

เอกสารประกอบการขอสินเชื่อบ้าน

เอกสารสำคัญโปรดนำส่งธนาคาร

■ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

| เอกสารแสดงตัวตน (บุคคลธรรมดา) | ผู้ขอกู้คนที่ 1 | คู่สมรส | ผู้ขอกู้คนที่ 2 | คู่สมรส | ผู้ขอกู้คนที่ 3 | คู่สมรส |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น* หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ* / รัฐวิสาหกิจ* ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน*ประกอบด้วย (ทั้งของผู้กู้หลัก/ร่วม) หมายเหตุ: สำเนาบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน* ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาก็ได้ (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น* (ถ้ามี) (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) (ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาก็ได้) | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 5. เอกสารประกอบการยินยอมคู่สมรส* (ถ้ามี) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) • สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (กรณีสมรสไม่จดทะเบียน) • สำเนาใบสำคัญหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหย่าหรือเสียชีวิต) (ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาก็ได้) | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 6. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 7. กรณีชาวต่างชาติเป็นผู้กู้ (Resident) <ul style="list-style-type: none"> • สำเนา passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) • สำเนาใบต่างด้าว* หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่อาศัย* หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.14* หมายเหตุ: สำเนาเอกสารต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

| เอกสารแสดงรายได้ | ผู้ขอกู้คนที่ 1 | คู่สมรส | ผู้ขอกู้คนที่ 2 | คู่สมรส | ผู้ขอกู้คนที่ 3 | คู่สมรส |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. กรณีพนักงานประจำ (พนักงานบริษัท หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือรับราชการ) | | | | | | |
| 1.1 รายได้ในประเทศ | | | | | | |
| รายได้หลัก <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาสลิปเงินเดือน (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 2 เดือน) หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 2 เดือน) หรือ สำเนาเอกสารรับเงินบำนาญ (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 2 เดือน) • Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| รายได้อื่น (กรณียื่นเพิ่มเติม) เช่น โบนัส, OT, ค่าคอมมิชชั่น, เบี้ยเลี้ยงฯ <ul style="list-style-type: none"> • สำเนา Slip โบนัส (เฉพาะกรณีโบนัส) (อายุไม่เกิน 12 เดือน) • Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน และ เอกสารที่มาของรายได้อื่น เช่น สัญญาเช่า • สำเนา 50 ทวีรายปี (ฉบับล่าสุด) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 กรณีรายได้ต่างประเทศ | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หมายเหตุ: ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Statement ต่างประเทศที่เงินเดือนเข้า ย้อนหลัง 6 เดือน • สำเนาเอกสารหรือตรารับรองจากสถานทูต/กงสุลประเทศที่พำนักอยู่ หรือ Statement ในประเทศไทย ที่รับเงินโอนจากต่างประเทศ ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 2. กรณีอาชีพอิสระ | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • สำเนา 50 ทวีรายปี (ฉบับล่าสุด) หรือ สำเนา 50 ทวีรายเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน โดยเดือนไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน และเอกสารล่าสุด ต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน แต่ฉบับเก่าสุดต้องไม่เกิน 12 เดือน) หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน คู่กับ สัญญาว่าจ้าง หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน คู่กับ เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, สำเนาตัวแทนประกัน, รายงานสรุปผลงานของนักแสดง นักร้อง ฯลฯ) หมายเหตุ: กรณีผู้สมัครเดินบัญชีผ่านธนาคารกสิกรไทยตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป หรือกรณีเกณฑ์เงินออมของชาวต่างชาติเดินบัญชีผ่านธนาคารกสิกรไทยตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ไม่ต้องยื่น Statement | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

| เอกสารแสดงรายได้ | ผู้ขอกู้คนที่ 1 | คู่สมรส | ผู้ขอกู้คนที่ 2 | คู่สมรส | ผู้ขอกู้คนที่ 3 | คู่สมรส |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. กรณีผู้ประกอบการ | | | | | | |
| 3.1 กรณีทั่วไป (จดทะเบียนพาณิชย์/ไม่จดทะเบียนพาณิชย์) | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน หรือ สำเนา ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน • สำเนาบัญชี บิลขาย (รายการใหญ่ไม่เกิน 5 ใบ) • รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.2 กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ที่ใช้วิธีรับรองรายได้ | | | | |
| • แบบฟอร์มบันทึกรับรองยอดขาย / ใบสรุปยอดขาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • เอกสารเพื่อสนับสนุนยอดขายที่รับรองรายได้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จ, สมุดบันทึกการขาย ซื้อขาย, สมุดบัญชีทำรายรับ-รายจ่าย หรือ เอกสารประกอบการแสดงฐานะทางการเงิน (Wealth) เช่น สำเนาสมุดเงินฝาก, กองทุน, พันธบัตร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 กรณีอ้างอิงรายได้กิจการ (บริษัทที่จดทะเบียนนิติบุคคล/หจก./คณะบุคคล) | | | | |
| • สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล* หรือ สำเนาคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) หรือ ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

หมายเหตุ

- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนน้อยกว่าเดิมหรือผ่อนเท่าเดิม ให้ยื่นเฉพาะ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนเพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม ให้นำส่งเอกสารตามปกติ
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนชำระเงินกู้ครั้งนี้เพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม และเป็นลูกค้า K-Commercial Loan เดิมของธนาคาร ไม่ต้องใช้รูปถ่ายกิจการ

เอกสารเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์การขอ/เอกสารกรรมสิทธิ์ ผู้ขอู้คนที่ 1 คู่สมรส ผู้ขอู้คนที่ 2 คู่สมรส ผู้ขอู้คนที่ 3 คู่สมรส

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. เอกสารธุรกิจและวิเคราะห์เครดิต (เพิ่มเติมกรณีเจ้าของกิจการ) | | | | |
| • สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) / สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตาม กม. กำหนด สำเนาใบขออนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. เอกสารกรรมสิทธิ์ | | | | |
| • สำเนาเอกสารสิทธิ์หลักประกัน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3 ก. / หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และสารบัญชีจดทะเบียนทุกหน้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สิน | | | | |
| - สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้าง / ปรับปรุง / ต่อเติม | | | | |
| - แบบแปลนการก่อสร้าง / ต่อเติม (สำเนาส่งฝ่ายอนุมัติเครดิต และ พิมพ์เขียวส่ง บ.ประเมิน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - สำเนาสัญญาจ้างเหมาการก่อสร้าง - ต่อเติม, กำหนดวงจรงานก่อสร้าง - ต่อเติม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • กรณีกู้เพื่อ Refinance | | | | |
| - สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • กรณี Refinance ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้เกินกว่า 12 เดือน | | | | |
| - สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - สำเนา Statement การผ่อนชำระเงินกู้สถาบันการเงินอื่น (ล่าสุด 12 เดือน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • กรณีมีการปรับโครงสร้างหนี้ | | | | |
| - สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด | | | | |
| - สำเนาสัญญาซื้อขายที่ทำกับเจ้าพนักงานบังคับคดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีชื่อผู้ขายไม่ตรงกับชื่อเจ้าของโฉนด จะต้องมิใช่โอนสิทธิ์มอบอำนาจจากเจ้าของโฉนด
- กรณีผู้ซื้อไม่ตรงกับชื่อของผู้กู้ จะต้องมิใช่โอนสิทธิ์มอบอำนาจจากผู้ซื้อ

หมายเหตุ

- * สำเนาเอกสารของผู้กู้ร่วมหลัก / ผู้กู้ร่วม ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ประเภทบัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวันของธนาคารกสิกรไทยที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอ
ให้สาขา / ทีมขายระบุเลขที่บัญชีบนใบสมัครให้ชัดเจนเท่านั้น โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายการเดินบัญชี (Statement) ของธนาคารกสิกรไทย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นแล้ว

ลงนาม.....

(.....) ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่ขายหรือผู้รวบรวมและผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่......./...../.....