jailbreak” หมายถึง การแก้ไขระบบ หรือ ส่วนของระบบปฏิบัติการ iOS ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ผลิต/เจ้าของระบบปฏิบัติการ) หรือ Root (“Root” หมายถึง การแก้ไขระบบ หรือ ส่วนของระบบปฏิบัติการ Android ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ผลิต/เจ้าของระบบปฏิบัติการ) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับร้านค้า

5.1.6 ร้านค้า/เจ้าของบัญชีปฏิบัติผิดข้อตกลงฯ ฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งรวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์/ภาชนะอาหาร (หากมี) ที่เกิดขึ้นด้วย

5.1.7 ร้านค้ามีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นอันทำให้ธนาคารเห็นว่าจะมีผลกระทบต่อการค้าเงินกิจการหรือความสามารถในการชำระหนี้ของร้านค้า เช่น มีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ หรือร้านค้าผิดนัดชำระหนี้กับธนาคาร หรือเจ้าหนี้รายอื่น หรือร้านค้าถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งหรือคดีล้มละลาย หรือมีการดำเนินการเพื่อขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลตามกฎหมายล้มละลาย หรือถูกดำเนินคดีอาญา หรือเป็นบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้ยึด/อายัดทรัพย์สิน หรือเสียชีวิต (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือร้านค้าเลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียน หรือถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือมีการชำระบัญชี

5.1.8 ธนาคารไม่สามารถหักเงิน เพื่อคืนเงินและ/หรือชดใช้และ/หรือชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร และ/หรือเพื่อให้ธนาคารให้บริการตามข้อตกลงฯ ฉบับนี้ได้

5.1.9 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5.2 หากร้านค้าประสงค์จะยกเลิกการให้บริการภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่าน K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่องทางอื่นๆ ที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการของธนาคาร โดยร้านค้าจะต้องส่งคำขออนุญาตเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่คงเหลือทั้งหมด (หากมี) เพื่อให้ธนาคารโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ หรือที่ผูกกับบริการภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการยกเลิกการใช้บริการ ตามความประสงค์ของร้านค้าโดยเร็ว โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารแจ้งให้ร้านค้าทราบ

5.3 กรณีที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งร้านค้ายังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามข้อผูกพันแห่งข้อตกลงฯ ฉบับนี้ จนกว่าร้านค้าจะปฏิบัติภาระหน้าที่ดังกล่าว จนครบถ้วนแล้ว

5.4 กรณีร้านค้าสิ้นสภาพการเป็นร้านค้ากับธนาคาร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิที่จะแจ้งให้กับธนาคารพาณิชย์อื่น และ/หรือบริษัท หรือสถาบันผู้ออกบัตร และ/หรือบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือผู้ให้บริการเงินโอน และ/หรือผู้ให้บริการ e-wallet และ/หรือผู้ให้บริการ K Point และ/หรือผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน ทราบได้ทุกประการ

5.5 ในกรณีที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ร้านค้าจะต้องส่งเครื่องรับบัตร เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆ รวมทั้ง SALES SLIP และ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง คืนให้แก่ธนาคารในสภาพสมบูรณ์ในวันที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้สิ้นสุดลง โดยร้านค้าตกลงยินยอมและจะอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร และ/หรือบุคคลที่ธนาคารว่าจ้าง เพื่อเข้าไปดำเนินการถอดเครื่องรับบัตรออกจากสถานที่ทำการของร้านค้าได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ หากร้านค้าไม่สามารถส่งคืนเครื่องรับบัตรในสภาพสมบูรณ์ให้แก่ธนาคารได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม หรือภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้สิ้นสุดลง หากธนาคารตรวจสอบสภาพเครื่องรับบัตรที่ธนาคารได้รับคืนแล้วพบว่าอยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย (ซึ่งธนาคารไม่เห็นประจักษ์ในขณะดำเนินการถอดถอนหรือได้รับคืน) ซึ่งความชำรุดเสียหายเช่นนี้เกิดขึ้นจากการใช้งานผิดปกติวิสัยของร้านค้า และ/หรือเกิดขึ้นเพราะความผิดของร้านค้าเอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมชดใช้ค่าซ่อมแซม ค่าชดเชย ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ธนาคารทันทีที่ธนาคารเรียกร้อง

ข้อตกลงเฉพาะ

ข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการอุปกรณ์และช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการ

ข้อ 1. การให้บริการอุปกรณ์รับชำระค่าสินค้า/บริการ

1.1 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ที่จะให้ธนาคารดำเนินการติดตั้งเครื่องรับบัตรให้กับร้านค้าเพื่อใช้รับชำระค่าสินค้า/บริการ เมื่อร้านค้าได้รับการติดตั้งเครื่องรับบัตรแล้ว ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบเครื่องรับบัตร และตกลงจะปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานเครื่องรับบัตรในทันที นับตั้งแต่วันที่ร้านค้าลงนามรับมอบเครื่องรับบัตรจากบริษัทผู้จำหน่ายเครื่องรับบัตรหรือตัวแทนของธนาคารที่ได้ไปดำเนินการติดตั้งให้กับร้านค้า

1.2 เมื่อร้านค้าได้รับมอบเครื่องรับบัตรที่ธนาคารติดตั้งให้กับร้านค้าตามหลักฐานที่ร้านค้าลงนามรับมอบเครื่องรับบัตรจากธนาคารหรือบริษัทผู้จำหน่ายเครื่องรับบัตรที่ได้ไปดำเนินการติดตั้งให้กับร้านค้า ซึ่งบริษัทผู้จำหน่ายเครื่องรับบัตรจะส่งใบรับอุปกรณ์ที่ร้านค้าลงนามแล้วส่งให้ธนาคารไว้เป็นหลักฐาน ร้านค้าตกลงว่า

1.2.1 เครื่องรับบัตรเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว

1.2.2 ในกรณีที่ร้านค้าได้รับการติดตั้งเครื่องรับบัตรชนิดใช้กับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ร้านค้ามีหน้าที่จะต้องเป็นผู้ติดตั้ง SIM CARD หมายเลขโทรศัพท์กับเครื่องรับบัตรที่ธนาคารติดตั้งให้ และร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่า SIM CARD และค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบบิลเอง ทั้งนี้ธนาคารมีสิทธิที่จะคิดค่าเช่าการใช้เครื่องรับบัตร ชนิดใช้กับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า

1.2.3 ร้านค้าจะนำเครื่องรับบัตรไปใช้นอกบริเวณร้านค้า หรือมอบหมาย หรือโอนไปให้ผู้อื่นใช้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นกรณีที่เครื่องรับบัตรเป็นชนิดที่ใช้กับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่กล่าวในข้อ 1.2.2 ของข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการอุปกรณ์และช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการ

1.2.4 ร้านค้าจะต้องใช้ความระมัดระวังและรับผิดชอบต่อในการเก็บรักษาเครื่องรับบัตรไว้ให้ปลอดภัยและใช้สอยเหมือนกับที่วิญญูชนจะพึงสงวนและ/หรือใช้สอยทรัพย์สินของตนเอง และต้องคืนให้ธนาคารทันที เมื่อได้รับการร้องขอจากธนาคาร ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้

1.2.5 ร้านค้าขอรับรองว่า ตลอดระยะเวลาที่ร้านค้าครอบครองเครื่องรับบัตรแทนธนาคารตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ร้านค้าจะไม่นำเครื่องรับบัตรไปขาย จำหน่าย จ่ายโอน วางเป็นประกัน หรือ กระทำด้วยประการใดๆ อันมีลักษณะเดียวกัน อันเป็นเหตุให้เกิดภาวะติดพันหรือบุริมสิทธิใดๆ ขึ้นกับเครื่องรับบัตรดังกล่าว

1.2.6 ในกรณีที่เครื่องรับบัตรเกิดชำรุดเสียหาย สูญหาย และ/หรือบุบสลาย และ/หรือถูกทำลาย ร้านค้าตกลงยินยอมชดใช้ค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ให้แก่ธนาคารในอัตราที่ระบุไว้ใน "ตารางอัตราค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ" เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและ/หรือจ้างผู้ชำนาญการมาดำเนินการซ่อมแซมและ/หรือติดตั้งเครื่องรับบัตรเครื่องใหม่

1.2.7 ร้านค้าให้สัญญาว่าจะบำรุงรักษาให้เครื่องรับบัตรอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอด โดยร้านค้ายินดีรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบำรุงรักษาเองทั้งสิ้น

1.2.8 ในการซ่อมแซม และ/หรือติดตั้งเครื่องรับบัตรเครื่องใหม่ และ/หรือการบำรุงรักษาเครื่องรับบัตร ร้านค้ารับทราบว่าธนาคารจะจัดให้เจ้าหน้าที่ของธนาคาร และ/หรือบุคคลที่ธนาคารว่าจ้างเป็นตัวแทนของธนาคารในการดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

1.2.9 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบสถานะการใช้งาน สถานที่ตั้ง/สถานที่ที่ใช้งานของเครื่องรับบัตร เพื่อการตรวจสอบ และการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงฯ ฉบับนี้

1.3 การจัดทำ SALES SLIP

1.3.1 กรณีรับชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือการตรวจสอบ K Point โดยไม่ใช้รหัสชำระเงิน ผ่านเครื่อง EDC เมื่อผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าจะต้องทำ SALES SLIP ดังนี้

1.3.1.1 SALES SLIP ฉบับที่ 1 (MERCHANT COPY) ชนิดกระดาษมัน หรือกระดาษต่อเนื่อง โดยร้านค้าจะต้องเก็บเอกสาร SALES SLIP (MERCHANT COPY) ชนิดกระดาษมัน หรือกระดาษต่อเนื่อง พร้อมกับใบสรุปยอดจากเครื่อง EDC ไว้ไม่น้อยกว่า 18 เดือน และหากผู้ชำระเงินปฏิเสธว่าไม่ได้ซื้อสินค้า/ใช้บริการจากร้านค้า ร้านค้าจะต้องหาหลักฐาน SALES SLIP มายืนยันการซื้อสินค้า/ใช้บริการของผู้ชำระเงินรายนั้นๆ ในกรณีที่ร้านค้าทำ SALES SLIP ที่เก็บไว้สูญหาย หรือไม่สามารค้นหาลูกค้า SALES SLIP ให้กับธนาคารตามที่ร้องขอ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

1.3.1.2 SALES SLIP ฉบับที่ 2 (CUSTOMER COPY) ส่งมอบให้กับผู้ชำระเงิน

1.3.1.3 กรณีการทำ SALES SLIP สำหรับการตรวจสอบ K Point ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

1.3.2 กรณีรับชำระค่าสินค้า/บริการ โดยใช้รหัสชำระเงิน ผ่านเครื่อง EDC และ/หรือเครื่องอ่านรหัสชำระเงิน เมื่อผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าไม่จำเป็นต้องจัดทำ SALES SLIP ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยร้านค้าจะต้องเก็บเอกสาร SALES SLIP (MERCHANT COPY) ชนิดกระดาษมัน หรือกระดาษต่อเนื่อง พร้อมกับใบสรุปยอดจากเครื่อง EDC ไว้ไม่น้อยกว่า 18 เดือน และหากผู้ชำระเงินปฏิเสธว่าไม่ได้ซื้อสินค้า/ใช้บริการจากร้านค้า ร้านค้าจะต้องหา

หลักฐาน SALES SLIP มายืนยันการซื้อสินค้า/ใช้บริการ ของผู้ชำระเงินรายนั้นๆ ในกรณีที่ร้านค้าทำ SALES SLIP ที่เก็บไว้สูญหาย หรือไม่สามารรถค้นหา SALES SLIP ให้กับธนาคารตามที่ร้องขอ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

1.3.3 กรณีรับชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านอุปกรณ์เครื่องรับบัตร mPOS ร้านค้าตกลงว่า เมื่อผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าไม่จำเป็นต้องจัดทำ SALES SLIP ให้ผู้ชำระเงินโดยร้านค้าจะต้องขอให้ผู้ชำระเงินระบุ E-mail address และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และร้านค้าจะต้องจัดส่งรายการชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านทาง E-mail และ/หรือ SMS ให้แก่ผู้ชำระเงิน เมื่อมีการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการชำระค่าสินค้า/บริการโดยให้ถือว่าการจัดทำเอกสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และ/หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

1.3.4 กรณีรับชำระผ่านช่องทาง K SHOP ร้านค้าตกลงว่า เมื่อผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าไม่จำเป็นต้องจัดทำ SALES SLIP ให้แก่ผู้ชำระเงิน

1.3.5 การรับคำสั่งซื้อสินค้า/บริการผ่านแบบฟอร์มการสั่งซื้อ (MAIL/E-MAIL/FAX/TELE ORDER) เมื่อผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าไม่จำเป็นต้องจัดทำ SALES SLIP ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยร้านค้าจะต้องเก็บเอกสาร SALES SLIP (MERCHANT COPY) ชนิดกระดาษขาว หรือกระดาษต่อเนื่อง พร้อมกับใบสรุปยอดจากเครื่อง EDC ไว้ไม่น้อยกว่า 18 เดือน และหากผู้ชำระเงินปฏิเสธว่าไม่ได้ซื้อสินค้า/ใช้บริการจากร้านค้า ร้านค้าจะต้องหาหลักฐาน SALES SLIP มายืนยันการซื้อสินค้า/ใช้บริการของผู้ชำระเงินรายนั้นๆ ในกรณีที่ร้านค้าทำ SALES SLIP ที่เก็บไว้สูญหาย หรือไม่สามารรถค้นหา SALES SLIP ให้กับธนาคารตามที่ร้องขอ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

1.4 ร้านค้าจะต้องส่งคำขอโอนยอดเงินการรับบัตร และ/หรือเงินโอน และ/หรือ e-wallet และ/หรือ K Point และ/หรือเครื่องมือการชำระเงินอื่นๆ ในแต่ละวันผ่านเครื่องรับบัตรเข้าบัญชีกับธนาคารภายในเวลา Cut-off time ที่กำหนดใน “ตาราง Settlement” ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้ส่งคำขอโอนรายการเข้าบัญชีภายในระยะเวลา Cut-off time ดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่นำเงินเข้าบัญชีให้กับร้านค้า ทั้งนี้ หากธนาคารยินยอมดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีให้กับร้านค้า แต่ถ้าภายหลังจากดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ชำระเงิน และ/หรือธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตร ร้านค้ายินยอมคืนเงินเป็นจำนวนเท่ากับที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บคืนให้กับธนาคาร พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ธนาคารจ่ายเงินให้แก่ร้านค้า หรือนำเข้าบัญชีให้ร้านค้า จนกว่าจะชำระให้ธนาคารครบถ้วน

1.5 ในกรณีที่ร้านค้าสมัครใช้บริการ Pre-authorization ซึ่งเป็นบริการกัณวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน (แต่ยังไม่หักชำระเงินในบัตร) ผ่านเครื่องรับบัตร เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่ผู้ชำระเงินให้คำรับรองต่อร้านค้าว่าจะรับผิดชอบค่าเสียหายในการซื้อสินค้า/ใช้บริการต่างๆ เป็นจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่ร้านค้าทำรายการกัณวงเงินในบัตรไว้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริการ Pre-authorization”) โดยร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังนี้

1.5.1 ร้านค้าจะต้องจัดทำข้อตกลงและความยินยอมเป็นหนังสือให้ผู้ให้คำรับรองลงนาม เพื่อรับรองความเสียหายให้กับร้านค้าและยินยอมให้กัณวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน โดยข้อตกลงดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดของการขายสินค้าหรือการให้บริการ และจำนวนเงินค่าเสียหายที่เป็นจำนวนเงินไม่เกินกว่าวงเงินที่ร้านค้าทำรายการกัณวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน และเงื่อนไขที่ผู้ชำระเงินให้ความยินยอมให้กัณวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน รวมทั้งยินยอมให้ร้านค้าสามารถหักวงเงินที่กัณไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาที่กัณวงเงิน (ตามคำนิยามที่กล่าวต่อไป) ทั้งนี้ ให้ถือว่าข้อกำหนดข้อนี้อยู่ภายใต้ข้อ 1.22 ของข้อตกลงทั่วไปด้วย

1.5.2 วงเงินที่กัณไว้จะถือเป็นการใช้วงเงินยอดขายด้วย

1.5.3 หากร้านค้าประสงค์จะหักวงเงินที่กัณไว้ ร้านค้าจะต้องส่งคำขอโอนยอดเงิน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มียาการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือระยะเวลาอื่นตามที่บริษัทบัตรเครดิตกำหนด (แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงก่อน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระยะเวลากัณวงเงิน”) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วธนาคารไม่ได้รับคำขอโอนยอดเงินจากร้านค้า ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารยกเลิกการกัณวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงินได้ทันที

ข้อ 2. การให้บริการช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการ

2.1 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการ K SHOP หรือชื่ออื่นที่ธนาคารพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารเห็นสมควร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริการ K SHOP”) ของธนาคาร เพื่อรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเครื่องมือการชำระเงิน ตามที่ธนาคารกำหนด ร้านค้าตกลงดังนี้

2.1.1 ร้านค้าสามารถใช้บริการ K SHOP ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในเครือข่ายที่ธนาคารรองรับให้สามารถเชื่อมต่อกับบริการนี้ได้

2.1.2 ร้านค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องดำเนินการสมัครใช้บริการ และตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ K SHOP ตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยการสมัครใช้บริการจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อร้านค้าสร้างข้อมูลร้านค้าในบริการ K SHOP ครบถ้วน ทั้งนี้ หากข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ K SHOP ดังกล่าว ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ K SHOP ดังกล่าว

2.1.3 ร้านค้าที่เป็นนิติบุคคล จะต้องดำเนินการสมัครใช้บริการและเข้าใช้บริการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1.3.1 ร้านค้ารับทราบและตกลงว่า ในการใช้บริการ K SHOP ร้านค้าไม่สามารถผูกเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือ E-mail address ที่ซ้ำกับเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือ E-mail address ที่ผูกไว้กับการใช้บริการ K SHOP ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นได้ กรณีที่ธนาคารตรวจพบ ว่ามีการ

ผูกเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือ E-mail address ซ้ำกัน ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารระงับ และ/หรือยกเลิกการให้บริการ K SHOP ของร้านค้าได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 5.1 ของข้อตกลงทั่วไป

2.1.3.2 เมื่อยื่นใบสมัครฯ แล้ว ร้านค้าจะต้องดำเนินการสร้างข้อมูลร้านค้า ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูล รูปภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ หรือเครื่องหมายใดๆ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลร้านค้า”) ผ่านแอปพลิเคชัน K SHOP โดยร้านค้าต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด และเมื่อร้านค้าได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะส่งรหัสผ่าน เช่น Password หรือ PIN เป็นต้น ไปยังช่องทางรับข้อมูลที่ธนาคารกำหนด โดยในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะทำการบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การสมัครใช้บริการจะมีผลสมบูรณ์เมื่อร้านค้าสร้างข้อมูลร้านค้าครบถ้วนตามที่ธนาคารกำหนดในบริการ K SHOP

2.1.4 ร้านค้าสามารถสร้างบัญชีพนักงานร้านค้าได้ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และใช้บริการ K SHOP ได้ตามสิทธิที่จำกัดตามที่ธนาคารกำหนดได้เท่านั้น

2.1.5 วงเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

2.1.5.1 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินโอน และชำระผ่านลิงก์ชำระเงิน (Payment Link) ได้ไม่เกิน 80,000 บาทต่อรายการ และไม่เกิน 300,000 บาทต่อเดือน

2.1.5.2 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตรเครดิตที่ไม่ผ่านเครื่องรับบัตรได้ไม่เกิน 80,000 บาทต่อรายการ และไม่เกิน 300,000 บาทต่อเดือน

2.1.5.3 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตรที่ผ่านเครื่องรับบัตรได้ไม่เกิน 80,000 บาทต่อรายการ และไม่เกิน 300,000 บาทต่อเดือน

2.1.5.4 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วย K Point ต่อรายการได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

2.1.6 ร้านค้าจะต้องส่งคำขออนุญาตเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ตามเงื่อนไขที่ระบุใน “ตาราง Settlement”

2.1.7 ร้านค้าสามารถกำหนดค่าในเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้ยินยอมเปิดเผยพิกัดในการใช้บริการเพื่อประโยชน์ของร้านค้าในด้านความปลอดภัย

2.1.8. ร้านค้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากการใช้บริการนี้ นอกเหนือจากการใช้บริการตามปกติ (Air Time) โดยกรณีที่เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบจ่ายรายเดือน (Post-paid) ร้านค้าสามารถตรวจสอบยอดค่าธรรมเนียมได้จากใบแจ้งหนี้ (Statement) ของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่วนกรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบเติมเงิน (Pre-paid) ร้านค้าสามารถตรวจสอบยอดค่าธรรมเนียมได้จากผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่

2.1.9 ร้านค้าจะได้รับหลักฐานการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือข้อมูลการโอนเงิน ผ่านทางบริการ K SHOP

2.1.10 กรณีร้านค้าใช้บริการจัดส่ง (Service Delivery) ผ่านบริการ K SHOP ร้านค้าตกลงยินยอมและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1.10.1 ร้านค้าตกลงยินยอมว่า ธนาคารเป็นเพียงช่องทางในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครใช้บริการและข้อมูลการจัดส่งสินค้าให้แก่ผู้ให้บริการจัดหาผู้ขนส่ง และ/หรือผู้ขนส่ง (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ผู้ขนส่ง”) เท่านั้น โดยธนาคารไม่ได้เป็นผู้ขนส่งสินค้าให้แก่ร้านค้า/ผู้ชำระเงินแต่อย่างใด รวมทั้งไม่ได้เป็นผู้รับสมัครใช้บริการ ผู้ทวงถาม และ/หรือเรียกให้ร้านค้า/ผู้ชำระเงินชำระค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือเงินใดๆ ในการจัดส่งสินค้าให้แก่ หรือแทนผู้ขนส่ง โดยร้านค้าตกลงยินยอมว่า การสมัครใช้บริการระหว่างร้านค้าและผู้ขนส่ง เงื่อนไขการจัดส่งสินค้า รวมทั้งอัตราค่าบริการและวิธีการชำระค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือเงินใดๆ ในการจัดส่งสินค้า เป็นไปตามที่ร้านค้าได้ตกลงไว้กับผู้ขนส่ง ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องศึกษาเงื่อนไขการจัดส่งสินค้าได้จากเว็บไซต์และ/หรือช่องทางอื่นๆ ที่ผู้ขนส่งกำหนด

2.1.10.2 ร้านค้าจะต้องแจ้งข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ผ่านบริการ K SHOP ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ประเภทและราคาของสินค้าที่จะจัดส่ง ชื่อ-ที่อยู่และรายละเอียดของผู้ชำระเงิน ชื่อ-ที่อยู่และรายละเอียดของร้านค้า โดยร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดดังกล่าวให้แก่ผู้ขนส่ง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า ซึ่งรวมถึงการออกไปเสิร์ฟรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้แก่ร้านค้า ทั้งนี้ เมื่อร้านค้าได้แจ้งยืนยันข้อมูลและรายละเอียดดังกล่าวผ่านบริการ K SHOP แล้ว หากร้านค้ามีความประสงค์จะแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรายละเอียดใดๆ ร้านค้าจะต้องติดต่อไปยังผู้ขนส่งโดยตรง ร้านค้าไม่สามารถดำเนินการผ่านบริการ K SHOP หรือธนาคารได้

2.1.10.3 หากผู้ขนส่งไม่สามารถจัดส่งสินค้าไปยังผู้ชำระเงินได้ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับร้านค้า หรือในกรณีที่ร้านค้ามีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้าของผู้ขนส่ง หรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือเงินใดๆ ในการจัดส่งสินค้า ร้านค้าตกลงจะดำเนินการตรวจสอบและ/หรือโต้แย้งกับผู้ขนส่งเองโดยตรง โดยร้านค้าขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้าไปมีส่วนร่วมใดๆ ในข้อพิพาทระหว่างร้านค้ากับผู้ขนส่ง และ/หรือบุคคลภายนอก และหากร้านค้ามีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับผู้ขนส่ง และ/หรือบุคคลภายนอก เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

2.1.10.4 กรณีร้านค้าสมัครบริการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านการหักบัญชีอัตโนมัติ (Online Direct Debit) ตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามที่ร้านค้าระบุในบริการรับชำระค่าสินค้า/บริการผ่านการหักบัญชีอัตโนมัติ (Online Direct Debit) เพื่อชำระค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือเงินใดๆ ในการจัดส่งสินค้า ให้แก่ผู้ขนส่งตามคำสั่งที่ร้านค้าส่งผ่านบริการ K SHOP

2.1.11 การประชาสัมพันธ์ และ/หรือการจัดรายการส่งเสริมการขาย

2.1.11.1 การประชาสัมพันธ์ และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายผ่านบริการ K SHOP

(1) ร้านค้าสามารถประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายสินค้า/บริการของร้านค้า ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การสะสมคะแนน การสะสมแต้มปี โดยกำหนดเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ผ่านบริการ K SHOP ได้ทุกเมื่อด้วยตนเองตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด

(2) ร้านค้าสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลง รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์และ/หรือรายการส่งเสริมการขายภายใต้ข้อ 2.1.11.1 นี้ได้ทุกเมื่อด้วยตนเองผ่านบริการ K SHOP โดยจะต้องไม่มีผลให้สิทธิประโยชน์ที่ผู้ชำระเงินจะได้รับลดลง เช่น การปรับลดระยะเวลาส่งเสริมการขาย/ส่วนลด การกำหนดเพิ่มจำนวนคะแนน/แต้มปีสำหรับการแลกของรางวัลในแต่ละครั้ง หากร้านค้าประสงค์จะแก้ไข/เปลี่ยนแปลง รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์และ/หรือรายการส่งเสริมการขายที่มีผลให้สิทธิประโยชน์ที่ผู้ชำระเงินจะได้รับลดลง ร้านค้าจะต้องยกเลิกการประชาสัมพันธ์และ/หรือรายการส่งเสริมการขายรายการนั้นเท่านั้น

(3) กรณีที่ร้านค้าประสงค์จะยกเลิก รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์และ/หรือรายการส่งเสริมการขายภายใต้ข้อ 2.1.11.1 แต่ละรายการก่อนครบกำหนด หรือยกเลิกกรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ร้านค้าสามารถดำเนินการผ่านบริการ K SHOP ได้ทุกเมื่อด้วยตนเองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

2.1.11.2 การประชาสัมพันธ์ และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(1) ร้านค้าสามารถประชาสัมพันธ์ และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายสินค้า/บริการของร้านค้า บนแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์**”) ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) แพลตฟอร์ม Seller Center ซึ่งเป็นอยู่ภายใต้บริการ K PLUS MARKET

(2) เมื่อร้านค้าได้รับการอนุมัติจากธนาคารแล้ว ธนาคารจะจัดส่งเครื่องมือไอโฟนเงิน ไปยัง E-Mail Address ที่ร้านค้าได้แจ้งไว้ต่อธนาคารในการสมัครบริการ K SHOP ซึ่งร้านค้าจะต้องใช้เครื่องมือไอโฟนเงินในการ Log in เข้าสู่ <https://www.kplusmarket.com> หรือเว็บไซต์อื่นตามที่ธนาคารกำหนด และ/หรือเพื่อใช้บริการต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การอัปเดตรายละเอียดของสินค้า/บริการ เช่น รูปภาพ ราคา/ค่าสินค้า/บริการ ระยะเวลาของการจัดรายการส่งเสริมการขาย และ/หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ เป็นต้น การจัดการร้านค้า การจัดการรายการสินค้า/บริการ ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือไอโฟนเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขเกี่ยวกับเครื่องมือไอโฟนเงินตามที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้

(3) ร้านค้าสามารถอัปเดต/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์และ/หรือรายการส่งเสริมการขายสินค้า/บริการของร้านค้าบนแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง ผ่าน <https://www.kplusmarket.com> หรือเว็บไซต์อื่นตามที่ธนาคารกำหนด โดยใช้เครื่องมือไอโฟนเงินภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อ 2.1.11.2 (2) ข้างต้น หรือดำเนินการผ่านบริการ K SHOP โดยร้านค้าจะต้องดำเนินการอัปเดต/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์และ/หรือรายการส่งเสริมการขายดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของธนาคารก่อนวันที่รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดดังกล่าวมีผล เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

กรณีร้านค้ามอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว และ/หรือเป็นผู้จัดการรายการสินค้า/บริการ และ/หรือจัดการร้านค้า บนแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์แทนร้านค้า ร้านค้าจะต้องจัดส่งข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ มายังธนาคาร ผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของธนาคารก่อนวันที่รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดดังกล่าวมีผล เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

(4) ร้านค้าสามารถยกเลิก รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายสินค้า/บริการแต่ละรายการก่อนครบกำหนด หรือยกเลิกกรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลารายการส่งเสริมการขายไว้ ผ่าน <https://www.kplusmarket.com> หรือเว็บไซต์อื่นตามที่ธนาคารกำหนด โดยใช้เครื่องมือไอโฟนเงินภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อ 2.1.11.2 (2) ข้างต้น หรือดำเนินการผ่านบริการ K SHOP ได้ทุกเมื่อด้วยตนเอง

กรณีร้านค้ามอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวแทนร้านค้า ร้านค้าจะต้องแจ้งข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ มายังธนาคาร ผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของธนาคารก่อนวันที่รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดดังกล่าวมีผล เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

2.1.11.3 ร้านค้าตกลงยอมรับว่า รายการ/เงื่อนไข/รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ และ/หรือจัดรายการส่งเสริมการขายสินค้า/บริการของร้านค้า จะต้องเป็นไปตามที่ธนาคารเห็นชอบ และ/หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย

2.2 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการช่องทางการเชื่อมต่อ (API) หรือชื่ออื่นที่ธนาคารพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารเห็นสมควร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริการ API**”) ของธนาคาร เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์/ช่องทางการรับชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าเข้ากับระบบของธนาคาร ให้สามารถรองรับการรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงิน ร้านค้าตกลงดังนี้

2.2.1 ร้านค้าตกลงพัฒนาและดำเนินการเชื่อมต่ออุปกรณ์/ช่องทาง การรับชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าเข้ากับระบบของธนาคาร ตามรูปแบบและวิธีที่ธนาคารกำหนด โดยร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบภายในของร้านค้าเองทั้งสิ้น

2.2.2 ร้านค้าสามารถใช้บริการ API โดยมีรูปแบบการเชื่อมต่อดังต่อไปนี้

2.2.2.1 บริการ API เพื่อการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

(1) ร้านค้าสามารถใช้บริการ API เพื่อรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินที่ชำระเงินด้วยเครื่องมือการชำระเงินต่างๆ แทนการชำระเงินด้วยเงินสด

(2) กรณีร้านค้าเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าจะต้องส่งข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) จำนวนเงิน และ Order Reference ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดมายังธนาคารผ่านบริการ API เพื่อให้ธนาคารกำหนดค่าการสร้างรหัสชำระเงินตามข้อมูลและรายละเอียดที่ร้านค้าแจ้งนั้น และส่งให้แก่ร้านค้าตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด ผ่านบริการ API ไปยัง URL Callback และ IP Address เพื่อให้ร้านค้าสร้างรหัสชำระเงินสำหรับผู้ชำระเงินสแกนเพื่อทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

กรณีผู้ชำระเงินเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าต้องแจ้งราคาค่าสินค้า/บริการที่ผู้ชำระเงินจะต้องชำระให้ผู้ชำระเงินทราบอย่างชัดเจน และดำเนินการให้ผู้ชำระเงินต้องแสดงรหัสชำระเงินของผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน ที่ระบบการรับชำระเงินของธนาคารรองรับให้สามารถชำระเงินได้ เพื่อให้ร้านค้าใช้อุปกรณ์การรับชำระเงินของร้านค้าสแกนรหัสชำระเงิน และร้านค้าจะต้องส่งข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) จำนวนเงิน และ Order Reference ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดมายังธนาคารผ่านบริการ API

2.2.2.2 บริการ API ยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel)

กรณีร้านค้าเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ เมื่อร้านค้าสร้างรหัสชำระเงินแล้ว หากผู้ชำระเงินยังไม่ทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าสามารถส่งคำสั่งยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel) ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดมายังธนาคารผ่านบริการ API เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel) ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะดำเนินการยกเลิกและแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ร้านค้าผ่านบริการ API ไปยัง URL Callback และ IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.2.2.3 บริการ API ยกเลิกรายการชำระค่าสินค้า/บริการ (Void)

ร้านค้าตกลงว่า หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าจะต้องส่งคำสั่ง Void ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้มายังธนาคารผ่านบริการ API เมื่อธนาคารได้รับคำสั่ง Void ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะทำการ Void และโอนเงินจำนวนเดียวกันนั้นคืนให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป โดยธนาคารจะแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ร้านค้าผ่านบริการ API ไปยัง URL CallBack และ IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.2.2.4 บริการ API แจ้งรายการ (Notification)

เมื่อผู้ชำระเงินทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการในแต่ละครั้ง ธนาคารจะแจ้งผลการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ สำเร็จ/ไม่สำเร็จ ให้แก่ร้านค้าผ่านบริการ API ไปยัง URL Callback และ IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.2.2.5 บริการ API รายงาน ณ สิ้นวัน (Report)

เมื่อผู้ชำระเงินทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะส่งรายงานรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ร้านค้าผ่านบริการ API ไปยัง IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ ภายในวันถัดไป

2.2.2.6 บริการ API เพื่อการตรวจสอบสถานะรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

กรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์จะตรวจสอบสถานะรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าสามารถแจ้งคำสั่งขอตรวจสอบตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดมายังธนาคารผ่านบริการ API เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะแจ้งสถานะรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ร้านค้าผ่านบริการ API ไปยัง URL Callback และ IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.2.2.7 บริการ API เพื่อการส่งคำสั่งขอโอนยอดเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

ร้านค้าสามารถส่งคำสั่งขอโอนยอดเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบริการ API โดยมีวิธีการและรายละเอียดเป็นไปตามที่ระบุในตาราง "Settlement" และตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้

2.2.2.8 บริการอื่นๆ ตามที่ธนาคารจะเปิดให้บริการ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ร้านค้าทราบผ่านช่องทางต่างๆ เป็นคราวๆ ไป

2.3 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการช่องทาง การเชื่อมต่อ (API) หรือชื่ออื่นที่ธนาคารพิจารณาเปลี่ยนแปลงตาม ที่ธนาคารเห็นสมควร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการ API") ของธนาคาร เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์/ช่องทาง การรับชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าเข้ากับระบบของธนาคาร ให้สามารถรองรับการรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงิน ผ่านผู้ให้บริการระบบจัดการธุรกิจ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ระบบจัดการร้านค้า (Point of Sale) ระบบการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics) ระบบการจัดการจัดเก็บสินค้า (Warehouse Management) ระบบการจัดการสินค้า (Stock Management) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการระบบจัดการ") ร้านค้าตกลงดังนี้

2.3.1 ร้านค้าตกลงพัฒนาและดำเนินการเชื่อมต่ออุปกรณ์/ช่องทางการรับชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าเข้ากับระบบของผู้ให้บริการระบบจัดการ โดยร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบภายในของฝ่ายตนเองทั้งสิ้น

2.3.2 ร้านค้าสามารถใช้บริการ API โดยมีรูปแบบการเชื่อมต่อดังต่อไปนี้

2.3.2.1 บริการ API เพื่อการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

(1) ร้านค้าสามารถใช้บริการ API เพื่อรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินที่ชำระเงินด้วยเครื่องมือการชำระเงินต่างๆ แทนการชำระเงินด้วยเงินสด

(2) กรณีร้านค้าเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าจะต้องส่งข้อมูลการชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) จำนวนเงิน และ Order Reference ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ เพื่อให้ผู้ให้บริการระบบจัดการส่งข้อมูลและรายละเอียดการชำระเงินค่าสินค้า/บริการดังกล่าวมายังธนาคารผ่านบริการ API จากนั้นธนาคารจะกำหนดค่าการสร้างรหัสชำระเงินตามข้อมูลและรายละเอียดที่แจ้งนั้น และส่งผ่านบริการ API ไปยัง IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ เพื่อให้ผู้ให้บริการระบบจัดการสร้างรหัสชำระเงินสำหรับผู้ชำระเงินสแกนเพื่อทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

กรณีผู้ชำระเงินเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าต้องแจ้งราคาค่าสินค้า/บริการที่ผู้ชำระเงินจะต้องชำระให้ผู้ชำระเงินทราบอย่างชัดเจน และดำเนินการให้ผู้ชำระเงินแสดงรหัสชำระเงินของผู้ให้บริการเครื่องมือการชำระเงิน ที่ระบบการรับชำระเงินของธนาคารรองรับให้สามารถชำระเงินได้ เพื่อให้ร้านค้าใช้อุปกรณ์การรับชำระเงินของร้านค้าสแกนรหัสชำระเงิน และร้านค้าจะต้องส่งข้อมูลการชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) จำนวนเงิน และ Order Reference ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ เพื่อให้ผู้ให้บริการระบบจัดการส่งข้อมูลและรายละเอียดการชำระเงินค่าสินค้า/บริการดังกล่าวมายังธนาคารผ่านบริการ API

2.3.2.2 บริการ API ยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel)

เมื่อผู้ให้บริการระบบจัดการสร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการแล้ว หากผู้ชำระเงินยังไม่ทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าสามารถส่งคำสั่งยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel) ไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ จากนั้น ผู้ให้บริการระบบจัดการจะเป็นผู้ส่งคำสั่งยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel) ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดมายังธนาคารผ่านบริการ API เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งยกเลิกรหัสชำระเงิน (Cancel) ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะดำเนินการยกเลิกรายการชำระค่าสินค้า/บริการและแจ้งผลการดำเนินการ ผ่านบริการ API ไปยัง IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.3.2.3 บริการ API ยกเลิกรายการชำระค่าสินค้า/บริการ (Void)

ร้านค้าตกลงว่า หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าจะต้องส่งคำสั่ง Void ไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ จากนั้น ผู้ให้บริการระบบจัดการจะเป็นผู้ส่งคำสั่ง Void ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้ มายังธนาคารผ่านบริการ API เมื่อธนาคารได้รับคำสั่ง Void ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะทำการ Void และโอนเงินจำนวนเดียวกันนั้นคืนให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป โดยธนาคารจะแจ้งผลการดำเนินการ ผ่านบริการ API ไปยัง IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.3.2.4 บริการ API แจ้งรายการ (Notification)

เมื่อผู้ชำระเงินทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการในแต่ละครั้ง ธนาคารจะแจ้งผลการทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ สำเร็จ/ไม่สำเร็จ ผ่านบริการ API ไปยัง URL Callback และ IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.3.2.5 บริการ API รายงาน ณ สิ้นวัน (Report)

เมื่อผู้ชำระเงินทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะส่งรายงานรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านบริการ API ไปยัง IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ ภายในวันถัดไป

2.3.2.6 บริการ API เพื่อการตรวจสอบสถานะรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

กรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์จะตรวจสอบสถานะรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าสามารถส่งคำสั่งขอตรวจสอบไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ จากนั้น ผู้ให้บริการระบบจัดการจะเป็นผู้ส่งคำสั่งขอตรวจสอบตามรายละเอียดและขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดมายังธนาคารผ่านบริการ API เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะแจ้งสถานะรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านบริการ API ไปยัง IP Address ตามที่ระบุในใบสมัครฯ

2.3.2.7 บริการ API เพื่อการส่งคำสั่งขอโอนยอดเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

ร้านค้าสามารถส่งคำสั่งขอโอนยอดเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ จากนั้น ผู้ให้บริการระบบจัดการจะเป็นผู้ส่งคำสั่งขอโอนยอดเงินรวมดังกล่าวมายังธนาคารผ่านบริการ API โดยมีวิธีการและรายละเอียดเป็นไปตามที่ระบุในตาราง "Settlement" และตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้

2.3.2.8 บริการอื่นๆ ตามที่ธนาคารจะเปิดให้บริการ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ร้านค้าทราบผ่านช่องทางต่างๆ เป็นคราวๆ ไป

2.3.3 ร้านค้ารับทราบและตกลงยินยอมว่า กรณีการใช้บริการภายใต้ใบสมัครฯ และข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีข้อกำหนดให้ร้านค้าส่งคำสั่ง/คำขอ/รายละเอียดใดๆ ไปยังผู้ให้บริการระบบจัดการ และผู้ให้บริการระบบจัดการเป็นผู้ส่งคำสั่ง/คำขอ/รายละเอียดดังกล่าวมายังธนาคารผ่านบริการ API แล้ว ธนาคารจะดำเนินการตามคำสั่ง/คำขอ/รายละเอียด ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่ง/คำขอ/รายละเอียดจากผู้ให้บริการระบบจัดการ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้

2.4 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการช่องทางรับชำระค่าสินค้า/บริการอื่น ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบต่อไป

ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วยบัตร

1. ร้านค้าจะต้องรับบัตรผ่านอุปกรณ์ช่องทางต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามร้านค้ารับบัตรผ่านเครื่องรูดบัตร (IMPRINTER) โดยเด็ดขาด
2. ร้านค้าตกลงจะรับบัตร ซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ที่ยังไม่หมดอายุทุกใบ
3. ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตร ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 3.1 ให้ผู้ชำระเงินรูดหรือเสียบบัตรที่เครื่องรับบัตร หรือ
 - 3.2 ให้ผู้ชำระเงินแตะบัตรที่เครื่องรับบัตร หรือ
 - 3.3 ผู้ชำระเงินแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ร้านค้าอ่านรหัสชำระเงิน หรือ
 - 3.4 ร้านค้าแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินอ่านรหัสชำระเงิน
 - 3.5 ให้ผู้ชำระเงินกรอกรายละเอียดคำสั่งซื้อสินค้า/บริการในรูปแบบฟอร์มการสั่งซื้อและจัดส่งให้แก่ร้านค้าผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
 - 3.6 ร้านค้าสร้างลิงก์ กำหนดรายละเอียดการชำระค่าสินค้า/บริการ โดยการกรอกข้อมูลต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดขั้นตอนและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดผ่าน API ตามรูปแบบและวิธีที่ธนาคารกำหนดและร้านค้านำส่งลิงก์ดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน ตามช่องทางที่ร้านค้าตกลงกับผู้ชำระเงิน โดยผู้ชำระเงินจะต้องยืนยันข้อมูลบัตรในลิงก์ดังกล่าวเพื่อทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ
4. กรณีการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยวิธีการตามข้อ 3.1 หรือข้อ 3.2 ของข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วยบัตรร้านค้าจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 เมื่อผู้ชำระเงินแสดงบัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าจะต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตรตามคู่มือร้านค้ารับบัตร และวิธีการรับบัตรตามคู่มือการใช้เครื่องอุปกรณ์การรับบัตรที่ธนาคารมอบให้กับร้านค้า
 - 4.2 ร้านค้าจะต้องรับบัตรที่มี CHIP ปรากฏบนหน้าบัตรเท่านั้น (ยกเว้นบัตรที่ออกโดยธนาคารซึ่งไม่ได้ออกในฐานะเป็นสมาชิกของบริษัทบัตรเครดิต)
 - 4.3 ในการรับชำระค่าสินค้า/บริการทุกครั้ง หากธนาคารกำหนดให้ผู้ชำระเงินต้องกด PIN 4 หรือ 6 หลัก ร้านค้าจะต้องให้ผู้ชำระเงินดำเนินการตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด
 - 4.4 ร้านค้าจะต้องติดต่อธนาคารทันที และตกลงที่จะปฏิบัติตามต่อผู้ชำระเงินตามวิธีการที่ธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบต่อไป ก่อนที่จะรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงิน ในกรณีที่ บัตรปรากฏให้เห็นรอยแก้ไขและ/หรือข้อความใดๆ
5. ร้านค้าจะต้องส่งคำขอโอนยอดเงินการรับบัตรของผู้ชำระเงินที่ส่งซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้าทั้งหมดในแต่ละวัน ผ่านเครื่องรับบัตรเข้าบัญชีกับธนาคาร ภายในเวลา Cut-off time ที่กำหนดใน “ตาราง Settlement” ในกรณีร้านค้ารับชำระค่าสินค้า/บริการผ่านเครื่อง EDC หากร้านค้าไม่ได้ส่งคำขอโอนรายการเข้าบัญชีภายใน ระยะเวลา Cut-off time ดังกล่าว ไม่ว่าด้วยเหตุใดเกิน 3 (สาม) วันนับจากวันที่ร้านค้าได้รับชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้ายินยอมให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ร้านค้าตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดได้ทันที
หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าจะต้องดำเนินการก่อนการที่จะมีการส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และภายในเวลา Cut-off time ที่กำหนดใน “ตาราง Settlement” หรือก่อนที่เงินยังไม่ถูกโอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ (แล้วแต่กรณี) โดยร้านค้าสามารถดำเนินการผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด เมื่อธนาคารได้รับคำขอ Void ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะทำการ Void และโอนวงเงินจำนวนเดียวกันนั้นคืนให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป ทั้งนี้ หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ภายหลังจากที่มีการการส่งคำขอโอนยอดเงินการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือ ภายหลังจากเวลา Cut-off time (กรณีไม่ได้ส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ) หรือภายหลังจากที่เงินถูกโอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ แล้ว (แล้วแต่กรณี) หรือในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้ผู้ชำระเงิน Refund ร้านค้าตกลงจะไม่คืนเป็นเงินสด เช็ค และ/หรือตราสารหนี้อื่น แก่ผู้ชำระเงิน แต่ร้านค้าตกลงจะทำหนังสือแจ้งคืนตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด (CREDIT VOUCHER) ส่งให้แก่ธนาคาร และร้านค้า/เจ้าของบัญชียินยอมคืนเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งธนาคารได้จ่ายเงิน และ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ให้ร้านค้าแล้วนั้นให้แก่ธนาคารเพื่อคืนเข้าบัญชีของผู้ชำระเงินได้ ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บจากร้านค้าไว้แล้วแต่ประการใด
6. ทุกครั้งที่ร้านค้ารับบัตรของ UnionPay และ/หรือ บัตรของ TPN ร้านค้าจะต้องให้ผู้ชำระเงินกด PIN 4 หรือ 6 หลัก (ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด) ลงบนเครื่องรับบัตร

7. ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 ร้านค้ารับบัตรแล้ว ต่อมาภายหลังปรากฏว่า บัตรนั้นเป็นบัตรปลอม

7.2 กรณีธนาคารเห็นว่ามิชอบสงสัยเกี่ยวกับการใช้และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตร และ/หรือต่อมาได้ตรวจพบว่ามีการใช้บัตรโดยทุจริต

7.3 ผู้รับปลายทางได้รับแต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือผู้รับปลายทางไม่ได้รับสินค้าและร้านค้าไม่มีใบตอบรับมายืนยัน หรือผู้รับปลายทางไม่ได้รับสินค้าไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม

7.4 ร้านค้าไม่สามารถจัดหาหรือส่งสินค้า/บริการ และ/หรือสินค้า/บริการที่จัดหาหรือส่งเป็นสินค้า/บริการด้อยคุณภาพ ขำชุดบกพร่อง ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงซื้อขายสินค้าระหว่างร้านค้าและผู้ชำระเงิน อันเป็นเหตุให้ผู้ชำระเงินปฏิเสธที่จะรับสินค้า/บริการ และต้องการยกเลิกข้อตกลงซื้อขายสินค้า/บริการดังกล่าว

7.5 ผู้ชำระเงินปฏิเสธรายการกันวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน หรือปฏิเสธการหักวงเงินที่กันไว้ หรือปฏิเสธว่าผู้ชำระเงินไม่ได้ทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือร้านค้าแจ้งให้ธนาคารยกเลิกการกันวงเงิน หรือล่วงหน้าระยะเวลากันวงเงิน

7.6 เหตุอันใดที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ หรือเหตุอันใดที่ธนาคารจะต้องคืนเงิน/วงเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน

ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารยกเลิกการกันวงเงินในบัตรของผู้ชำระเงิน และ/หรือปฏิเสธการจ่ายเงินหรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุใน ใบสมัครฯ อย่างไรก็ดี หากธนาคารเรียกเก็บเงินจากผู้ชำระเงินและจ่ายเงินให้แก่ร้านค้าหรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวไปก่อนแล้ว ธนาคารจะคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเต็มจำนวนที่ผู้ชำระเงินถูกเรียกเก็บเงิน โดยร้านค้าตกลงจะคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่ธนาคารคืนให้แก่ผู้ชำระเงินนั้นให้กับธนาคาร พร้อมทั้งยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารจ่ายเงินให้แก่ร้านค้า หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวจนกว่าจะชำระให้ธนาคารเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หากร้านค้าพิสูจน์ได้ว่า ผู้ชำระเงินเป็นผู้ส่งซื้อสินค้า หรือเป็นผู้ขอรับบริการจากร้านค้าแล้ว ร้านค้าจะใช้สิทธิเรียกคืนจากผู้ชำระเงินในภายหลัง

8. ร้านค้าจะต้องไม่จัดเก็บข้อมูลหมายเลขบัตร วันที่บัตรหมดอายุของบัตร และรหัส CVV ของผู้ชำระเงิน ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ และร้านค้าจะต้องระมัดระวังเก็บรักษาข้อมูลอื่นๆ ของผู้ชำระเงินจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้า ไว้ในที่ปลอดภัย ซึ่งผู้ทุจริตไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทบัตรเครดิตหรือผู้ชำระเงินได้ตรวจพบและเรียกให้ธนาคารชดใช้ค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใดๆ ร้านค้ายินยอมรับผิดชอบใช้ค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแทนธนาคารทั้งสิ้นทุกจำนวน

9. ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์เก็บข้อมูลบัตรของผู้ชำระเงิน ร้านค้าจะต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารและจะต้องเข้าร่วมโครงการการเก็บรักษาข้อมูลบัตรกับบริษัทบัตรเครดิตก่อน และจะต้องมีรูปแบบการจัดเก็บเป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารและ/หรือบริษัทบัตรเครดิตได้กำหนดไว้ เช่น มาตรฐาน PCI DSS และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบตามระดับของร้านค้า อย่างเคร่งครัด หากร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องอันเป็นเหตุให้ธนาคารถูกเรียกเก็บค่าปรับจากบริษัทบัตรเครดิต และ/หรือถูกเรียกชดใช้ค่าเสียหายจากผู้อื่น ร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าปรับ หรือค่าเสียหายแทนธนาคารทั้งสิ้นทุกจำนวน

10. หากธนาคารตรวจสอบพบว่า ร้านค้าหรือเจ้าของร้านค้ารวมถึงผู้เกี่ยวข้องของร้านค้า มีการใช้บัตรของตนเอง ชำระค่าสินค้า/บริการกับร้านค้าของตน บ่อยครั้งจำนวนมากผิดปกติ หรือมียอดทำรายการขายที่สูงผิดปกติ และ/หรือไม่ใช่เป็นการชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่ร้านค้าจริง โดยหวังประโยชน์เป็นอย่างอื่น ธนาคารสามารถยกเลิกการเป็นสมาชิกร้านค้าได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ธนาคารได้รับความเสียหายจากรายการชำระค่าสินค้า/บริการที่กล่าว ร้านค้าตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ธนาคารทั้งสิ้นทุกจำนวน ทั้งนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิในการที่ธนาคาร ดำเนินคดีกับร้านค้าอีกต่างหาก

11. ในกรณีที่มียาการรับบัตรไม่ถูกต้อง และอยู่ในระหว่างเข้าบัญชีเรียกเก็บจากธนาคาร ธนาคารมีสิทธิระงับการเข้าบัญชีให้กับร้านค้า หรือในกรณีที่ธนาคารได้นำเข้าบัญชีให้กับร้านค้าไปแล้ว ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินบัญชีเงินฝากของร้านค้า/เจ้าของบัญชีคืนให้กับผู้ชำระเงินหรือธนาคารพาณิชย์และ/หรือบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตรได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารจะนำส่งหลักฐานการหักบัญชีให้ร้านค้า/เจ้าของบัญชีทราบ

ในกรณีที่ร้านค้าได้ทำรายการรับบัตรที่ไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ตรงกับข้อตกลงฯ ฉบับนี้ และที่ผ่านมาร้านค้าสามารถนำรายการรับบัตรดังกล่าวนั้นเข้าบัญชีกับธนาคารได้ ไม่ถือว่าธนาคารได้ตกลงยินยอมด้วยแต่อย่างใด ธนาคารมีสิทธิแจ้งยกเลิกหรือไม่รับเข้าบัญชี หรือสามารถหักรายการรับบัตรดังกล่าวกลับคืนได้เมื่อธนาคารได้ตรวจพบรายการรับบัตรที่ไม่ถูกต้องดังกล่าวได้ทันที โดยร้านค้าตกลงที่จะไม่นำรายการรับบัตรที่ไม่ถูกต้องที่ผ่านมาแล้วนั้น ใช้เป็นข้ออ้างว่าธนาคารได้ตกลงยินยอมให้ร้านค้าดำเนินการดังกล่าวได้

12. ในกรณีที่ร้านค้าประสงค์จะขายสินค้า/บริการ โดยให้ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินสกุลบัตรต่างประเทศของตนได้ ในรูปแบบ **บริการ Dynamic Currency Conversion** (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **“บริการ DCC”**) ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังนี้

12.1 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการกับผู้ชำระเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ สำหรับบริการ DCC ในสกุลเงินตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารอาจจะกำหนดเงินตราต่างประเทศในสกุลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ โดยร้านค้าจะทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ชำระเงินทราบถึงบริการดังกล่าวนี้ด้วย ทั้งนี้ ในขณะนี้ มี 30 สกุลเงิน ดังนี้

สกุลเงินที่รับชำระผ่านบริการ DCC		
1. เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	11. เงินโคโรนาออร์เวย์	21. เงินธากาบังคลาเทศ
2. เงินยูโร	12. เงินโคโรนาเดนมาร์ก	22. เงินเรียลชากูติอาระเบีย
3. เงินเยนญี่ปุ่น	13. เงินโคโรนาสวีเดน	23. เงินรูปีเนปาล
4. เงินปอนด์อังกฤษ	14. เงินแคนาดาดอลลาร์	24. เงินแรนด์แอฟริกาใต้
5. เงินออสเตรเลียดอลลาร์	15. เงินริงกิตมาเลเซีย	25. เงินเรียลลิกเตน
6. เงินนิวซีแลนด์ดอลลาร์	16. เงินไทวันดอลลาร์	26. เงินรีอัลโอมาน
7. เงินฮ่องกงดอลลาร์	17. เงินปากาตาส์มาเก๊า	27. เงินรูเบิลรัสเซีย
8. เงินสิงคโปร์ดอลลาร์	18. เงินรูปีอินโดนีเซีย	28. เงินวอน
9. เงินสวิสฟรังก์	19. เงินดีแรนท์อาหรับเอมิเรตส์	29. เงินดิงาร์คูเวต
10. เงินรูปีอินเดีย	20. เงินรูปีศรีลังกา	30. เงินดิงาร์บาห์เรน

12.2 ทุกครั้งที่ร้านค้ารับบัตรผ่านเครื่อง EDC ที่ให้บริการ DCC กับผู้ชำระเงิน เมื่อร้านค้ากดจำนวนเงินบาทผ่านเครื่อง EDC ของธนาคารบนหน้าจอจะแสดงยอดการชำระค่าสินค้า/บริการ เป็นจำนวนเงินสกุลบาทตามที่ร้านค้าแจ้ง และธนาคารจะคำนวณเป็นเงินสกุลต่างประเทศของบัตรที่ออกจากประเทศที่ผู้ชำระเงินจะถูกเรียกเก็บให้ทราบด้วย ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบ และให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้เลือกว่าจะใช้เงินสกุลใดในการชำระค่าสินค้า/บริการ ระหว่างเงินสกุลบาท หรือสกุลเงินต่างประเทศของบัตร และจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินจะถูกเรียกเก็บเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ในกรณีที่ผู้ชำระเงินเลือกที่จะชำระค่าสินค้า/บริการเป็นเงินสกุลต่างประเทศแล้ว ธนาคารจะจ่ายเงินให้ร้านค้าตามราคาสินค้า/บริการที่ร้านค้าพึงได้รับจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการเป็นเงินบาท หักค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR) ของค่าสินค้า/บริการที่เป็นจำนวนเงินสกุลบาท และภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ชำระเงินใช้บัตรที่นอกเหนือจากสกุลเงินที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 12.2 ของข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วยบัตร เครื่อง EDC จะทำการแสดงยอดเป็นเงินบาทโดยอัตโนมัติเพียงยอดเดียวเท่านั้น

12.3 ร้านค้าตกลงยอมรับอัตราและจำนวนเงินที่ธนาคารกำหนดเป็นสกุลเงินต่างประเทศที่ธนาคารได้คำนวณจากรายการชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าจากสกุลเงินบาท ที่บันทึกผ่านเครื่อง EDC และได้ถูกเปลี่ยนเป็นสกุลเงินต่างประเทศของบัตรใบนั้นที่แจ้งผ่านเครื่อง EDC ตามที่ผู้ชำระเงินเลือกชำระค่าสินค้า/บริการ และเรียกเก็บเงินดังกล่าวทุกประการ

12.4 กรณีผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินสกุลต่างประเทศ ผ่านบริการ DCC และร้านค้าที่มีข้อตกลงการคืนค่าธรรมเนียมที่ใช้ผ่านบริการ DCC (rebate) ธนาคารจะคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับร้านค้าในอัตราตามที่ระบุในใบสมัครฯ โดยคำนวณจากค่าสินค้า/บริการที่เป็นจำนวนเงินสกุลบาท รวมยอดทุกสิ้นเดือน โดยธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ให้กับร้านค้าในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เป็นสกุลเงินบาท ในกรณีวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคารตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารจะจ่ายเงินให้กับร้านค้าในวันเปิดทำการวันแรกถัดไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มียอดการคืนสินค้าในภายหลัง หรือมีรายการปฏิเสธการจ่ายเงินจากผู้ชำระเงิน หรือจากธนาคารพาณิชย์ และ/หรือโดยบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตร เป็นเหตุให้ร้านค้าจะต้องคืนเงินให้แก่ธนาคาร ร้านค้าตกลงให้ธนาคารทำการหักค่าสินค้า/บริการที่เป็นจำนวนเงินสกุลบาท และภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมที่ใช้ผ่านบริการ DCC (rebate) ของยอดจำนวนเงินนั้น ที่ธนาคารได้เข้าบัญชีให้กับร้านค้าไปแล้วกลับคืนได้ด้วย หรือให้สิทธิธนาคารพิจารณานำค่าธรรมเนียมที่ใช้ผ่านบริการ DCC (rebate) ของยอดจำนวนเงินนั้นไปลดยอดการจ่ายค่าธรรมเนียมที่ใช้ผ่านบริการ DCC (rebate) ที่ธนาคารจะต้องจ่ายให้กับร้านค้าในเดือนต่อไปได้

12.5 ในกรณีที่การรับชำระค่าสินค้า/บริการ ในรูปแบบบริการ DCC เกิดขัดข้อง หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไข ร้านค้าสามารถรับการชำระค่าสินค้า/บริการเป็นเงินบาท ตามวิธีการและเงื่อนไขของการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่ธนาคารให้บริการ

13. ในกรณีที่ ร้านค้าประสงค์จะขายสินค้า/บริการ โดยให้ผู้ถือบัตรชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินสกุลต่างประเทศ ในรูปแบบ **บริการ Multi Currency Conversion** (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริการ MCC**”) ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังนี้

13.1 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการกับผู้ถือบัตรเป็นเงินตราต่างประเทศ สำหรับบริการ MCC ในสกุลเงินตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารอาจจะกำหนดเงินตราต่างประเทศในสกุลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ และร้านค้าจะทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือบัตรทราบถึงบริการดังกล่าวนี้ด้วย ทั้งนี้ ในขณะที่มี 9 สกุลเงิน ดังนี้

สกุลเงินที่รับชำระผ่านบริการ MCC		
1. เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	4. เงินปอนด์อังกฤษ	7. เงินฮ่องกงดอลลาร์
2. เงินยูโร	5. เงินออสเตรเลียดอลลาร์	8. เงินสิงคโปร์ดอลลาร์
3. เงินเยนญี่ปุ่น	6. เงินนิวซีแลนด์ดอลลาร์	9. เงินสวิสฟรังก์

13.2 ทุกครั้งที่ร้านค้ารับบัตรผ่านเครื่อง EDC ที่ให้บริการ MCC กับผู้ชำระเงิน เมื่อร้านค้ากดจำนวนเงินสกุลต่างประเทศตามที่ผู้ชำระเงินเป็นผู้เลือก จะใช้เงินสกุลใด ผู้ชำระเงินจะถูกเรียกเก็บเงินผ่านเครื่อง EDC ของธนาคารบนหน้าจอจะแสดงยอดการชำระค่าสินค้า/บริการ เป็นจำนวนเงินสกุลต่างประเทศตามที่ร้านค้าแจ้ง ธนาคารจะจ่ายเงินให้ร้านค้าตามราคาสินค้า/บริการ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

13.2.1 กรณีที่กรณีสกุลเงินที่ร้านค้ารับชำระเป็นสกุลเดียวกับที่เข้าบัญชีร้านค้า ธนาคารจะจ่ายเงินให้ร้านค้าตามยอดสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR) ที่คำนวณจากค่าสินค้า/บริการที่เป็นสกุลเงินที่ร้านค้ารับชำระ และภาษีมูลค่าเพิ่ม

13.2.2 กรณีสกุลเงินที่รับชำระเป็นคนละสกุลกับที่เข้าบัญชีร้านค้า แต่เป็นบัญชีสกุลเงินบาท ธนาคารจะจ่ายเงินให้ร้านค้าเป็นยอดสุทธิตามสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารกำหนดล่าสุดในวันที่เข้าบัญชี โดยใช้อัตรา "EXPORT SIGHT BILL ของ BUYING RATE" หลังหักค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR) ที่คำนวณจากค่าสินค้า/บริการที่เป็นสกุลเงินบัญชีร้านค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม

13.2.3 กรณีสกุลเงินที่รับชำระเป็นคนละสกุลกับที่เข้าบัญชีร้านค้า แต่ไม่ใช่บัญชีสกุลเงินบาท ธนาคารจะจ่ายเงินให้ร้านค้าเป็นยอดสุทธิตามสกุลเงินของบัญชีร้านค้า โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารกำหนดล่าสุดในวันที่เข้าบัญชี โดยใช้อัตรา "against USD (VISA BUYING RATE)" หลังหักค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR) ที่คำนวณจากค่าสินค้า/บริการที่เป็นสกุลเงินบัญชีร้านค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม

13.3 ในกรณีที่มียอดการคืนสินค้าในภายหลัง หรือมีรายการปฏิเสธการจ่ายเงินจากผู้ชำระเงิน หรือจากธนาคารพาณิชย์ และ/หรือโดยบริษัทหรือสถาบันที่ออกบัตร เป็นเหตุให้ร้านค้าจะต้องคืนเงินให้แก่ธนาคาร ร้านค้าตกลงให้ธนาคารทำการหักเงินจากบัญชีร้านค้า โดยคำนวณจากค่าสินค้า/บริการที่เป็นสกุลเงินที่ร้านค้ารับชำระ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารกำหนดล่าสุดในวันที่ธนาคารทำรายการหักค่าสินค้า/บริการ คืน และภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ธนาคารได้เข้าบัญชีให้กับร้านค้าไปแล้วกลับคืนได้ด้วย

13.4 ในกรณีที่ผู้ชำระเงินใช้บัตรที่นอกเหนือจากสกุลเงินที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 13.1 ของข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วยบัตร เครื่อง EDC จะทำการแสดงยอดเป็นเงินบาทโดยอัตโนมัติเพียงยอดเดียวเท่านั้น

13.5 ในกรณีที่การรับชำระค่าสินค้า/บริการ ในรูปแบบบริการ MCC เกิดขัดข้อง หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไข ร้านค้าสามารถรับการชำระค่าสินค้า/บริการเป็นสกุลเงินบาท ตามวิธีการและเงื่อนไขของการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่ธนาคารให้บริการ

14. ในกรณีที่ร้านค้าสมัครใช้บริการแบ่งจ่ายรายเดือน (KBank Smart Pay) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารและร้านค้า เพื่อให้ผู้ชำระเงินที่ถือบัตรของธนาคารตามประเภทที่ธนาคารกำหนด สามารถผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการของร้านที่รวมรายการผ่านบัตร และมีวงเงินแบ่งจ่ายรายเดือน และค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือนสำหรับผู้ชำระเงินแต่ละราย ตามที่ระบุในใบสมัครฯ และ/หรือแจ้ง และ/หรือประกาศของธนาคาร โดยร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังนี้

14.1 ร้านค้าตกลงให้ธนาคารเรียกเก็บเงินค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงิน โดยธนาคารจะนำเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ เพื่อเป็นการชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่ร้านค้าทั้งจำนวน ทั้งนี้ โดยธนาคารตกลงให้สิทธิแก่ผู้ชำระเงินที่จะผ่อนชำระโดยให้ธนาคารหักเงินจากบัตรเพื่อชำระคืนธนาคารเป็นงวดๆ ได้

14.2 ในกรณีที่ผู้ชำระเงินได้หักวงและแสดงพยานหลักฐานจนน่าเชื่อถือได้ว่า ผู้ชำระเงินไม่ได้เป็นผู้ซื้อสินค้า/บริการ จากร้านค้าหรือปฏิเสธว่าไม่ได้เป็นผู้แจ้งให้หักบัญชีในใบคำขอรับการสนับสนุนทางการเงินเพื่อการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการแต่อย่างใด และธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีให้กับร้านค้าแล้ว ร้านค้าตกลงคืนเงินตามจำนวนดังกล่าวที่ได้โอนเข้าบัญชีให้กับร้านค้าแล้วให้แก่ธนาคารได้ทันที ในกรณีดังกล่าวข้างต้นร้านค้าตกลงว่าธนาคารไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้เรียกเก็บจากร้านค้าไปแล้วแต่อย่างใด

14.3 ในกรณีที่ร้านค้าได้รับการส่งเสริมการขายโดยการสนับสนุน และ/หรือช่วยเหลือ ค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือน จากบุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่ร้านค้ารับสินค้า/บริการมาจำหน่าย โดยบุคคลและ/หรือนิติบุคคลมีข้อตกลงกับธนาคารในการชำระค่าธรรมเนียม แบ่งจ่ายรายเดือนดังกล่าวแทน ร้านค้าธนาคารจะดำเนินการนำเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ โดยไม่หักค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือนดังกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารจะไปเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือนนั้นจากบุคคลและ/หรือนิติบุคคลแทน ในกรณีที่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลได้ยกเลิกการส่งเสริมการขายสินค้าโดยการให้การสนับสนุนและ/หรือช่วยเหลือค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือนแก่ร้านค้าแล้ว ให้ถือว่าทำให้การสนับสนุนและ/หรือช่วยเหลือค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือนเป็นอันยกเลิกไปด้วย และร้านค้าตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายรายเดือนให้แก่ธนาคารแทนบุคคลและ/หรือนิติบุคคลในอัตราที่ธนาคารตกลงกันไว้กับบุคคลและ/หรือนิติบุคคล

15. กรณีที่ร้านค้าสมัครใช้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้า/บริการผ่านแบบฟอร์มการสั่งซื้อ (MAIL/E-MAIL/FAX/TELE ORDER) โดยให้ธนาคารเรียกเก็บเงินค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินตามคำสั่งซื้อสินค้า/บริการที่ร้านค้าได้รับจากผู้ชำระเงินผ่านทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร โทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารจะกำหนดต่อไปในภายหลัง ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังนี้

15.1 ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการโดยให้ผู้ชำระเงินกรอกรายละเอียดคำสั่งซื้อสินค้า/บริการในแบบฟอร์มการสั่งซื้อ ซึ่งจะต้องมีรายการอย่างน้อยตามที่ธนาคารกำหนด และผู้ชำระเงินส่งให้แก่ร้านค้าผ่านทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร โทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารจะกำหนดต่อไปในภายหลัง

15.2 ร้านค้าจะต้องได้รับอนุมัติวงเงินจากธนาคารก่อนทุกครั้ง โดยร้านค้าจะเป็นผู้ขออนุมัติวงเงินตามจำนวนเงินตามคำสั่งซื้อสินค้า/บริการ จากธนาคารเองด้วยระบบอัตโนมัติ โดย KEY IN ผ่านเครื่องรับบัตร หรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

15.3 ในกรณีที่ธนาคารตรวจสอบคำสั่งซื้อสินค้า/บริการในภายหลังแล้ว พบว่า มีการระบุข้อความไม่ครบถ้วน หรือผู้ชำระเงินไม่ได้ลงนาม หรือไม่มีรหัสอนุมัติวงเงินการขาย หรือมีข้อพิรุธน่าสงสัยว่า ใบสั่งซื้อสินค้า/บริการดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อสินค้า/บริการ จากผู้ชำระเงินจริง รวมทั้งในกรณีที่ยอดจำนวนเงินการสั่งซื้อสินค้า/บริการมีจำนวนเงินสูงมาก ร้านค้ายินยอมให้ธนาคารดำเนินการตาม ข้อ 11. ของข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วยบัตร

15.4 ร้านค้ายอมรับว่า การรับชำระสินค้า/บริการ ผ่านบริการรับคำสั่งซื้อสินค้า/บริการผ่านแบบฟอร์มการสั่งซื้อ (MAIL/E-MAIL/FAX/TELE ORDER) นั้นเป็นการทำรายการแบบ Card not Present (ไม่ได้อ่านค่าจากแถบแม่เหล็ก หรือ Dip Chip) ซึ่งจะไม่ผ่านการตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านบัตรโดยระบบ Verified by VISA และ/หรือ MasterCard SecureCode และ/หรือ J Secure ของบริษัทบัตรเครดิต แม้ว่าร้านค้าจะได้รับการอนุมัติวงเงินผ่านเครื่องรับบัตร และธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ แล้วก็ตาม ผู้ชำระเงินก็สามารถปฏิเสธคำสั่งซื้อสินค้า/บริการได้ โดยเป็นความรับผิดชอบของร้านค้าทุกกรณีและร้านค้าไม่สามารถโต้แย้งได้ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทบัตรเครดิต ดังนั้น หากธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามคำสั่งซื้อสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินได้ ร้านค้ายินยอมให้ธนาคารดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทันทีได้ทั้งจำนวนตามจำนวนเงินที่ปรากฏในคำสั่งซื้อสินค้า /บริการ และร้านค้าตกลงคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารทันที

15.5 กรณีร้านค้าที่ประกอบธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท และที่พัก ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามนี้

15.5.1 หากผู้ชำระเงิน No Show ร้านมีสิทธิเรียกเก็บเงินจากผู้ชำระเงินได้เพียง 1 คืน

15.5.2 เมื่อผู้ชำระเงินเข้าพัก ร้านค้าจะต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร ตรวจสอบว่าผู้อนุญาตให้ร้านค้ารับชำระด้วยบัตรเป็นเจ้าของบัตรจริง หมายเลขบัตรต้องตรงกับหมายเลขบัตรที่ใช้สั่งจอง และชื่อผู้เข้าพักต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัตร ก่อนทำรายการ โดยวิธีการตรวจสอบสามารถเทียบเคียงได้จากคู่มือร้านค้ารับบัตร และวิธีการรับบัตรตามคู่มือการใช้เครื่องอุปกรณ์การรับบัตรที่ธนาคารมอบให้กับร้านค้า ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องนำบัตรของผู้ชำระเงินทำรายการ Pre-authorization

15.6 กรณีร้านค้ายกเลิกการใช้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้า/บริการผ่านแบบฟอร์มการสั่งซื้อ (MAIL/E-MAIL/FAX/TELE ORDER) หรือยกเลิกการเป็นร้านค้ากับธนาคาร ร้านค้าจะต้องดำเนินการดังนี้

15.6.1 ร้านค้าต้องนำส่ง SALES SLIP ทุกรายการย้อนหลังให้ธนาคาร 13 เดือน และธนาคารจะพิจารณายกเลิกการใช้บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันภายหลังจากครบกำหนด 6 เดือน ภายใต้หลักเกณฑ์ของบริษัทบัตรเครดิตและธนาคาร

15.6.2 หากร้านค้าไม่นำส่ง SALES SLIP หรือนำส่งไม่ครบ ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการใช้บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันภายหลังจากครบกำหนด 13 เดือน ภายใต้หลักเกณฑ์ของบริษัทบัตรเครดิตและธนาคาร

16. แม้ว่าข้อตกลงฯ ฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ข้อ 1.24 และข้อ 1.30 ของข้อตกลงทั่วไป มีผลใช้บังคับออกไปอีกเป็นเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือระยะเวลาอื่นที่น้อยกว่าตามที่ธนาคารจะพิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้ธนาคารรอดผลเรียกเก็บจาก SALES SLIP และ/หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ที่ยังเรียกเก็บเงินไม่ได้ทั้งหมดเสียก่อน และ/หรือชำระหนี้ ภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ร้านค้ามีหรือจะมีต่อธนาคารภายใต้ข้อตกลงฯ ฉบับนี้

ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วยเงินโอน

1. ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ชำระเงินด้วยเงินโอน โดยผู้ชำระเงินทำคำสั่งโอนและ/หรือชำระค่าสินค้า/บริการโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับผู้ให้บริการเงินโอน หรือด้วยเงินโอน โดยผู้ชำระเงินทำคำสั่งโอนและ/หรือชำระค่าสินค้า/บริการโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับผู้ให้บริการเงินโอนโดยใช้รหัสชำระเงิน ผ่านอุปกรณ์/ช่องทางของธนาคารตามเงื่อนไขรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด

2. ร้านค้าแจ้งราคาสินค้า/บริการให้ผู้ชำระเงินทราบเป็นสกุลเงินบาท (THB)

3. ร้านค้าส่งข้อมูลรายการสินค้า/บริการ รวมทั้งข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการของรายการชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าวมาที่ธนาคาร โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 ให้ผู้ชำระเงินแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ร้านค้าอ่านรหัสชำระเงิน หรือ

3.2 ร้านค้าแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินอ่านรหัสชำระเงิน หรือ

3.3 ร้านค้าแสดงข้อมูลร้านค้า/สินค้าบนบริการ K SHOP หรือแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินเลือกและทำการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินโอน

3.4 ร้านค้าสร้างลิงก์ กำหนดรายละเอียดการชำระค่าสินค้า/บริการ โดยการกรอกข้อมูลต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดขั้นตอนและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดผ่าน API ตามรูปแบบและวิธีที่ธนาคารกำหนดและร้านค้านำส่งลิงก์ดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน ตามช่องทางที่ร้านค้าตกลงกับผู้ชำระเงิน โดยผู้ชำระเงินจะต้องยืนยันข้อมูลการโอนเงินในลิงก์ดังกล่าวเพื่อทำการชำระค่าสินค้า/บริการ

4. ร้านค้าตกลงยอมรับว่า ธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลใดๆ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูลการชำระ ค่าสินค้า/บริการ และข้อมูล ที่ร้านค้าเป็นผู้ให้ข้อมูล/ผู้ชำระเงินเป็นผู้ระบุ

5. วิธีการและรายละเอียดของการโอนยอดเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินโอน เป็นไปตามที่ระบุใน “ตาราง Settlement”

6. เมื่อผู้ชำระเงินทำการชำระค่าสินค้า/บริการ และผู้ให้บริการเงินโอนหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงิน ตามจำนวนที่ผู้ชำระเงินทำการแล้ว ธนาคารจะนำเงินจำนวนดังกล่าวไปพักในบัญชีของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ตามเงื่อนไขที่ระบุใน “ตาราง Settlement”

7. หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าตกลงดังนี้

(1) หากเป็นรายการชำระค่าสินค้า/บริการภายหลังเวลา 00:00 น. ถึง 23:00 น. ร้านค้าจะต้องดำเนินการก่อนการส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และภายในเวลา Cut-off time ที่กำหนดใน “ตาราง Settlement”

(2) หากเป็นรายการชำระค่าสินค้า/บริการภายหลังเวลา 23:00 น. ถึง 00:00 น. ร้านค้าจะต้องดำเนินการก่อนการส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และภายในเวลา 00:00 น. ของวันที่มีการทำการชำระค่าสินค้า/บริการ ทั้งนี้ หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ภายหลังจากเวลา 00:00 น. ของวันที่มีการทำการชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าจะต้องดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเองโดยตรง

ทั้งนี้ ร้านค้าสามารถ void ได้ภายในได้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 หากเป็นกรณีที่ผู้ชำระเงินเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำการชำระค่าสินค้า/บริการ จะสามารถทำการ void คำสั่งโอน และ/หรือชำระค่าสินค้า/บริการ ที่หักจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับธนาคาร ธนาคารพาณิชย์อื่น หรือสถาบันอื่นที่เป็นผู้ให้บริการเงินโอนได้

7.2 หากเป็นกรณีที่ร้านค้าเป็นผู้สร้างรหัสชำระเงินสำหรับการทำการชำระค่าสินค้า/บริการ จะสามารถทำการ void ได้เฉพาะคำสั่งโอน และ/หรือชำระค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้ชำระเงินหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับธนาคารเท่านั้น โดยหาก เป็นบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์อื่น หรือสถาบันอื่นที่เป็นผู้ให้บริการเงินโอน หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าจะต้องดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเองโดยตรง

7.3 เมื่อธนาคารได้รับคำขอ Void ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะทำการ Void และโอนเงินจำนวนเดียวกันนั้นคืนให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป

8. ร้านค้าตกลงว่า ร้านค้าไม่สามารถ Refund ได้ทุกกรณี โดยร้านค้าจะต้องดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเองโดยตรง

ข้อตกลงเกี่ยวกับการชำระด้วย e-wallet

1. ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet จากผู้ชำระเงินที่เป็นสมาชิกของผู้ให้บริการ e-wallet ผ่านอุปกรณ์/ช่องทาง ตามเงื่อนไขรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด

2. กรณีร้านค้ารับชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet ของ Alipay และ/หรือ Tenpay (WeChat Pay) ร้านค้าต้องไม่รับชำระค่าสินค้า/บริการที่ระบุไว้ใน “ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม” ดังนี้

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Alipay	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
1. Information endangering national security, including promoting terrorist and extremist organizations, subversion of state power, and disseminating state secrets	ข้อมูลที่เป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติรวมถึงการส่งเสริมองค์กรก่อการร้ายและกลุ่มหัวรุนแรงการโค่นล้มอำนาจรัฐและการเผยแพร่ความลับของรัฐ
2. Discriminatory or degrading information related to race, gender, religion, region, etc.	ข้อมูลที่เป็น การเลือกปฏิบัติหรือทำให้เสื่อมเสียที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ, เพศ, ศาสนา, ภูมิภาค ฯลฯ
3. Pornographic and/or vulgar audio visual products, pictures, channels, and publications	สื่อ สิ่งพิมพ์ภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งลามกอนาจาร
4. Pornographic and/or vulgar erotic services (including but not limited to sex chatting and prostitution)	บริการลามกอนาจารรวมถึงการสนทนาทางเพศและการค้าประเวณี
5. Oral or external aphrodisiac products that can cause others to temporarily lose resistance and/or consciousness	ผลิตภัณฑ์เสริมสมรรถภาพทางเพศ ที่อาจทำให้สูญเสียสติสัมปชัญญะชั่วคราว ทั้งแบบรับประทานและใช้ภายนอก
6. Gambling	บริการพนัน

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Alipay	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
7. Lottery	ล็อตเตอรี่
8. Gambling devices and accessories	อุปกรณ์การพนันและอุปกรณ์เสริม
9. Narcotics and related accessories and paraphernalia	ยาเสพติดรวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
10. Anaesthetic and psychotropic drugs	ยาชา ยารักษาโรคทางระบบประสาทและจิตเวช
11. Weapons of all types (including but not limited to knives, firearms, firearm parts and accessories, replica weapons, ammunition and explosives)	อาวุธทุกประเภท (รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง มีดสั้น, อาวุธปืน, ชิ้นส่วนอาวุธปืน และอุปกรณ์เสริม, อาวุธจำลอง, กระสุนปืนและวัตถุระเบิด)
12. Military, defence or police equipment	อุปกรณ์ทางทหารหรือตำรวจและเครื่องป้องกัน
13. Poisonous or hazardous chemicals	สารเคมีที่เป็นพิษหรือเป็นอันตราย
14. Explosives and explosive devices	วัตถุระเบิดและอุปกรณ์การทำระเบิด
15. Flammable and explosive chemicals	สารเคมีที่ไวไฟและระเบิดได้
16. Radioactive materials	วัตถุดิบกัมมันตภาพรังสี
17. Asbestos and products containing asbestos	แร่ใยหินและผลิตภัณฑ์ที่มีแร่ใยหิน
18. Ozone depleting materials	วัตถุดิบที่ทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน
19. Highly toxic pesticides	สารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีระดับความเป็นพิษสูง
20. Fireworks and firecrackers	ดอกไม้ไฟและพลุ
21. Medical toxic drugs, radiopharmaceuticals and special pharmaceutical products	ยาที่มีพิษ, เภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ยาพิเศษ
22. Aphrodisiacs, diet pills and health products containing prohibited ingredients	ผลิตภัณฑ์เสริมสมรรถภาพทางเพศ, ยาลดน้ำหนักและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีส่วนผสมของสารต้องห้าม
23. Fetal gender determination products or services	ผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อกำหนดเพศทารกในครรภ์
24. Surrogacy services	บริการรับตั้งครรภ์แทน
25. Online sale of prescription medicines	การขายยาควบคุมพิเศษที่ต้องใช้ใบสั่งแพทย์ออนไลน์
26. Online sale of medical services, including vaccination, medical consulting, hypnotherapy, plastic surgery, nutriology, massage	บริการทางการแพทย์แบบออนไลน์ รวมทั้ง การฉีดวัคซีน การให้คำปรึกษาทางการแพทย์ การสะกดจิตบำบัด การทำศัลยกรรมพลาสติก โภชนาวิทยาและการนวด
27. COVID-19 test kits	ชุดอุปกรณ์ตรวจโควิด-19
28. Online sale of tobacco including cigarettes	การขายบุหรี่และยาสูบผ่านระบบออนไลน์
29. Online sale of electronic cigarettes, electronic cigarette liquids	การขายบุหรี่ไฟฟ้าและน้ำยาบุหรี่ไฟฟ้าผ่านระบบออนไลน์
30. Online sale of tobacco-making material and machineries	การขายวัตถุดิบรวมถึงเครื่องทำบุหรี่และยาสูบผ่านระบบออนไลน์
31. Human organs, body parts and remains	อวัยวะ ชิ้นส่วนและซากศพของมนุษย์
32. Protected species	สัตว์และพืชที่ได้รับการคุ้มครอง
33. Seeds	เมล็ดพันธุ์พืช
34. Archaeological and cultural heritage relics	โบราณวัตถุและที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี
35. Trading in tax invoices issued within the PRC	การซื้อขายใบกำกับสินค้าที่ออกในสาธารณรัฐประชาชนจีน
36. Counterfeit currency	สกุลเงินปลอม
37. Trading or distribution of currency (both RMB and foreign currencies including crypto-currencies)	การซื้อขายหรือจัดจำหน่ายสกุลเงิน (ทั้ง RMB, เงินตราต่างประเทศ รวมไปถึงสกุลเงินคริปโต)
38. Antiques and artwork	โบราณวัตถุและงานศิลปะ

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Alipay	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
39. Banking products and services (including all types of loans)	ผลิตภัณฑ์และบริการทางธนาคาร (รวมถึงบริการเงินกู้ทุกประเภท)
40. Insurance products and platforms	ผลิตภัณฑ์และแพลตฟอร์มประกันภัย
41. Stocks and securities	หุ้นและหลักทรัพย์
42. Mutual Funds	กองทุนรวม
43. Pawn services	บริการรับจำนำ
44. Illegal sale of financial information (e.g. bank accounts, bank cards)	การขายข้อมูลทางการเงินที่ผิดกฎหมาย (เช่น บัญชีธนาคาร บัตรธนาคาร)
45. Sale of payment acceptance terminals	การขายผลิตภัณฑ์รับชำระเงิน
46. Trading or sale of virtual currencies (e.g. Bitcoin, Litecoin)	การซื้อขายหรือขายสกุลเงินเสมือนจริง (เช่น บิทคอยน์, ลิตคอยน์)
47. Cashback from Alipay account	เครดิตเงินคืนจากบัญชีของ Alipay
48. Illegal or unregistered fund-raising activities	กิจกรรมระดมทุนที่ผิดกฎหมายหรือไม่จดทะเบียน
49. Pyramid schemes and multi-level marketing	แผนพีระมิดและการตลาดแบบหลายระดับ
50. Rebate or cashback services	การคืนเงิน หรือบริการคืนเงิน
51. Foreign exchange services	บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
52. Gold investment	การลงทุนทองคำ
53. Peer to peer (P2P) lending services	บริการให้สินเชื่อโดยตรงระหว่างผู้ให้สินเชื่อและผู้ขอสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (P2P)
54. Crowd funding	การระดมทุนสาธารณะผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์
55. Multi-purpose stored value cards	บัตรเงินสดอิเล็กทรอนิกส์
56. Other financial products and intermediary services (e.g. guarantee and trust services)	ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ และบริการสื่อกลางต่าง ๆ (เช่น การค้ำประกันและบริการสินเชื่อ)
57. Software or products related to trading of financial products and investment information	ซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายผลิตภัณฑ์ทางการเงินและข้อมูลด้านการลงทุน
58. Espionage equipment and accessories	อุปกรณ์จารกรรม
59. Services or products that infringe personal privacy (e.g. online activity monitoring)	บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดความเป็นส่วนตัว (เช่น การสืบดูกิจกรรมออนไลน์)
60. Malwares, hacking services or accessories	มัลแวร์ บริการหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเจาะเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างผิดกฎหมาย
61. Illegal tools (e.g. lock picking tools and accessories)	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผิดกฎหมาย (เช่น อุปกรณ์สะเดาะกุญแจและอุปกรณ์อื่น)
62. Descramblers and other items that can be used to gain unauthorized access to television programming (such as satellite and cable TV)	ตัวถอดสัญญาณและอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการเข้าถึงรายการโทรทัศน์โดยไม่ได้รับอนุญาต (เช่น ทีวีดาวเทียมและเคเบิลทีวี)
63. VPN service	บริการ VPN (เครือข่ายส่วนตัวเสมือน)
64. Mass distribution equipment, software and services	การจัดจำหน่ายอุปกรณ์, บริการและซอฟต์แวร์แบบขายส่ง
65. Illegal publication of certificates or carving of stamps	การออกใบรับรอง หรือตราประทับรับรองที่ผิดกฎหมาย
66. Services to facilitate plagiarism and examination fraud	บริการที่เอื้อต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการคัดลอกวรรณกรรมและการโกงการสอบ
67. Personal privacy information and corporate internal data	ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลภายในของบริษัท
68. Debt collection services	บริการทวงหนี้

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Alipay	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
69. Goods or services used to improperly obtain traffic or popularity	สินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งการเข้าชมหรือความนิยมอย่างไม่เหมาะสม
70. Real estate (including intermediaries)	อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงนายหน้า ตัวแทน
71. Crude oil	น้ำมันดิบ
72. Sale of animals, plants or products with contagious and hazardous diseases	การขายสัตว์ พืช หรือสิ่งที่มีโรคติดต่อและเป็นอันตราย
73. Sale of animals, plants or products originating from areas declared with an epidemic outbreak of contagious diseases	การขายสัตว์ พืช หรือผลิตภัณฑ์ที่มาจากพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของโรคระบาด
74. Smuggled goods	สินค้าลักลอบนำเข้า
75. Counterfeit or replica products	สินค้าลอกเลียนแบบหรือสินค้าปลอม
76. Lucky draws	การชิงโชค
77. Cross-border marriage agency	ตัวแทนจัดหาคู่ข้ามชาติ
78. Sale, resale or distribution of event tickets without license (e.g. Olympic Games or World Expo tickets)	การขาย การขายซ้ำหรือจัดจำหน่ายบัตรเข้าชมโดยไม่มีใบอนุญาต (เช่น งานแข่งขันกีฬาโอลิมปิก หรือตั๋ว World Expo)
79. All religious websites, publications or accessories	เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับศาสนา สื่อสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
80. Online cemeteries and ancestry worshipping	สุสานออนไลน์และการบูชาบรรพบุรุษ
81. Immigration services (including agents and intermediaries)	บริการเกี่ยวกับคนเข้าเมือง (รวมถึงไปนายหน้าและตัวแทนต่าง ๆ)
82. Auction sites and services	บริการการประมูล
83. Superstition services (e.g. Feng Shui, fortune-telling or tarot divination services)	บริการทางความเชื่อ (เช่น บริการด้านฮวงจุ้ย, ดูดวง หรือการทำนายโชคชะตาด้วยไพ่ทาโรต์)
84. Sale of brand new or second hand cars, ships and aircrafts (excluding accessories)	การขายรถยนต์หรือรถยนต์มือสอง เรือและเครื่องบิน (ยกเว้นอุปกรณ์เสริม)
85. Webcast and live streaming services (being activities that release real-time information to the public in the form of video, audio, graphics and words via internet (excluding sale of goods via webcasting on e-commerce platforms))	บริการถ่ายทอดสดผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ (กิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลแบบเรียลไทม์สู่สาธารณะผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งในรูปแบบวิดีโอ เสียง รูปภาพ และคำพูด (ยกเว้นการถ่ายทอดสดขายสินค้าบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ))
86. Charitable donations, free gifts and aid funds (excluding transactions with consideration)	การบริจาคเพื่อการกุศล ของที่ให้โดยไม่มีการตอบแทน และกองทุนสงเคราะห์ (ยกเว้นรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว)
87. Other goods or services that violate relevant PRC laws and regulations or adversely affect the reputation of the Ant Group	สินค้าหรือบริการอื่น ๆ ที่ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีนที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของอาลีบาบา กรุ๊ป

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Tenpay (WeChat Pay)	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
1. Payday loans	เงินกู้ระยะสั้น
2. Stock and securities	หุ้นและหลักทรัพย์
3. Mutual Funds	กองทุนรวม
4. Insurance products and services	ผลิตภัณฑ์และบริการประกันภัย
5. Financial products and services, including trusts or asset management services, or products and services associated with the sale of traveler's checks, money orders or foreign currency	ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน รวมถึงทรัสต์ หรือบริการจัดการสินทรัพย์ หรือผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับการขายเช็คเดินทาง ธนาณัติ หรือเงินตราต่างประเทศ
6. Foreign exchange services or check cashing businesses	บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ หรือธุรกิจรับแลกเช็ค

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Tenpay (WeChat Pay)	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
7. Peer to peer (P2P) lending services	บริการให้สินเชื่อโดยตรงระหว่างผู้ให้สินเชื่อและผู้ขอสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (P2P)
8. Payment by instalments service	การชำระโดยบริการผ่อนชำระ
9. Items that are associated with purchases of annuities or lottery contracts, lay-away systems, off-shore banking or transactions to finance or refinance debts funded by a credit card	รายการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อประกันแบบบำนาญ (annuities) หรือสัญญาลอตเตอรี่ ระบบการผ่อนจ่าย* การธนาคารนอกประเทศ หรือธุรกรรมเพื่อให้กู้ หรือรีไฟแนนซ์หนี้จากบัตรเครดิต *หมายถึง การวางมัดจำของซื้อสินค้า ซึ่งเป็นระบบการซื้อสินค้าโดยการจ่ายเงินมัดจำจำนวนหนึ่งเพื่อจองสินค้านั้นไว้ และจะได้สินค้าก็ต่อเมื่อได้จ่ายเงินครบทั้งหมดแล้ว
10. Trading or distribution of currency (both CNY and foreign currencies)	การซื้อขายหรือจัดจำหน่ายสกุลเงิน (ทั้งเงินหยวน และเงินตราต่างประเทศ)
11. Pornographic or obscene audio-visual products, channels and publications	สื่อลามกอนาจาร ทั้งสิ่งพิมพ์ ภาพและเสียง
12. Pornographic or obscene items, adult businesses or adult-related services, including escort services, adult massage, or other adult-entertainment services, adult performer regardless of sexual orientation	สื่อลามกอนาจาร ธุรกิจสำหรับผู้ใหญ่หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้ใหญ่ รวมถึงบริการเพื่อนเที่ยว การนวดสำหรับผู้ใหญ่ หรือบริการความบันเทิงอื่นๆ สำหรับผู้ใหญ่ นักแสดงหนังสำหรับผู้ใหญ่ โดยไม่คำนึงถึงรสนิยมทางเพศ
13. Gambling or betting, including lottery tickets, casino gaming chips, off-track betting, memberships on gambling-related internet sites and wagers at races	การพนันหรือการเดิมพัน รวมถึงลอตเตอรี่ ชิปเกมคาสิโน การเดิมพันนอกเส้นทาง การเป็นสมาชิกบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับการพนันและการเดิมพันในการแข่งขัน
14. Illegally sold drugs, alcohol, or drug paraphernalia or other products that might present a risk to consumer safety	การขายยาโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ไม่ถูกกฎหมาย หรืออุปกรณ์การเสพยาหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค
15. Products or services that are marketed or advertised using deceptive or unfair sales practices	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ทำการตลาดหรือโฆษณาโดยใช้วิธีการขายที่หลอกลวงหรือไม่เป็นธรรม
16. Ammunition, firearms, or certain firearm parts or accessories, including but not limited to military or police equipment	เครื่องกระสุนอาวุธปืนหรือชิ้นส่วนอาวุธปืนหรืออุปกรณ์เสริม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอุปกรณ์ในทางการทหารหรือตำรวจ
17. Consumer Credit Reporting Agencies	ตัวแทนรายงานข้อมูลเครดิตผู้บริโภค
18. Sales of personal information (e.g. identity card information)	การขายข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน)
19. Services or products that infringe on personal privacy (e.g. online activity monitoring)	บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ละเมิดความเป็นส่วนตัว (เช่น การสืบดูกิจกรรมออนไลน์)
20. Sales of valid or synthetic government IDs and documents	การขายข้อมูลและเอกสารไม่ว่าจะจริงหรือเท็จของรัฐบาล
21. Credit protection or identity theft protection services	บริการคุ้มครองสินเชื่อหรือป้องกันการโจรกรรมเอกลักษณ์บุคคล
22. Illegal sale of financial information (e.g. bank accounts, bank cards)	การขายข้อมูลทางการเงินที่ผิดกฎหมาย (เช่น บัญชีธนาคาร บัตรธนาคาร)
23. Rare wildlife (living things), Rare wildlife products (specimens, etc.)	สัตว์ป่าหายาก (สิ่งมีชีวิต) ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ป่าหายาก (ตัวอย่าง ฯลฯ)
24. Smuggled goods	สินค้าลักลอบนำเข้า
25. Human organs	อวัยวะมนุษย์
26. Virtual Currencies	สกุลเงินเสมือน
27. Tobacco products (online)	ขายผลิตภัณฑ์ยาสูบ (ออนไลน์)

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Tenpay (WeChat Pay)	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
28. Trading or sale of digital or crypto- currencies (e.g. Bitcoin, Litecoin)	การซื้อขายหรือการขายสกุลเงินดิจิทัลหรือสกุลเงินคริปโต (เช่น บิทคอยน์, โลกิตคอยน์)
29. Certain weapons or knives regulated under Applicable Law	อาวุธหรือมีดบางอย่างที่มีกฎหมายควบคุม
30. Poisonous or hazardous chemicals	สารเคมีที่เป็นพิษหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย
31. Counterfeit goods or currency	สินค้าปลอมแปลงหรือสกุลเงินปลอม
32. Counterfeit or replica food products	ผลิตภัณฑ์อาหารลอกเลียนแบบหรืออาหารปลอม
33. Antiques and arts, Antique reproduction shops	โบราณวัตถุและงานศิลปะ และร้านขายสินค้าของโบราณ
34. Precious metals and rare earth minerals	โลหะมีค่า และแร่โลหะหายาก
35. Crude oil, Petroleum and Petroleum Products	น้ำมันดิบ ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
36. Boat dealers, Car Sales	ตัวแทนจำหน่ายเรือ การขายรถ
37. Pawn Shops and Salvage Yards	ร้านจำนำ และร้านขายอะไหล่เก่า
38. Software or products related to trading of financial products and information	ซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายผลิตภัณฑ์และข้อมูลทางการเงิน
39. Virtual Private Network, Virtual Private Server	เครือข่ายส่วนตัวเสมือน เซิร์ฟเวอร์ส่วนตัวเสมือน
40. Cash disbursement services from credit funding sources (e.g. credit cards)	การถอนเงินสดจากแหล่งเงินทุนเครดิต (เช่น บัตรเครดิต)
41. Rebate or cashback services	บริการการส่วนลดหรือเครดิตเงินคืน
42. Products or services that process pop-ups or contain, promote, reference or link to any spyware, malware, virus, back-door, drop dead device or other program installation	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ประมวลผลป๊อปอัพ หรือมี สนับสนุน อ้างอิงหรือเชื่อมโยงไปยังสปายแวร์ มัลแวร์ ไวรัส แบ็คดอร์ โปรแกรมที่ทำให้อุปกรณ์หยุดทำงานรวมถึงการติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ
43. Real estate service	บริการอสังหาริมทรัพย์
44. Auction sites and services	บริการการประมูล
45. Pawn services	บริการการจำนำ
46. Collection agencies	บริษัททวงหนี้
47. Surrogacy services	บริการรับตั้งครรภ์แทน
48. Hacking services	บริการเจาะระบบ (hacking)
49. Safe deposit services	บริการตู้เงินฝาก
50. Legal services and attorneys	บริการทางกฎหมายและทนายความ
51. Accounting, auditing and bookkeeping services	บริการตรวจสอบบัญชีและการทำบัญชี
52. Counselling services — debt, marriage and personal	บริการให้คำปรึกษาเรื่องนี้ การแต่งงาน และเรื่องส่วนตัว
53. Immigration Service	บริการตรวจคนเข้าเมือง
54. Timeshares	การซื้อขายสิทธิ์ในการใช้อสังหาริมทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด
55. Charitable and social service organizations	องค์กรการกุศลและบริการทางสังคม
56. Crowd funding	การระดมทุนสาธารณะ
57. fund-raising activities	กิจกรรมระดมทุน
58. Court Costs, including Alimony and Child Support	ค่าธรรมเนียมศาล รวมถึงค่าเลี้ยงดูและค่าเลี้ยงดูบุตร
59. Bail and Bond Payments	การชำระประกันและค่าธรรมเนียมประกันผู้ต้องหา
60. Civic, social and fraternal associations	สมาคมพลเมืองสังคมและภาคราชการ
61. Items that support pyramid or Ponzi scheme, matrix programs or other “get rich quick” schemes or certain multi-level marketing programs	รายการที่สนับสนุนแผนธุรกิจพีระมิด หรือแชร์ลูกโซ่ โปรแกรมเมทริกซ์ แผนธุรกิจรายทันใจอื่น ๆ หรือธุรกิจเครือข่ายบางประเภท

ตารางสินค้า/บริการต้องห้าม Tenpay (WeChat Pay)	
ประเภทธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทธุรกิจ (ภาษาไทย)
62. Cashback from WeChat Pay account	เงินคืนจากบัญชี WeChat Pay
63. Illegal or unregistered fund-raising activities	กิจกรรมระดมทุนที่ผิดกฎหมายหรือไม่จดทะเบียน
64. Anesthetic, psychotropic or prescription medicine; illegal unregistered medicine	ยาชา ยารักษาโรคทางระบบประสาทและจิตเวช หรือยาตามใบสั่งแพทย์ ยาที่ไม่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย
65. Any other category or payer that WeChat Pay may decide to prohibit, in its sole discretion for the purpose of risk control	หมวดหมู่อื่นๆ หรือผู้ชำระเงินที่ WeChat Pay ตัดสินว่าห้ามใช้ โดยดุลยพินิจของ WeChat Pay แต่เพียงผู้เดียว เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมความเสี่ยง
66. Any other category which may violate any applicable laws, statute, ordinance and/or regulations from time to time	หมวดหมู่อื่นใดที่อาจละเมิดกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาและ / หรือข้อบังคับใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว

3. ร้านค้าตกลงและรับทราบว่า ผู้ชำระเงินจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังนี้
- 3.1 เป็นสมาชิกของผู้ให้บริการ e-wallet และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดที่ผู้ให้บริการ e-wallet แต่ละรายกำหนด
 - 3.2 มีโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรือแท็บเล็ตและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ติดตั้งระบบการชำระค่าสินค้า/บริการโดย e-wallet ของผู้ให้บริการ e-wallet รายนั้นๆ และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านระบบ e-wallet ของผู้ให้บริการ e-wallet รายนั้นๆ
4. ในการรับชำระค่าสินค้า/บริการผ่านระบบของผู้ให้บริการ e-wallet แต่ละครั้ง ร้านค้าจะต้องดำเนินการดังนี้
- 4.1 ร้านค้าตรวจสอบและรับ e-wallet ซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ โดยที่ e-wallet จะต้องยังไม่หมดอายุ
 - 4.2 ร้านค้าแจ้งราคาสินค้า/บริการ ให้ผู้ชำระเงินทราบเป็นสกุลเงินบาท (THB)
 - 4.3 ร้านค้าส่งข้อมูลรายการสินค้า/บริการ รวมทั้งข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการของรายการชำระค่าสินค้า/บริการดังกล่าวมาที่ธนาคาร เพื่อขออนุมัติการชำระค่าสินค้า/บริการจากผู้ให้บริการ e-wallet โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 ให้ผู้ชำระเงินแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ร้านค้าอ่านรหัสชำระเงิน หรือ
 - 4.3.2 ร้านค้าแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินอ่านรหัสชำระเงิน
 - 4.3.3 ร้านค้าแสดงข้อมูลร้านค้า/สินค้าบนบริการ K SHOP หรือแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินเลือกและทำการชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet
5. ร้านค้าตกลงยอมรับว่า ธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลใดๆ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ และข้อมูลที่ได้รับจากรหัสชำระเงิน ที่ร้านค้าเป็นผู้ให้ข้อมูล/ผู้ชำระเงินเป็นผู้ระบุ
6. วิธีการและรายละเอียดของการโอนยอดเงินรวมจากการรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet เป็นไปตามที่ระบุใน “ตาราง Settlement”
7. เมื่อผู้ชำระเงินทำการชำระค่าสินค้า/บริการ และร้านค้าได้ส่งคำสั่งขอโอนยอดเงินตามเงื่อนไขที่ระบุใน “ตาราง Settlement” แล้ว ธนาคารจะสรุปยอดการชำระค่าสินค้า/บริการและส่งข้อมูลการรับชำระค่าสินค้า/บริการให้กับผู้ให้บริการ e-wallet และธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ตามเงื่อนไขที่ระบุใน “ตาราง Settlement”
8. ร้านค้าตกลงว่า กรณีที่ผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet ที่ออกหรือร่วมออกโดยธนาคาร หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าจะต้องดำเนินการก่อนการส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ และภายในเวลา Cut-off time ที่กำหนดใน “ตาราง Settlement” โดยร้านค้าสามารถดำเนินการผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด เมื่อธนาคารได้รับคำขอ Void ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะทำการ Void และโอนเงินจำนวนเดียวกันนั้นคืนให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป ทั้งนี้ หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void **ภายหลังจากการส่งคำขอโอนยอดเงินการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือ ภายหลังจาก Cut-off time** (กรณีไม่ได้ส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ) หรือร้านค้ามีความประสงค์จะ Refund ร้านค้าจะต้องดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเองโดยตรง
- กรณีที่ผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet ที่ออกหรือร่วมออกโดยธนาคารพาณิชย์อื่น และ/หรือโดยบริษัทอื่นหรือสถาบันอื่นที่เป็นผู้ให้บริการ e-wallet ที่ไม่ใช่ Alipay และ Tenpay (WeChat Pay) หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void หรือ Refund ร้านค้าจะต้องดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเองโดยตรง
- กรณีที่ผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการด้วย e-wallet ที่ออกหรือร่วมออกโดย Alipay และ Tenpay (WeChat Pay) หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void หรือ Refund หรือร้านค้าลดราคาสินค้า/บริการให้ในภายหลัง ร้านค้าตกลงจะไม่คืนเป็นเงินสด เช็ค และ/หรือตราสารหนี้คืนแก่ผู้ชำระเงินแต่ร้านค้าตกลงจะทำหนังสือแจ้งคืนตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด ส่งให้แก่ธนาคาร และยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งธนาคารได้จ่ายเงิน และ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ร้านค้าแล้ว หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุไว้ในใบสมัครฯ หรือบัญชีอื่นใดที่ร้านค้าแจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลัง และ/หรือบัญชีอื่นใดที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีมีอยู่กับธนาคาร คืนให้แก่ผู้ให้บริการ e-wallet เพื่อให้ผู้ให้บริการ e-wallet คืนเงินดังกล่าวให้กับผู้ชำระเงิน ในกรณี

ข้างต้น ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ผู้ชำระเงินดำเนินการภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีการทำรายการซื้อสินค้า/บริการนั้นๆ และร้านค้าตกลงว่าธนาคารไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บจากร้านค้าไว้แล้วแต่ประการใด ทั้งนี้ ในกรณีที่ร้านค้าไม่ต้องการรับคืนสินค้าที่ผู้ชำระเงินซื้อ หรือ ตกลงสั่งซื้อแล้ว ให้เขียนคำว่า "NO REFUND" (ไม่รับคืนสินค้า) หรือข้อความที่มีความหมายอย่างเดียวกัน ลงในใบเสร็จรับเงินทุกแผ่น และติดป้ายให้ผู้ชำระเงินทราบชัดเจน

ข้อตกลงเกี่ยวกับ K Point

1. ร้านค้าสามารถรับ K Point จากผู้ชำระเงินเพื่อเป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านอุปกรณ์/ช่องทาง ตามเงื่อนไขรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด
2. ในการรับ K Point แต่ละครั้ง ร้านค้าจะต้องดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ร้านค้าแจ้งราคาสินค้า/บริการ ให้ผู้ชำระเงินทราบเป็นสกุลเงินบาท (THB)
 - 2.2 ร้านค้าส่งข้อมูลรายการสินค้า/บริการ รวมทั้งข้อมูลการใช้ K Point มาที่ธนาคาร เพื่อขออนุมัติรับส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการ จากผู้ให้บริการ K Point โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 2.2.1 กรณีการแลก K Point ผ่านเครื่องรับบัตร
 - 2.2.1.1 ให้ผู้ชำระเงินรูดหรือเสียบบัตรเครดิตที่เครื่องรับบัตร หรือ
 - 2.2.1.2 ร้านค้าแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินอ่านรหัสชำระเงิน (การรับ K Point เพื่อเป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยวิธีนี้ ถือว่าเป็นการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินโอน โดยให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับเงินโอนมาใช้บังคับ)
 - 2.2.2 กรณีการแลก K Point ผ่าน K SHOP (การรับ K Point เพื่อเป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยวิธีนี้ ถือว่าเป็นการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยเงินโอน โดยให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับเงินโอนมาใช้บังคับ)
 - 2.2.2.1 ร้านค้าแสดงข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการและแสดงรหัสชำระเงิน ที่ระบุข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินอ่านรหัสชำระเงิน
 - 2.2.2.2 ร้านค้าแสดงข้อมูลร้านค้า/สินค้าบนบริการ K SHOP หรือแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ชำระเงินเลือกและทำการชำระค่าสินค้า/บริการด้วย K Point
3. ผู้ชำระเงินสามารถใช้ K Point เพื่อเป็นส่วนลดในค่าสินค้า/บริการ ได้ ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้ K Point ดังนี้
 - 3.1 แลก K Point เป็นส่วนลด ทุก 1,000 คะแนน แทนเงิน 100 บาท
 - 3.2 แลก K Point เท่ายอดชำระ เป็นส่วนลด 10% ของยอดชำระ
 - 3.3 แลก K Point เป็นส่วนลดในอัตราตามจำนวนที่ธนาคารตกลงกับพันธมิตรทางธุรกิจ (เฉพาะกรณีที่ร้านค้ารับบัตรที่ออกร่วมโดยธนาคารและพันธมิตรทางธุรกิจ)

ในกรณีที่อัตราการใช้ K Point เป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการ ไม่เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 3.1 และ/หรือข้อ 3.2 ของข้อตกลงเกี่ยวกับ K Point ข้างต้น ร้านค้าจะต้องทำข้อตกลงเพิ่มเติมให้ไว้ต่อธนาคารตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฯ ฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ตามจำนวนเงินที่คำนวณได้จากอัตราที่ระบุข้างต้น หักด้วยภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม (หากมี) ทั้งนี้ เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด
4. ในกรณีที่มูลค่าส่วนต่างของราคาสินค้า/บริการ ซึ่งผู้ชำระเงินจะต้องชำระเงินเพิ่มเติมจากราคาสินค้า/บริการภายหลังจากที่ผู้ชำระเงินแลก K Point เป็นส่วนลดแล้ว ผู้ชำระเงินสามารถชำระมูลค่าส่วนต่างได้โดยชำระผ่านเครื่องมือการชำระเงินต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ได้จนครบถ้วนเต็มราคาสำหรับค่าสินค้า/บริการนั้นๆ
5. ห้ามร้านค้ารับ K Point จากผู้ชำระเงินเพื่อเป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้าประเภทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ รวมอยู่ด้วย และ/หรือสินค้า/บริการที่กฎหมายห้ามการส่งเสริมการขาย หรือขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน
6. ร้านค้าตกลงว่า กรณีที่ผู้ชำระเงินใช้ K Point เป็นส่วนลดในการชำระค่าสินค้า/บริการ หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void หรือ Refund ร้านค้าจะสามารถ Void หรือ Refund K Point ได้แบบเต็มจำนวนเท่านั้น ร้านค้าไม่สามารถ Void หรือ Refund K Point บางส่วนได้

หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ร้านค้าจะต้องดำเนินการก่อนการส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการเงิน และภายในเวลา Cut-off time ที่กำหนดใน "ตาราง Settlement" โดยร้านค้าสามารถดำเนินการผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด เมื่อธนาคารได้รับคำขอ Void ดังกล่าวแล้ว ธนาคารจะดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการของธนาคารต่อไป

ทั้งนี้ หากร้านค้ามีความประสงค์จะ Void ภายหลังจากการส่งคำขอโอนยอดเงินการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือ ภายหลังจากเวลา Cut-off time (กรณีไม่ได้ส่งคำขอโอนยอดเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการ) หรือในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้ผู้ชำระเงิน Refund ร้านค้าตกลงจะไม่คืนเป็นเงินสด เช็ค และ/หรือตราสารหนี้อื่น แก่ผู้ชำระเงิน แต่ร้านค้าตกลงจะทำหนังสือแจ้งคืนตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดส่งให้แก่ธนาคาร และร้านค้า/เจ้าของบัญชียินยอมคืนเงิน

จำนวนดังกล่าว ซึ่งธนาคารได้จ่ายเงิน และ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครฯ ให้ร้านค้าแล้วนั้นให้แก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการของธนาคารต่อไปได้

7. ภายใต้ข้อตกลงฯ ข้อ 1.3 ของข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการอุปกรณ์และช่องทางชำระค่าสินค้า/บริการ ร้านค้าตกลงว่า หากผู้ชำระเงินปฏิเสธรายการใดและรายการนั้นร้านค้าได้ทำ SALES SLIP ที่เก็บไว้สูญหาย หรือไม่สามรถค้นหา SALES SLIP ให้กับธนาคารตามที่ธนาคารร้องขอ หรือร้านค้าไม่สามารถหาหลักฐานมายืนยันหักล้างการปฏิเสธรายการที่แจ้งโดยผู้ชำระเงินให้จนเป็นที่พอใจแก่ธนาคารได้ ร้านค้ายินยอม คืนเงินตามจำนวนเท่ากับจำนวนที่ธนาคารจ่ายให้แก่ร้านค้า พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ธนาคารจ่ายเงินให้แก่ร้านค้า

8. เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ K Point ธนาคารจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ K Point ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวธนาคารสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดังกล่าวของธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดังกล่าวของธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย ร้านค้าตกลงให้ธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยมีสิทธิใช้ชื่อทางการค้า และเครื่องหมายการค้าของร้านค้าได้ ตลอดจนให้ธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยมีสิทธิอ้างเงื่อนไขรายละเอียดในข้อตกลงฯ ฉบับนี้ได้ตามที่ธนาคารและ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยเห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ K Point

ข้อตกลงการใช้บริการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านการหักบัญชี (K-Direct Debit)

1. กรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์จะใช้บริการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านการหักบัญชี (K-Direct Debit) เพื่อชำระค่าบริการ SIM Card หนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ที่ร้านค้ามีต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ร้านค้า/เจ้าของบัญชียินยอมให้ธนาคารดำเนินการหักเงินได้ตาม เงื่อนไขที่ระบุในข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ และ/หรือสื่อบันทึกข้อมูล (Media) และ/ หรือสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และนำเงินที่หักดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อไป

2. ในการหักเงินเพื่อชำระค่าบริการ SIM Card หนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ข้างต้น หากในภายหลังจำนวนเงินที่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แจ้งธนาคารไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด และธนาคารได้หักเงินตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ และ/หรือสื่อบันทึกข้อมูล (Media) และ/ หรือสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารได้รับจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เรียบร้อยแล้ว ร้านค้า/เจ้าของบัญชีจะเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยตรง และร้านค้า/เจ้าของบัญชียอมรับว่า ธนาคารจะหักเงินได้ต่อเมื่อมีเงินเพียงพอที่จะหักเงินตามจำนวนธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ในขณะนั้นเท่านั้น

3. กรณีที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีมีความประสงค์จะยกเลิกเพิกถอนความยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระค่าบริการ SIM Card หนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ที่ร้านค้ามีต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ร้านค้า/เจ้าของบัญชีจะต้องแจ้งยกเลิกเพิกถอนความยินยอมล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมายังธนาคารและผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ตารางอัตราค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ

1. อัตราค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน

ประเภทอุปกรณ์รับชำระค่าสินค้า/บริการ	ค่าบริการ SIM CARD/เดือน *ร้านค้าเป็นผู้ชำระค่าบริการ SIM CARD กับผู้ให้บริการทุกเดือน	ค่า SALES SLIP และ/หรือ ค่าซ่อมบำรุง ต่อเดือน (ต่อเครื่อง)	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ต่อเครื่อง)
EDC แบบใช้ SIM CARD	100 บาท	100 บาท	3,000 บาท
EDC แบบใช้สาย LAN	-		
EDC แบบ Dial	-		
เครื่องอ่านรหัสชำระเงิน, อุปกรณ์ต่อพ่วง	-	-	1,500 บาท
อุปกรณ์เครื่องรับบัตร mPOS	-	-	2,900 บาท

หมายเหตุ - อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
 - ธนาคารเป็นผู้อนุมัติประเภทเครื่องตามความเหมาะสมของร้านค้า
 - อัตราค่าบริการ SIM CARD และค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นไปตามที่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกเมื่อ

2. อัตราค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์รับชำระค่าสินค้า/บริการ

ประเภทอุปกรณ์	ค่าปรับ/ค่าซ่อมแซม (ต่อเครื่อง)
EDC / mPOS	อุปกรณ์ไม่ครบ/มีรอยบุบ มีรอยขีดข่วนบนตัวเครื่อง/อุปกรณ์สูญหาย/ใช้งานไม่ได้ คิดตามความเสียหายจริง สูงสุดไม่เกินราคาอุปกรณ์
เครื่องอ่านรหัสชำระเงิน, อุปกรณ์ต่อพ่วง	

3. ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์สำหรับชาวต่างชาติให้กับ Developer สูงสุดไม่เกิน 200 บาทต่อฉบับ

4. ค่าบริการรายเดือนการใช้เครื่อง EDC/mini EDC
 สูงสุดไม่เกิน 450 บาทต่อเครื่องต่อเดือน
 หากมียอดรับชำระต่ำกว่า 50,000บาท ต่อเครื่อง ต่อเดือน

หมายเหตุ - อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

ตาราง Settlement

เครื่องมือการชำระเงิน											
อุปกรณ์/ ช่องทาง	Settlement	บัตร โดยการรูด/เสียบ/แตะบัตร		ลิงก์ชำระเงิน (Payment Link)			บัตร โดยใช้ QR Code หรือ Barcode	เงินโอน/เงิน โอนโดยใช้ QR Code หรือ Barcode ที่เป็น Thai Standard	e-wallet		K Point
		บัตรเครดิตในประเทศ และต่างประเทศ/ บัตร เดบิตต่างประเทศ VISA/MASTERCARD/ JCB, บัตร Closed-loop	บัตรเครดิต/ บัตรเดบิต UnionPay, บัตรเดบิต TPN, บัตร Xpress Cash, บัตรเดบิตในประเทศ VISA/MASTERCARD	บัตรเครดิตในประเทศ และต่างประเทศ/ บัตรเดบิตในประเทศ และต่างประเทศ VISA, MASTERCARD, JCB, บัตร Xpress Cash	บัตรเครดิต/ บัตรเดบิต UnionPay, บัตรเดบิต TPN	เงินโอนโดยใช้ QR Code ที่เป็น Thai Standard หรือ เงินโอนผ่าน Mobile Banking	บัตรเครดิต/บัตรเดบิต VISA/MASTERCARD, บัตรเครดิต/บัตรเดบิต UnionPay/TPN, บัตร Xpress Cash	ทุกธนาคาร	โดยใช้ QR Code หรือ Barcode ที่เป็น TH Standard	Alipay, Tenpay (WeChat Pay), e-wallet อื่นโดยใช้ QR Code หรือ Barcode ที่ไม่ใช่ TH Standard	
		EDC	Cut-off time	23:30 น.	22:00 น.	-	-	-	21:00 น.	23:00 น.	
เงินเข้าบัญชี	04:00 น. เป็นต้นไปของ วันถัดไป /บัญชี FCD ภายใน 11:00 น. ของวันทำการถัดไป		04:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป	-	-	-	04:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป	23:00 น. เป็นต้นไป	14:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป หลังจากธนาคารได้รับอนุมัติจาก ผู้ให้บริการ e-wallet	04:00 น. เป็นต้นไป ของวัน ถัดไป	
K SHOP นิติบุคคล	Cut-off time	23:30 น.	22:00 น.	21:00 น. โดยอัตโนมัติ	21:00 น. โดยอัตโนมัติ	23:00 น. โดยอัตโนมัติ	21:00 น. โดยอัตโนมัติ	23:00 น. โดยอัตโนมัติ	23:00 น. โดยอัตโนมัติ	-	
	เงินเข้าบัญชี	04:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป	04:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป	23:00 น. เป็นต้นไป	23:00 น. เป็นต้นไป	หลังจากส่งคำสั่งหรือหาก ไม่ส่งคำสั่ง ธนาคารจะนำ เงินเข้าบัญชี 23:00 น. เป็นต้นไป	04:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป	หลังจากส่งคำสั่งหรือหากไม่ส่ง คำสั่ง ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชี 23:00 น. เป็นต้นไป	14:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป หลังจากธนาคารได้รับอนุมัติจาก ผู้ให้บริการ e-wallet	-	
API	Cut-off time	-	-	-	-	-	21:00 น. โดยอัตโนมัติ	23:00 น. โดยอัตโนมัติ	23:00 น. โดยอัตโนมัติ	-	
	เงินเข้าบัญชี	-	-	-	-	-	04:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป	หลังจากส่งคำสั่งหรือหากไม่ส่ง คำสั่ง ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชี 23:00 น. เป็นต้นไป	14:00 น. เป็นต้นไป ของวันถัดไป หลังจากธนาคารได้รับอนุมัติจาก ผู้ให้บริการ e-wallet	-	

- หมายเหตุ
1. "QR Code หรือ Barcode" หมายถึง "รหัสชำระเงิน" ตามที่ปรากฏในข้อตกลงการเป็นร้านค้า
 2. "บัตร Closed-loop" หมายถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกหรือร่วมออกโดยธนาคาร โดยไม่ได้ออกในฐานะเป็นสมาชิกของบริษัทบัตรเครดิต
 3. "บัญชี FCD" หมายถึง บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit)
 4. "วันทำการ" หมายถึง วันเปิดทำการของธนาคาร ที่มีใช้วันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
 5. ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับร้านค้าเป็นยอดคงเหลือจากการหักค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(หากมี) โดยธนาคารจะไม่คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากบนเงินค่าสินค้า/บริการที่ยังไม่ได้ ถูกโอนเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า

ร้านค้าสามารถศึกษาคู่มือและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร้านค้าได้ตามรายละเอียดลิงค์ด้านล่าง

คู่มือการใช้ EDC-Full Payment (แบบเต็มจำนวน)	https://www.kasikornbank.com/k_fullpay
คู่มือการใช้ EDC-Smart Pay (แบบผ่อนชำระ)	https://www.kasikornbank.com/k_smartpay
รายละเอียดผลิตภัณฑ์ สำหรับร้านค้า	https://www.kasikornbank.com/k_merchant_details